

えがお
愛顔の

とくべつし えんがっこうぎのうけんてい
えひめ特別支援学校技能検定

テキスト

じょう

ほう

情

報

ぶんしょさくせい

— 文書作成 —



愛媛県イメージアップキャラクター
みきゃん

えひめけんきょういくいいんかい
愛媛県教育委員会

R7年度(10訂版)

～^{ぶんしよさくせい}文書作成^{ないよう}テキストの内容～

(^{みぎ}右の^{すうじ}数字は、^{でんし}電子データの^{ばんごう}ファイル番号です。)

1 ^{しやう}使用するパソコン

^{けんていよう}検定用パソコンの^{せってい}設定

^{にゅうりよくほうほう}入力方法

^{けんてい}検定について

2 ^{ぶんしよさくせいてじゅんひよう}文書作成手順表

3 ^{ぶんしよさくせいかいせつ}文書作成解説

4 ^{さいてんきじゅん}採点基準

5 ^{ひつよう}必要な^{ちしき}知識・^{ぎじゅつ}技術

6 ^{じやうほう}情報モラル

7 ^{じやうほう}情報セキュリティ

8 ^{れんしゅうもんだい}練習問題【^は貼り付け】・・・01・02

9 ^{れんしゅうもんだい}練習問題【^{すけいびようが}図形描画】・・・03・04

10 ^{れんしゅうもんだい}練習問題【^{ひようさくせい}表作成】・・・05・06

11 ^{れんしゅうもんだい}練習問題【^{さくせい}グラフ作成】・・・07～09

12 ^{そうごうもんだい}総合問題・・・10～26

※ ^{れんしゅうもんだいおよ}練習問題及び^{そうごうもんだい}総合問題は、^{さくせい}Excel2016で作成しています。

しょう 使用するパソコン

けんていかいじょう きき か じぜん どう しゃしん しょう
検定会場により機器が変わるため、事前にパソコン等の写真や仕様を
がっこう れんらく
学校に連絡します。

デスクトップ^{がた}型



ノート^{がた}型



キーボード



マウス



マウス



ひつよう おう じぶん つか
※必要に応じて、自分が使いやすいパソコンやキーボード、マウス、その他の補助具を持
こ しょう
ち込んで使用することができる。(事前に確認、申請が必要)

きのう しょう じぜん かくにん しんせい ひつよう
※パソコンのアクセシビリティ機能を使用することができる。(事前に確認、申請が必要)

検定用パソコンの設定

- 検定前に、検定係がパソコンの電源を入れ、デスクトップに練習用入力ファイル及び、受検者の名前が書かれた検定用入力ファイルを貼り付けておきます。
- 検定会場のパソコンには原状回復機能があるため、電源を切ると保存したファイルやアクセシビリティ機能の設定等がリセットされるため、電源は入れたままにします。

入力方法

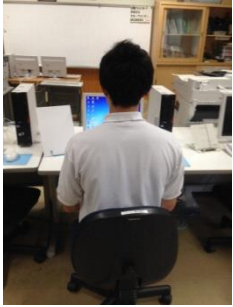
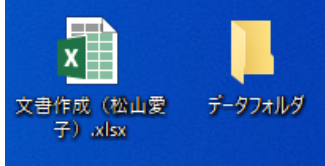
- 自分に合う入力方法で練習をしてください。
 - ※マウスによる操作だけでなく、キーボードを使用したコピー(C)や、貼り付け(V)でも構いません。
 - ※スクリーンキーボードを使用しても構いません。
- 検定会場に設置されているパソコン、キーボード、マウス以外のものを持ち込んで入力をする場合には、事前に申請が必要です。
- 音声読み上げソフト等のインストールが必要な場合にも、事前に申請が必要です。
 - ※ソフトウェアや周辺機器を使用する場合は、事前に動作確認を行います。
- 支援者による支援を受ける場合も、事前に申請が必要です。

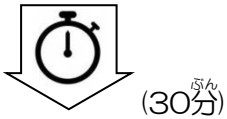
検定について

- ☆ 情報サービス部門の「文書作成」では、表計算ソフトを使用して文書を作成します。
- ☆ テキストデータ等の素材は、作成する電子データの中やデータフォルダの中にありますので、文字入力の必要はありません。
- ☆ 問題のセル表示は、全て電子データの解答シートのセルを表しています。解答シートを使って、練習しましょう。
- ☆ このテキストと電子データでは一部表示の順番が違います。電子データのファイル番号を確認してください。

ぶんしょうさくせい てじゅんひょう
【文書作成】 手順表

せいげん じ かん ぶん
制限時間 30分

さぎょうこうてい 作業工程	さぎょうないよう 作業内容	しゃしん 写真・イラスト
じゅんび れんしゅう 1 準備・練習 けんてい せいげん (検定の制限 じかん ぶん 時間には含ま れない。)	① パソコンの設定をする。 ひつよう おう ほ じょ ぐ せつ ち 必要に応じて補助具を設置する。	
	② ポジショニングを確認して、パソコン作 ぎょう し せい 業ができる姿勢をとる。 じゅんび すい じ れんしゅう は じ 準備ができたら、随時練習を始める。 れんしゅう が めん み ぎう え れんしゅうよう 練習は、画面右上にある練習用ファイルと れんしゅうようがぞう しよう おこな 練習用画像フォルダを使用して行う。	
	③ 審査員補佐の「練習を止めてください。」 し じ れんしゅう や の指示で、練習を止める。	
にゅうりょく じゅんび 2 入力準備 もんだいようし 問題用紙の はいふ かくにん 配付・確認 けんてい せいげん (検定の制限 じかん ぶん 時間には含ま れない。)	① パソコンのモニターに自分の名前(例:松山 あいこ はい にゅうりょく 愛子)が入った入力ファイルとデータフォ かくにん しんさいん ほ さ ルダがあることを確認する。審査員補佐の にゅうりょく ひら し じ 「入力ファイルを開いてください。」の指示 にゅうりょく ひら で入力ファイルを開く。 にゅうりょく ※入力はしない。	
	② 審査員補佐が問題用紙を裏向きに配付す し じ さわ はいふ る。指示があるまで触らない。	
	③ 準備ができたら、黙って手を挙げる。 かいじょうほ じょ かくにん き あいて み 会場補助が確認に来たら、相手を見て なまえ じゅんび 「(名前)です。準備ができました。」 ほうこく と報告する。	
		 ※自分(じぶん)にできる方法(ほうほう)で 報告(ほうこく)しても良い(よい)。

にゅうりょくさぎょう 3 入 力 作 業	① 審査員が「入 力 を始めてください。」と指示したら、問題用紙を見て入 力 作 業 を始める。 ※ 制限時間内に作 業 が終わった場合、そのまの姿勢で待機する。 ② 審査員が「入 力 を止めてください。」と指示したら、入 力 作 業 を止める。	 「入 力 を始めてください。」 計時スタート  「あと5分です。」 「入 力 を止めてください。」 計時ストップ
4 ファイル の保存・ 印刷 (検定の制限 時間には含まれない。)	① 上書き保存をする。 ② 出力例及び印刷範囲を確認して、1 枚に収まるように印刷をする。 ③ 保存・印刷の操作をし、用紙に正しく印刷ができていることを確認したら、黙って手を挙げる。 会場補助が確認に来たら、相手を見て「(名前) です。保存と印刷ができました。」と報告する。	  ※自分にできる方法で報告しても良い。
5 片付け	① 自分で行ったパソコンの設定を解除し、補助具を外す。 ② 会場補助の指示に従う。	

ぶんしょさくせい かいせつ 【文書作成】 解説

	情報サービスでの【文字入力】・【文書作成】は、お客様のニーズに応じた文書を作るために必要な仕事です。お客様のご希望に合った文書ができるように、指示の通りに正確な入力をすることや見やすいデザイン作りをすることが大切です。 また、お客様の個人情報や大切な文書をお預かりして仕事をしますので、情報モラル・情報セキュリティについての正しい知識や方法を習得しておく必要があります。
1 準備・練習	●審査員補佐に名前を告げ、指定の座席につきます。全員が揃ったら、検定の流れや諸注意を聞きます。 ●自分に合うパソコンの設定をします。パソコンのアクセシビリティ機能が使えますので、自分に合う設定をしてください。 ●自分に合わせて設定してあるパソコンを持ち込んでも構いません。事前にデスクトップのデータ整理等をおさしましょう。 ●補助具を持ち込んで使用しても構いません。事前に検定会場のパソコンに対応できるか確認しておきましょう。 ●支援者に準備を手伝ってもらって構いません。 ●音声問題については、支援者の指示に従ってください。 ●以上の特別な準備や設定、支援者の支援が必要な場合は、検定の申し込みをする前に申請をしましょう。なお、書見台の使用には事前申請は必要ありません。 ●ローマ字入力に設定されています。必要に応じてかな入力に直し、確認しましょう。 ●パソコン作業をする時に、自分に合うポジショニングを確認しておきましょう。座る位置や座面の高さに対して、モニターやキーボード配置を変えるだけで入力しやすくなる場合があります。 ●練習用ファイルと練習用画像フォルダは、あらかじめデスクトップに配付しています。「文書作成」では、練習に使うテキストは必要ありません。画面上のファイルを開いて練習します。 ●パソコン設定と練習の時間は、合わせて10分あります。 ●練習中には、各校の関係者や企業関係者等の見学者が会場に入ります。

にゅうりょくしゅんぴ 2 入 力 準 備 もんだいようし 問題用紙 の はいふ かくにん 配付・確認	けんていようにゅうりょく どう れんしゅうちゅう は つ ●検定用 入 力ファイル等は練習中にデスクトップに貼り付けま すが、開かないようにしてください。 にゅうりょく めい じゅけんしゅ なまえ れい まつやまあいこ はい ●入 力ファイル名には受検者の名前（例：松山愛子）が入っていま す。名前がっているか確認してください。 しんさいん ほ さ にゅうりょく ひら し じ ●審査員補佐の「入 力ファイルを開いてください。」の指示で 入 力ファイルを開いてください。 あいす にゅうりょく ※合図があるまでは、入 力しないでください。 しんさいん ほ さ もんだいようし はいふ うえ うら む ●審査員補佐が問題用紙を配付します。キーボードの上に裏向きで 置きますので、指示があるまで触らないでください。 かくにんおよ じゅんぴ かんりよう さぎょう はじ い し ひょう じ ●確認及び準備が完了したら、作業を始められる意思表示として、 手を真っすぐ挙げて、はっきりと報告しましょう。 て だま あ かいじょうほじょ かくにん き あいて み ほうこく ※手は黙って挙げ、会場補助が確認に来てから、相手を見て報告 しましょう。 あ ほう て か のう はん い たか あ ※ 挙げやすい方の手を可能な範囲で高く挙げましょう。 こえ ほうこく むすか ば あい じ ぜん そうだん ※ 声での報告が難しい場合は、事前に相談してください。 ほうこく てきせつ おお こえ はな まいにち あか ●報告をするときは、適切な大きさの声で話しましょう。毎日の明 るい挨拶やはっきりとした受け答えは、職場でのコミュニケーション の基本です。より良い仕事をするためには、職 場の人との日頃か らのコミュニケーションがとても大切です。
にゅうりょくさぎょう 3 入 力 作 業	しんさいん にゅうりょく はじ し じ もんだいようし おもて ●審査員が「入 力を始めてください。」と指示したら、問題用紙を表 に返し、すぐに入 力作業を始めてください。 じ ぜん しんせい ひと し えんしゅ もんだいようし おもて かえ かま ●事前に申請した人は、支援者に問題用紙を表 に返してもらって構 いません。 もんだい しゅりじょうけん じゅんばん そうさ むすか ●問題は、処理条件にしたがって、順 番に操作してください。難 し い場合などには、次の課題を先に行 ってもかまいません。 にゅうりょくさぎょうちゅう こま お ば あい しず て あ ●入 力作業中に困ったことが起きた場合は、静かに手を挙げてく ださい。検定係が確認するので、指示に従 ってください。 けんていしゅうりょう ふんまえ しんさいん ほ さ ふん こえ か ●検定 終 了 5分前には、審査員補佐が、「あと5分です。」と声を掛 けます。

	せっていとう ＜設定等＞ ●問題文に表示している標準の列の幅・行の高さは、配付ファイルの初期設定数値です。 がそう そうにゅう はりつけ ＜画像の挿入・貼付＞ ●画像は、画像フォルダに入っているものを使用します。 がそう そうにゅう はりつけ れんしゅう 画像の挿入・貼付について、練習しておきましょう。 がそう はりつけ す そとわく してい はい ●画像の貼付は、図の外枠が指定セルに入るようにします。 セルの線に掛からないように貼りましょう。 ●貼り付けるときに、指定セルに合うよう大きさの変更をしてもかまいませんが、縦横比が変わらないようにしましょう。（縦横比が変わった場合は減点となります。） はりつけ し あ がそう かさ じゅん しゅつりょくけい ●貼付の仕上がり（画像の重なり順）は、出力例どおりになるようにしましょう。 ひょうさくせい ＜表作成＞ ●セル書式の変更操作（罫線・セル結合・セルの色・各種関数・文字配置等）ごとに、採点します。操作方法が身に付くように練習してください。 さくせい ＜グラフ作成＞ ●グラフは、出力例どおりになるよう、グラフにするデータの範囲・グラフの種類等を確認しましょう。
4 ファイルの 保存・印刷	うわ が ほ ぞん ほうほう かくにん れんしゅう ●上書き保存する方法を確認、練習しておきましょう。 いんさつ ほうほう かくにん れんしゅう ●印刷する方法を確認、練習しておきましょう。 にゅうりょくしゅうりょうご しんさいん ほ さ ほ ぞん いんさつ ●入力終了後に審査員補佐から「保存をしてください」や「印刷をしてください」と指示があります。 いんさつ どう かくにん いんさつはんい まい おさ ●印刷プレビュー等を確認して、印刷範囲が1枚に収まっているかどうか確認した後、印刷を実行しましょう。 うわ が ほ ぞん いんさつ そうさ あと いんさつ ようし み ただ ●上書き保存と印刷の操作をした後、印刷された用紙を見て、正しく印刷ができていることを確認してから、報告をしましょう。（印刷ができていないときには、操作をやり直します。） さぎょう お い し ひょうじ て ま あ ●作業が終わったことの意味表示として、手を真っすぐ挙げて、はっきりと報告しましょう。 て だま あ かいじょうほじょ かくにん き あいて み ほうこく ※手は黙って挙げ、会場補助が確認に来てから、相手を見て報告しましょう。 ほ ぞん ばあい さいてん きゅう ●ファイルの保存ができていない場合は、採点ができないので、級の認定は行いません。

5 片付け	●自分で設定したパソコンの設定を解除し、補助具を外します。 ●支援者に片付けを手伝ってもらって構いません。 ●電源を切らないように気を付けてください。 ※シャットダウンすると、保存したファイルが消えてしまいます。
-------	--

◎支援者は、「3 入力作業」中には手伝いませんが、その他の作業工程では必要

に応じて手伝うことができます。(事前に確認・申請し、赤いビブスを着用)

問題用紙を裏返すなどの支援は可能。

ぶんしよさくせい さいてんきじゅん 【文書作成】採点基準

○ 解答ファイル、印刷物を指定どおりに作成できている項目の合計点で級判定します。

きゅう 級	てんすう 点数	きゅう 級	てんすう 点数
1 級	100～91点	6 級	50～41点
2 級	90～81点	7 級	40～31点
3 級	80～71点	8 級	30～21点
4 級	70～61点	9 級	20～11点
5 級	60～51点	10 級	10～1点

* 採点表『総合』の配点については、「出力例と比べて、図の大きさや位置、余白などのバランスが取れている。」など、総合的に判断します。

ぶんしょさくせい ひつよう ちしき ぎのう
【文書作成】 必要な知識・技能

こう もく 項 目	ちえく チェック欄	ない 内 容
も じ ていさい 文字の体裁		も じ はいち せってい 文字の配置を設定する。
		いろ おお も じ かざ せってい フォントのスタイル・色・大きさ・文字飾りを設定する。
が ぞう そくにゅう は 画像の挿入・貼 り付け		す そとわく してい ない はい 図の外枠が指定セル内に入るようにする。
		せん か は つ セルの線に掛からないように貼り付ける。
		たてよこ ひ か が ぞう おお へんこう 縦横比が変わらないように画像の大きさを変更する。
		が ぞう かさ じゅん しゅつりよくれい 画像の重なり 順 を 出 力 例どおりにする。
		ぜんたい かんが は つ 全体のバランスを 考 えながら貼り付ける。
すけいびょうが 図形描画		す けい せんたく は つ オートシェイプで図形を選択し貼り付ける。
		す けい そとわく してい ない はい 図形の外枠が指定セル内に入るようにする。
		せん か は つ セルの線が掛からないように貼り付ける。
		しゅつりよくれい すけい ととの 出 力 例 どおりに図形を 整 える。
		が ぞう かさ じゅん しゅつりよくれい 画像の重なり 順 を 出 力 例どおりにする。
ひょうさくせい 表 作成		けいせん せってい 罫線のスタイルを設定する。
		けつごう セルの結合をする。
		かんすう せってい 関数の設定をする（SUM、AVERAGE、MAX、MIN、RANK、COUNT）。
		いろ あみ か せってい セルの色・網掛けを設定する。
		しょうすうてん い か けたすう せってい 小 数点以下の桁数を設定する。
グラフ		はんい てきせつ せってい グラフの範囲を適切に設定する。
		しゅるい せってい グラフの種類を設定する（スタイル・レイアウト）。
		しよしき せってい わくせん いろ ふと グラフエリアの書式を設定する（枠線のスタイル・色・太さ）。
		はんれい しよしきせってい わくせん いろ ふと ぬ 凡例の書式設定をする（枠線のスタイル・色・太さ、塗りつぶし）。

じょうほう 情報モラル

じょうほう 情報モラルとは、じょうほうしゃかい 情報社会をいきぬき、い 健全に けんぜん はってん 発展させていく うえ 上で、すべての 国民が 国民が 身につけておくべき かんが かんが 考え方や態度」と かんが 考えることができます。「自分の じぶん じょうほう 情報や他人の 情報 報を大切に ほう たいせつ する」、「あいて 相手への えいきょう 影響を かんが 考えて こうどう 行動する」、「じ た じ 自他の じんじんじょうほう 個人情報を だいさんしゃ 第三者に もら さない」ために、まも 「守らなければいけないこと」、「してはいけないこと」があります。パソ コン さいぎょう 作業の ぎのう 技能を しゅうとく 習得すると とうじ 同時に、じょうほう 情報モラルを 身につけましょう。

- ちよさくけん しんが い 著作権を 侵害しない。
- ゆうが い 有害サイトに アクセスしない。
- しんぴようせい 信頼性のない じょうほう 情報は しゅうしゅう 収集したり はんしん 発信したりしない。
- たいさく ウイルス対策をする。
- たにん 他人の プライバシーを しんが い 侵害しない。
- こ じんじょうほう 個人情報の とりあつか 取扱いに 気を つける。
- けいじばん 掲示板などで 他人を たにん ひぼうちゅうしょう 誹謗中 傷 しない。
- みもと わ 身元の 分からない 相手との あいて じょうほうこうかん 情報交換は しない。
- たにん 他人の パスワードを つか 使うなど、ふせい 不正な アクセスを しない。
- さぎ 詐欺に ちゅうい 注意する。
- けいたいでん わ 携帯電話や スマートフォンは、も ある 持ち歩くことができる コンピュータであることを 理解する。(けいたいでん わ 携帯電話や スマートフォンを 身につけた ままでは、じょうほう あつか し 情報を 扱う 仕事 をしてはいけません。)

など

じょうほう 情報セキュリティ

じょうほう 情報セキュリティとは、じょうほう 情報システムと ま 取り巻くさまざまな きょう い 脅威から、じょうほう し さん 情報資産を
き みつせい かんぜんせい か ようせい かく ほ おこな せいじょう い じ 機密性・完全性・可用性の確保を行いつつ、正 常に維持することです。

き みつせい かく ほ じょうほう みと もの じょうほう
[機密性の確保] 情報へのアクセスを認められた者だけが、その 情報にアクセスでき
じょうたい かく ほ
る状態を確保すること

かんぜんせい かく ほ じょうほう は かい かい また しょうきよ じょうたい かく ほ
[完全性の確保] 情報が破壊、改ざん又は 消去されていない状態を確保すること

か ようせい かく ほ じょうほう みと もの ひつよう し ちゅうだん
[可用性の確保] 情報へのアクセスが認められた者が、必要時に中 断することなく、
じょうほうおよ かんれん し さん じょうたい かく ほ
情報及び関連資産にアクセスできる状態を確保すること

わたし あんしん つか つづ たいせつ じょうほう が い ぶ も
私たちがパソコンを安心して使い続けられるように、大切な情報が外部に漏れたり、
かんせん こわ ひつよう たいさく たいせつ
ウイルスに感染してデータが壊されたりしないように、必要な対策をすることが大切です。
きぎょう そしき こきやく しょくいん こじんじょうほう じゅうよう きみつぶんしょ おお じょうほう
企業や組織では、顧客や職員などの個人情報や、重 要な機密文書など、多くの情報を
あつか しょう ふく あい しょう おお
扱っています。それらが漏えいしたり、システムの不具合が生 じたりすることで、大き
そんがい はっせい か のうせい したが じょうほう あつか し ごと じょうほう
な損害が発生する可能性があります。従 って、情報を 扱う仕事において、情報セキュ
たいさく と とうぜん せきむ
リティ対策を取ることが当然の責務になります。

- ソフトウェアをこ しょう しん さいしん じょうたい たも
更新して最新の状 態に保つ。
- ウイルス対策ソフトをたいさく どうにゅう
導入する。
- IDとパスワードをてきせつ かんり
適切に管理する。

など

文書作成【貼り付け】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅71ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題 1 >

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

※解答シートに解答すること。

①	図形	デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1:L7
②	文字	文字画像《201》	貼り付け位置	B2:I3
③	文字	文字画像《202》	貼り付け位置	B4:K6
④	図形	デザイン画像《102》	貼り付け位置	A8:D14
⑤	図形	デザイン画像《103》	貼り付け位置	E8:H14
⑥	図形	デザイン画像《104》	貼り付け位置	I8:L14
⑦	図形	デザイン画像《301》	貼り付け位置	B10:D14
⑧	図形	デザイン画像《302》	貼り付け位置	E10:H13
⑨	図形	デザイン画像《303》	貼り付け位置	J10:L14
⑩	図形	デザイン画像《105》	貼り付け位置	B16:K18
⑪	表	表《401》	貼り付け位置	B19:K27
⑫	グラフ	グラフ《501》	貼り付け位置	B28:K38

<出力例>

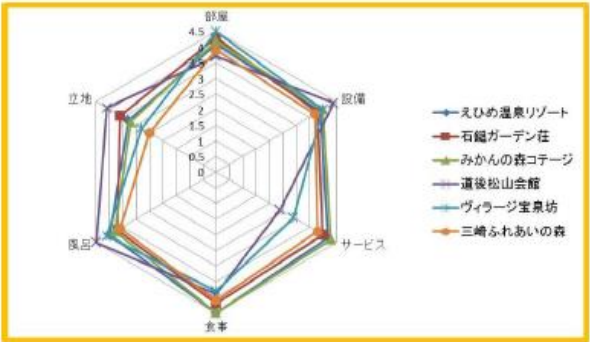
<レイアウト>

こころあったか観光愛媛！
愛顔(えがお)の愛媛



人気宿泊施設

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.8	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.80	4.17	3.95	3.25	



① ② ③

④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

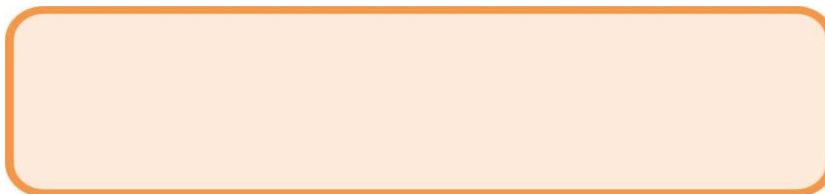
⑩

⑪

⑫

貼り付け問題 1 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

こころあったか観光愛媛！

文字画像《202》

愛顔(えがお)の愛媛

デザイン画像《102》 デザイン画像《103》 デザイン画像《104》



デザイン画像《105》



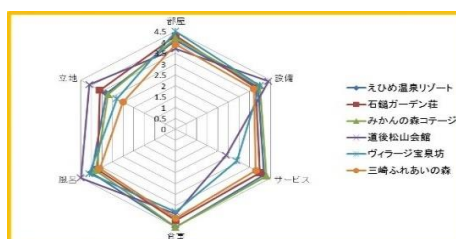
デザイン画像《301》 デザイン画像《302》 デザイン画像《303》



表《401》

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージュ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

グラフ《501》



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

<問題2>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

〈処理条件〉

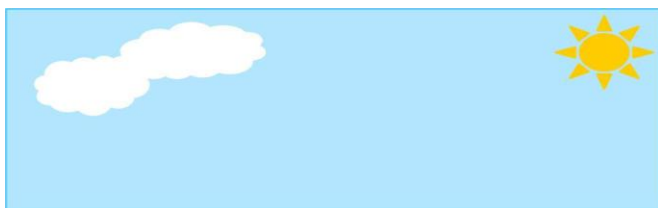
※解答シートに解答すること。

①	図形	デザイン画像《101》貼り付け位置	A1:L9
②	文字	文字画像《201》貼り付け位置	C2:J4
③	文字	文字画像《202》貼り付け位置	C4:J9
④	図形	デザイン画像《102》貼り付け位置	A6:B9
⑤	図形	デザイン画像《103》貼り付け位置	K6:L9
⑥	文字	文字画像《203》貼り付け位置	A10:D12
⑦	文字	文字画像《204》貼り付け位置	E10:H12
⑧	文字	文字画像《205》貼り付け位置	I10:L12
⑨	イラスト	イラスト画像《301》貼り付け位置	A13:D17
⑩	イラスト	イラスト画像《302》貼り付け位置	E13:H17
⑪	イラスト	イラスト画像《303》貼り付け位置	J13:K17
⑫	表	表《401》貼り付け位置	A17:H25
⑬	文字	文字画像《206》貼り付け位置	I17:L25
⑭	グラフ	グラフ《501》貼り付け位置	B26:L35
⑮	文字	文字画像《207》貼り付け位置	A36:L37



貼り付け問題2 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



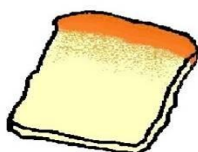
文字画像《201》

一日の元氣は朝ごはんから！

文字画像《202》

どんな朝ごはんを
食べていますか？

イラスト画像《301》 イラスト画像《302》 イラスト画像《303》



文字画像《203》

和 食

文字画像《204》

洋 食

文字画像《205》

その他

文字画像《206》

【調査結果】
・どの年代でも、和食が人気。
・10代からは、「すぐにお腹が空くから、腹持ちの良い御飯がいい」という意見が多かった。
・20代30代の女性では、野菜ジュースやスムージーだけという人が多かった。
・50代60代では、パンを食べている人も多かった。喫茶店のモーニングを利用している人も居た。

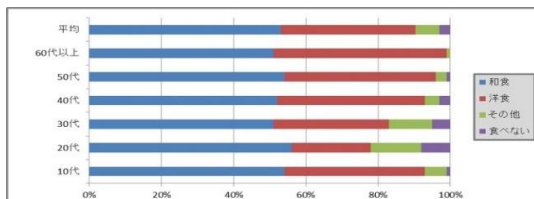
文字画像《207》

この調査は、愛顔高校2年生「チーム朝ごはん」が実施しました。御協力いただき、ありがとうございました。
(調査期間: 7月25日(月)～29日(金) am8:00～10:00 調査場所: 愛顔駅北口)

表《401》

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
平均	53	37	7	3	100

グラフ《501》



文書作成【図形描画】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題 1>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

図形描画

※解答シートに解答すること。

図形 A	正方形/長方形	A1:L6
書式設定	枠線のスタイル	破線
	枠線の色	オリーブ、アクセント3、黒+基本色50%
	枠線の太さ	4.5 pt
	図形の塗りつぶし	なし

文字画像《201》	貼り付け位置	B2:K6
-----------	--------	-------

書式設定	グループ化	図形 A:文字画像《201》
------	-------	----------------

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《201》

世界の人口予想

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題2>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

図形描画

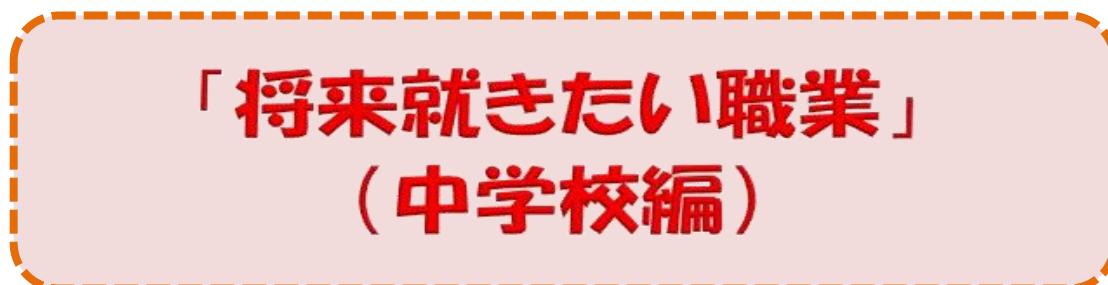
※解答シートに解答すること。

図形B	角丸四角形	A11:L17
書式設定	枠線のスタイル	点線（角）
	枠線の色	オレンジ、アクセント6、黒＋基本色25%
	枠線の太さ	3 pt
	図形の塗りつぶし	赤、アクセント2、白＋基本色80%

文字画像《202》	B11:K17
-----------	---------

書式設定	グループ化	図形B：文字画像《202》
------	-------	---------------

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《202》

「将来就きたい職業」
(中学校編)

文書作成【図形描画】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題3>

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しな

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

〈処理条件〉

図形描画

※解答シートに解答すること。

図形C	角丸四角形	B1:F5
書式設定	テーマスタイル	パステル-オレンジ、アクセント6
	枠線の色	黒、テキスト1
	枠線の太さ	1 pt

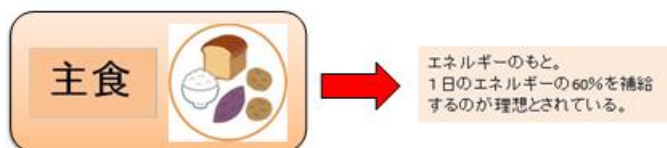
文字画像《203》	B2:D4
イラスト画像《101》	D1:F5

書式設定	グループ化	図形C:文字画像《203》:イラスト画像《101》
------	-------	---------------------------

文字画像《204》	H2:K4（トリミング加工）
-----------	----------------

図形D	ブロック矢印:右	F2:G4
書式設定	枠線のスタイル	実線
	枠線の太さ	1 pt
	枠線の色	黒、テキスト1
	図形の塗りつぶし	標準の色 赤

<出力例>



データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）
文字画像《203》 イラスト画像《101》



文字画像《204》

エネルギーのもと。
1日のエネルギーの60%を補給
するのが理想とされている。



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ35ピクセル）

<問題 4>

<出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※画像は全て、データフォルダにあるものを使用すること。

<処理条件>

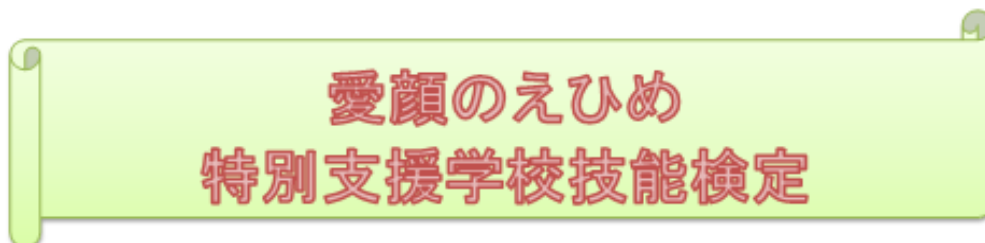
図形描画

※解答シートに解答すること。

図形 E	横巻き	A11:L16
書式設定	テーマスタイル	パステル-オリーブ、アクセント3

図形 F	ワードアート	塗りつぶし:赤、アクセントカラー2;輪郭:赤、アクセントカラー2
書式設定	文字入力	愛顔のえひめ（改行）特別支援学校技能検定
	フォントサイズ	32 pt
表示範囲		C12:J15
書式設定	グループ化	図形 E:図形 F

<出力例>



文書作成【表作成】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅64ピクセル、行の高さ32ピクセル）

＜問題 1＞

＜処理条件＞ ※解答シート1に解答すること

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜A表＞

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	
20代	56	22	14	8	
30代	51	32	12	5	
40代	52	41	4	3	
50代	54	42	3	1	
60代以上	51	48	1	0	
合計					

＜出力例＞

A

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
合計	318	224	40	18	600

A表	貼り付け位置	C2:H9
----	--------	-------

2行	セル結合	B2:C2
3～9行	セル結合	B3:C3～B9:C9
罫線	細実線	格子
		B2:H9

H3	関数	SUM	D3:G3
H4～H8	関数	SUM	D4:G4～D8:G8
D9	関数	SUM	D3:D8
E9～H9	関数	SUM	E3:E8～H3:H8
B3～B8	セル	配置	左詰め（インデント）
B9	セル	配置	中央揃え
D2～H9	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B2、D2:G2、H2
罫線	太実線	外枠	B3:B9、D3:G9、H3:H9
罫線	二重線	下線	B8:H8
セルの色	オレンジ		D2:D9
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色60%		E2:E9
セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色25%		F2:F9
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%		G2:G9

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル）

＜問題 2＞

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜B表＞

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	

＜出力例＞

B

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	20.7
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	20
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	20.8
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	18.9
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	19.3
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	19.1

＜処理条件＞ ※解答シート2に解答すること

B表	貼り付け位置 B11:J17
----	----------------

11行		セル結合	C11:D11
12～17行		セル結合	C12:D12～C17:D17
B列		セル結合	B12:B13～B16:B17
罫線	細実線	格子	B11:J17

J12	関数	SUM	E12:I12
J13～J17	関数	SUM	E13:I13～E17:I17

罫線	太実線	外枠	B11:J11
罫線	太実線	外枠	B12:J17
罫線	二重線	左罫線	J11:J17

文字列	中央揃え	E11:J11、B12:J17
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B11:J11
セルの色	アケ7、アクセント5、白+基本色80%	B12:J13
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B14:J15
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B16:J17

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

＜問題3＞

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜C表＞

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計
見奈良太郎	50	55	48	53	56	
重信 花子	47	49	51	54	53	
宇和 二郎	51	52	54	52	57	
新居浜三郎	52	54	53	53	56	
今治 春子	48	47	49	51	53	
松山 愛子	46	48	50	49	52	
最大						
最小						

＜出力例＞

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	合計
見奈良太郎	50	55	48	53	56	262
重信 花子	47	49	51	54	53	254
宇和 二郎	51	52	54	52	57	266
新居浜三郎	52	54	53	53	56	268
今治 春子	48	47	49	51	53	248
松山 愛子	46	48	50	49	52	245
最大	52	55	54	54	57	268
最小	46	47	48	49	52	245

＜処理条件＞※解答シート3・4に解答すること

C表	貼り付け位置	C21:I29
----	--------	---------

21行	セル結合	B21:C21
22～29行	セル結合	B22:C22～B29:C29
罫線	細実線	格子

I22	関数	SUM	D22:H22
I23～I27	関数	SUM	D23:H23～D27:H27
D28	関数	MAX	D22:D27
E28～I28	関数	MAX	E22:E27～I22:I27
D29	関数	MIN	D22:D27
E29～I29	関数	MIN	E22:E27～I22:I27
B22～B27	セル	配置	左詰め（インデント）
B28～B29	セル	配置	中央揃え
D21～I29	セル	配置	中央揃え

罫線	太実線	外枠	B21、D21:H21、I21
罫線	太実線	外枠	B22:B29、D22:H29、I22:I29
罫線	二重線	下線	B27:I27
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%		D21:D29
セルの色	オリブ、アクセント3、白+基本色40%		E21:E29
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%		F21:F29
セルの色	オレンジ		G21:G29
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%		H21:H29

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅63ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〃、

＜問題 4＞

＜処理条件＞ ※解答シート3・4に解答すること

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

D表	貼り付け位置 C12:H19
----	----------------

＜D表＞

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	
20代	56	22	14	8	
30代	51	32	12	5	
40代	52	41	4	3	
50代	54	42	3	1	
60代以上	51	48	1	0	
平均					

12行		セル結合	B12:C12
13～19行		セル結合	B13:C13～B19:C19
罫線	細実線	格子	B12:H19

D19	関数	AVERAGE	D13:D18
E19～H19	関数	AVERAGE	E13:E18～H13:H18
E19、F19	小数点以下の表示桁数を減らす（整数にする）		
H13	関数	SUM	D13:G13
H14～H18	関数	SUM	D14:G14～D18:G18
B13～B18	セル	配置	左詰め（インデント）
B19	セル	配置	中央揃え
D12～H19	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B12、D12:G12、H12
罫線	太実線	外枠	B13:B19、D13:G19、H13:H19
罫線	二重線	下線	B18:H18
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	D12:D19	
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	E12:E19	
セルの色	オレンジ、アクセント3、白+基本色40%	F12:F19	
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	G12:G19	

＜出力例＞

D

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
平均	53	37	7	3	100

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル）

＜問題5＞

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜E表＞

日	曜日	献立	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂質(g)
8	月	赤飯、牛乳、緋のかぶなます 筑前煮 黒豆	805	30.5	23.6
9	火	ちらしずし 牛乳 サイコロステーキ サラダ すまし汁	797	34.5	27.4
10	水	ごはん 牛乳 かきあげ ごまあえ ぐる煮	793	26.3	23.9
11	木	ナン 牛乳 ドライカレー ポテトサラダ フルーツヨー	789	30.2	31.8
12	金	黒糖パン 牛乳 かきあげ いそあえ あさりのスープ	789	31.3	33.8
一日の平均					

＜出力例＞

日	曜日	献立	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂質 (g)
8	月	赤飯、牛乳、緋のかぶなます 筑前煮 黒豆	805	30.5	23.6
9	火	ちらしずし 牛乳 サイコロステーキ サラダ すまし汁	797	34.5	27.4
10	水	ごはん 牛乳 かきあげ ごまあえ ぐる煮	793	26.3	23.9
11	木	ナン 牛乳 ドライカレー ポテトサラダ フルーツヨーグルト	789	30.2	31.8
12	金	黒糖パン 牛乳 かきあげ いそあえ あさりのスープ	789	31.3	33.8
一日の平均			794.6	30.6	28.1

＜処理条件＞ ※解答シート5に解答すること

E表		貼り付け位置		B10:K17	
B列		セル結合		B10:B11	
C列		セル結合		C10:C11	
D～H列		セル結合		D10:H11	
I～K列		セル結合		I10:I11～K10:K11	
12行		セル結合		D12:H12	
13～17行		セル結合		D13:H13～D17:H17	
17行		セル結合		B17:C17	
罫線	細実線	格子	B10:K17		
罫線	細実線	斜線(右下がり)	B17		
文字配置	単位を2行目に表示			I10～K10	
文字配置	文字を縮小し全体を表示			D12～D16	
I17	関数	AVERAGE	I12:I16		
J17～K17	関数	AVERAGE	J12 : J16～K12:K16		
17行	小数点以下の桁数を1にする			I17:K17	
文字列	中央揃え			B10:K17	
罫線	太実線	外枠	B10:K17		
罫線	太実線	下線	B10:K10		
罫線	二重線	下線	B16:K16		
網掛け	6.25%	灰色	I10:I17		
網掛け	実線	右下下がり斜線	縞	J10:J17	
網掛け	12.5%	灰色	K10:K17		

Excel2016で^{さくせい}作成（^{かいとう}解答シートの^{ひょうじゆん}標準の^{れつ}列の^{はば}幅70ピクセル、^{ぎよう}行の^{たか}高さ36ピクセル）

＜問題6＞

1. ^{しゆつりよくれい}〈出力例〉を参照し、^{さんしやう}〈処理条件〉に従って表を完成し、^{しやう}印刷しなさい。

＜F表＞

	食料費	住居費	被服費	雑費	支出合計
1月	69,640	16,475	12,880	163,270	
2月	70,018	23,412	8,330	97,540	
3月	74,861	21,674	14,895	170,983	
4月	68,327	20,500	11,947	15,841	
5月	73,205	22,248	18,261	140,335	
平均					

＜出力例＞

F		食料費	住居費	被服費	雑費	支出合計
	1月	69,640	16,475	12,880	163,270	262,265
	2月	70,018	23,412	8,330	97,540	199,300
	3月	74,861	21,674	14,895	170,983	282,413
	4月	68,327	20,500	11,947	15,841	116,615
	5月	73,205	22,248	18,261	140,335	254,049
	平均	71,210	20,862	13,263	117,594	

＜処理条件＞ ※解答シート6・7に解答すること

F表	貼り付け位置 B2:G8
----	---------------------

罫線	細実線	格子	B2:G8
罫線	太実線	外枠	B2:G8
罫線	二重線	下線	B7:G7
罫線	細実線	斜線(右下がり)	B2
罫線	細実線	斜線(右下がり)	G8

G3	関数	SUM	C3:F3
G4～G7	関数	SUM	C4:F4～C7:F7
C8	関数	AVERAGE	C3:C7
D8～F8	関数	AVERAGE	D3 : D7～F3:F7
8行	小数点以下の桁数を0にする		C8:F8

文字列	中央揃え	B2:G8
セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色10%	C2:C8
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色80%	D2:D8
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	E2:E8
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色60%	F2:F8

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅70ピクセル、行の高さ36ピクセル）

＜問題7＞

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜G表＞

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	
平均								

＜出力例＞

G

		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
平均		4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

＜処理条件＞ ※解答シート6・7に解答すること

G表	貼り付け位置 B27:K34
----	----------------

27行		セル結合	C27:D27
28～33行		セル結合	C28:D28～C33:D33
34行		セル結合	B34:D34
B列		セル結合	B28:B29～B32:B33
罫線	細実線	格子	B27:K34
罫線	細実線	斜線(右下がり)	K34
K28	関数	SUM	E28:J28
K29～K33	関数	SUM	E29:J29～E33:J33
E34	関数	AVERAGE	E28:E33
F34～J34	関数	AVERAGE	F28:F33～J28:J33
34行	小数点以下の桁数を2にする		E34:J34

罫線	太実線	外枠	B27:K34
罫線	太実線	外枠	B28:K33
文字列	中央揃え	E27:K27、 B28:K34	
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B27:K27	
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	B28:K29	
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B30:K31	
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%	B32:K33	
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B34:K34	

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅62ピクセル、行の高さ32ピクセル）

＜問題8＞

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って表を完成し、印刷しなさい。

＜H表＞

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	平均	順位
見奈良太郎	58	60	63	62	64		
重信 花子	欠席	49	50	53	54		
宇和 二郎	51	52	53	欠席	57		
新居浜三郎	52	欠席	55	欠席	欠席		
今治 春子	48	欠席	49	51	53		
松山 愛子	47	48	50	欠席	欠席		
参加人数							

＜出力例＞

H

	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	平均	順位
見奈良太郎	58	60	63	62	64	61	1
重信 花子	欠席	49	50	53	54	52	4
宇和 二郎	51	52	53	欠席	57	53	3
新居浜三郎	52	欠席	55	欠席	欠席	54	2
今治 春子	48	欠席	49	51	53	50	5
松山 愛子	47	48	50	欠席	欠席	48	6
参加人数	5	4	6	3	4	4	

＜処理条件＞ ※解答シート8に解答すること

H表	貼り付け位置 C29:J36		
29行	セル結合	B29:C29	
30～36行	セル結合	B30:C30～B36:C36	
罫線	細実線	格子	B29:J36
D36	関数	COUNT	D30:D35
E36～H36	関数	COUNT	E30:E35～H30:H35
I30	関数	AVERAGE	D30:H30
I31～I36	関数	AVERAGE	D31:H31～D36:H36
I30～I36	小数点以下の表示桁数を減らす(整数にする)		
J30	関数	RANK	I30, I30:I35
J31	関数	RANK	I31, I30:I35
J32	関数	RANK	I32, I30:I35
J33	関数	RANK	I33, I30:I35
J34	関数	RANK	I34, I30:I35
J35	関数	RANK	I35, I30:I35
B29～J36	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B29、D29:H29、I29:J29
罫線	太実線	外枠	B30:B36、D30:H36、I30:J36
罫線	二重線	下線	B35:J35
罫線	二重線	左線	J29:J37
罫線	細実線	斜線(右下下がり)	J36
セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	D29:D36	
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%	E29:E36	
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%	F29:F36	
セルの色	オレンジ(標準の色)	G29:G36	
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H29:H36	

文書作成【グラフ作成】問題

Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題1〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

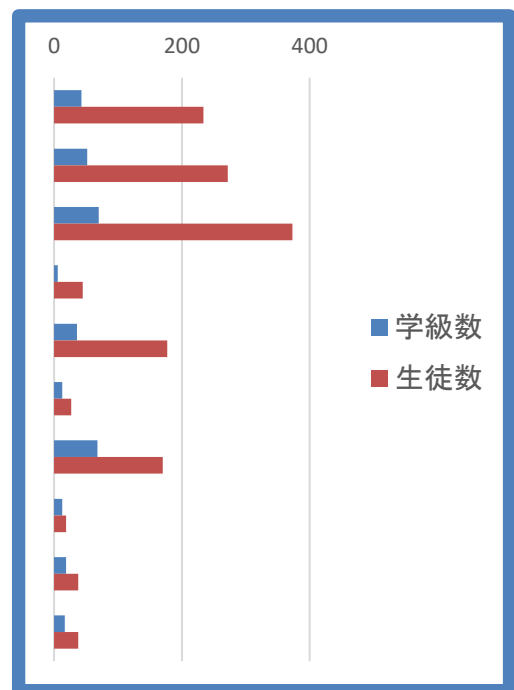
〈処理条件〉

※解答シートに解答すること

範囲	系列	E3:F3
範囲	データ	E4:F13
種類	横棒	集合横棒 レイアウト：10
表示範囲		H4:K14
縦軸	反転	
エリアの書式	枠線	色 線（単色） テーマの色 青アクセント1
	枠線	幅 5pt
	枠線	実線
	フォントサイズ	11pt
軸の書式	縦（項目）軸	削除

〈出力例〉

平成27年度 特別支援学校別 生徒数一覧				
学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのふ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題2〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

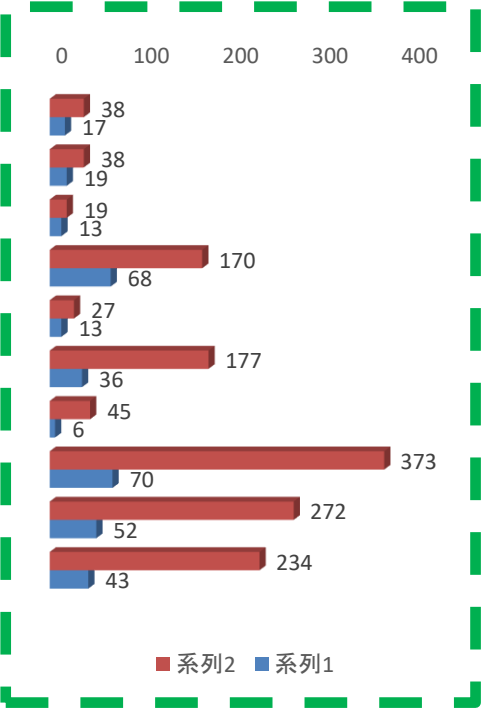
〈処理条件〉

※解答シートに解答すること

範囲	系列	E3:F3
範囲	データ	E4:F13
種類	横棒 3-D集合横棒	レイアウト：4
表示範囲		M4:P15
エリアの書式	枠線 色 線（単色）	テーマの色 緑
	枠線 幅	4pt
	枠線 破線	
軸の書式	横（値）軸 ラベルの位置	上端/右端
	縦（項目）軸	削除

〈出力例〉

平成27年度 特別支援学校別 生徒数一覧				
学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのぶ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題3〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

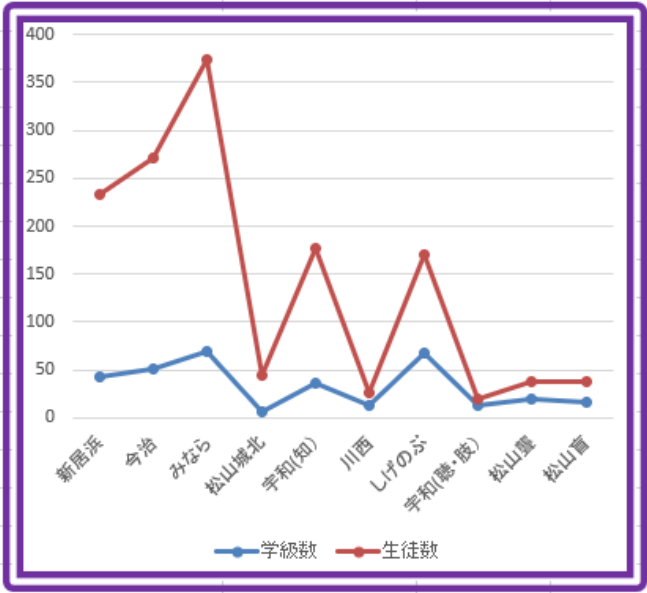
〈処理条件〉

⑮

範囲	系列	E3:F3
	横（項目）軸ラベル	A4:A13
	データ	E4:F13
種類	折れ線	マーカー付き折れ線
表示範囲		レイアウト：3
		H17:M28
エリアの書式	枠線	色
	枠線	幅
	枠線	二重線
	グラフタイトル	削除
	線（単色）	テーマの色
		紫
		5pt

〈出力例〉

平成27年度 特別支援学校別 生徒数一覧					
	学校名	部門	学級数	生徒数	教室単位 生徒数
新居浜	新居浜特別支援学校	知的障がい	43	234	5.44
今治	今治特別支援学校	知的障がい	52	272	5.23
みなら	みなら特別支援学校	知的障がい	70	373	5.33
松山城北	みなら松山城北分校	知的障がい	6	45	7.50
宇和(知)	宇和特別支援学校	知的障がい	36	177	4.92
川西	新居浜川西分校	肢体不自由	13	27	2.08
しげのぶ	しげのぶ特別支援学校	肢体不自由 病弱	68	170	2.50
宇和(聴・肢)	宇和特別支援学校	肢体不自由 聴覚障がい	13	19	1.46
松山聾	松山聾学校	聴覚障がい	19	38	2.00
松山盲	松山盲学校	視覚障がい	17	38	2.24
	計		337	1393	4.13



Excel2016で作成（^{さくせい}解答シートの^{かいとう}標準の^{ひょうじゆん}列の^{れつ}幅72ピクセル、^{はば}行の^{ぎやう}高さ32ピクセル）

〈問題 4〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

〈処理条件〉

A

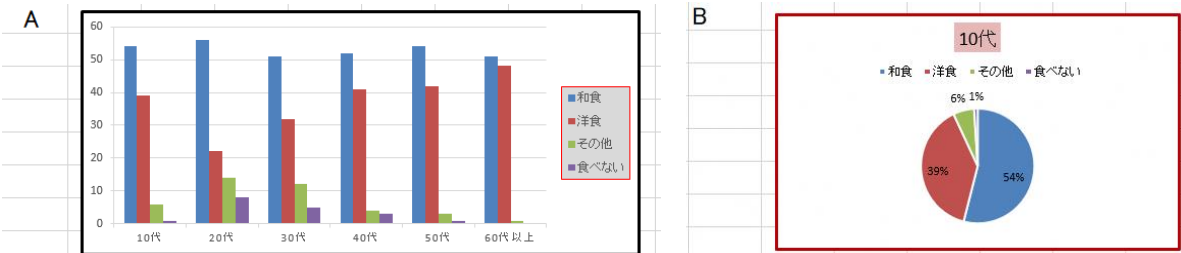
範囲	系列	D2:G2			
範囲	データ	B2:G8			
種類	縦棒	集合縦棒	スタイル：2 レイアウト：11		
表示範囲	M2:T9				
エリアの書式	枠線	色	線（単色）	テーマの色	黒テキスト1
	枠線	幅	2 pt		
凡例の書式	枠線	色	線（単色）	標準の色	赤
	枠線	幅	1 p t		
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	白、背景1、黒＋基本色15%	

B

範囲	系列	B2:G2			
範囲	データ	B3:G3			
種類	円	スタイル：1 レイアウト：2			
表示範囲	M11:R18				
エリアの書式	枠線	色	線（単色）	標準の色	濃い赤
	枠線	幅	2 p t		
	フォント	色	テーマの色 黒、テキスト1		
タイトルの書式	枠線	色	線なし		
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	赤、7セント2、白＋基本色60%	

	和食	洋食	その他	食べない	合計
10代	54	39	6	1	100
20代	56	22	14	8	100
30代	51	32	12	5	100
40代	52	41	4	3	100
50代	54	42	3	1	100
60代以上	51	48	1	0	100
合計	318	224	40	18	600

〈出力例〉



Excel2016で^{さくせい}作成（^{かいとう}解答シートの^{ひょうじゅん}標準の^{れつ}列の^{はば}幅72ピクセル、^{ぎょう}行の^{たか}高さ32ピクセル）

〈問題 5〉

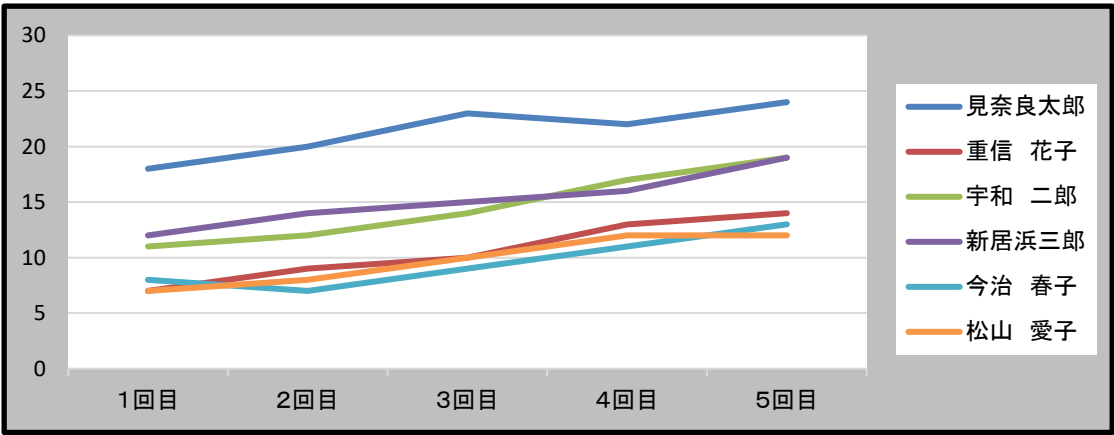
〈出力例〉を^{しゅつりよくれい}参照し、〈^{さんしやう}処理条件〉に^{しやうじょうけん}従って^{したが}グラフを^{さくせい}作成し、^{いんさつ}印刷しなさい。

〈処理条件〉

C	範囲	データ	B29:H35	
		系列	B29:B35	(行/列の切り替え)
	種類	折れ線	スタイル：1	レイアウト：12
	表示範囲		M29:U36	
エリアの書式	枠線	色	線（単色）	テーマの色 黒、テキスト1
	枠線	幅	2 p t	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1、黒+基本色25%
	フォント	色		テーマの色 黒、テキスト1
凡例の書式	枠線		線なし	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1
プロットエリアの書式	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	テーマの色 白、背景1

C		1 回目	2 回目	3 回目	4 回目	5 回目	合計	平均
	見奈良太郎	18	20	23	22	24	107	21
	重信 花子	7	9	10	13	14	53	11
	宇和 二郎	11	12	14	17	19	73	15
	新居浜三郎	12	14	15	16	19	76	15
	今治 春子	8	7	9	11	13	48	10
	松山 愛子	7	8	10	12	12	49	10
	平均	11	12	14	15	17	68	14

〈出力例〉



Excel2016で作成（解答シートの標準の列の幅72ピクセル、行の高さ32ピクセル）

〈問題6〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従ってグラフを作成し、印刷しなさい。

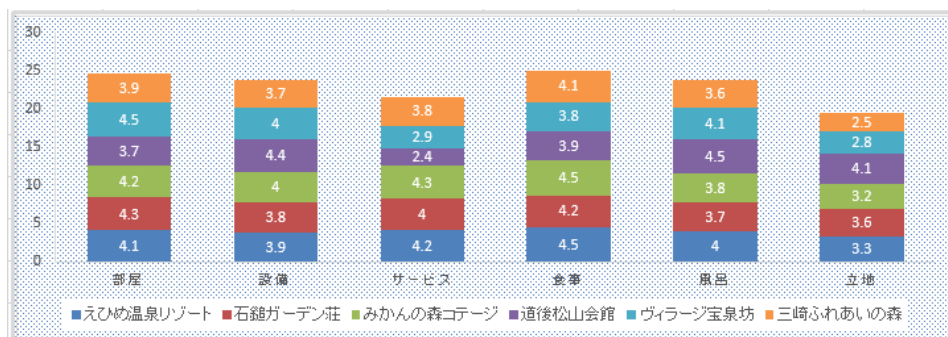
〈処理条件〉

D	範囲	データ	C11:J17
	データ	系列	E11:J11
	種類	積み上げ縦棒	スタイル：2 レイアウト：4
	表示範囲		B2:K9
	凡例	塗りつぶし（単色）	白、背景1
		枠線	線なし
	グラフエリアの書式	塗りつぶし（パターン）	点線20%
		枠線	幅3.5 p t
		枠線	多重線 太線+細線
	プロットエリアの書式	塗りつぶし（単色）	白、背景1
		文字	塗りつぶし（単色） 黒、背景1
E	範囲	データ	C11:J17
	データ	系列	C12:C17
	種類	レーダー マーカー付き	スタイル：1 レイアウト：4
	表示範囲		L2:S9
	エリアの書式	枠線 色	実線（単色） オレンジ、アクセント6
		枠線	幅：4.5 p t
	凡例	フォント	標準 11 P

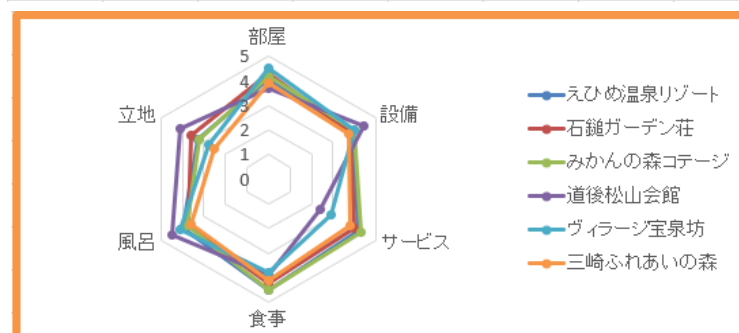
		部屋	設備	サービス	食事	風呂	立地	合計
東予	えひめ温泉リゾート	4.1	3.9	4.2	4.5	4	3.3	24
	石鎚ガーデン荘	4.3	3.8	4	4.2	3.7	3.6	23.6
中予	みかんの森コテージ	4.2	4	4.3	4.5	3.8	3.2	24
	道後松山会館	3.7	4.4	2.4	3.9	4.5	4.1	23
南予	ヴィラージ宝泉坊	4.5	4	2.9	3.8	4.1	2.8	22.1
	三崎ふれあいの森	3.9	3.7	3.8	4.1	3.6	2.5	21.6
	平均	4.12	3.97	3.60	4.17	3.95	3.25	

〈出力例〉

D



E



ぶんしよさくせい　そうごうもんだい　だい　かいぎ　の　うけんていもんだい　（Excel2016で作成）
文書作成　総合問題 1　（第 7 回技能検定問題）
〈問題〉

しゅつりょく　さんしやう　しやり　じやうけん　したが　ぶんしよ　さくせい　いんさつ
〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

ひやうじゆん　れつ　はば
※標準の列の幅は、70ピクセルとする。

ひやうじゆん　ぎやう　たか
※標準の行の高さは、36ピクセルとする。

しけん　もんだい　ぶん　いんさつ　しけん　じかんがい
※試験問題は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

がぞう
※画像は、データファイルのものを使用すること。

かいどう
※解答は、解答シートにすること。

〈処理条件〉

①　画像

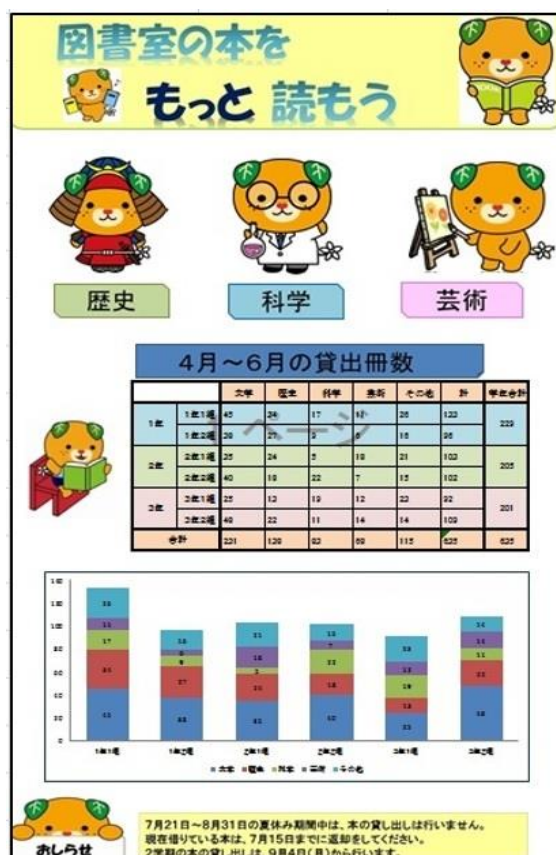
文字画像《101》	貼り付け位置	A1:M6
イラスト画像《201》	貼り付け位置	B4:C6
イラスト画像《202》	貼り付け位置	K1:M6
イラスト画像《203》	貼り付け位置	B8:D13
イラスト画像《204》	貼り付け位置	F8:H13
イラスト画像《205》	貼り付け位置	J8:M13
文字画像《102》	貼り付け位置	B14:D15
文字画像《103》	貼り付け位置	F14:H15
文字画像《104》	貼り付け位置	J14:L15
文字画像《105》	貼り付け位置	D17:K18
イラスト画像《206》	貼り付け位置	A20:G25

②　表

表《401》	貼り付け位置	D19:L26
D 列	セル結合	D20:D21
D 列	セル結合	D22:D23～D24:D25
26行	セル結合	D26:E26
L 列	セル結合	L20:L21
L 列	セル結合	L22:L23～L24:L25
F26	関数	SUM
G26～K26	関数	SUM
K20	関数	SUM
K21～K25	関数	SUM
L20	関数	SUM
L22	関数	SUM
L24	関数	SUM
L26	関数	SUM

② 表	F19～L19	セル	配置	中央揃え
	E20～K26	セル	配置	中央揃え
	セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		F19:L19
	セルの色	アqua、アクセント5、白+基本色60%		D20:L21
	セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%		D22:L23
	セルの色	赤、アクセント2、白+基本色80%		D24:L25
	セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%		D26:L26
	罫線	太実線	外枠	D19:L19
	罫線	太実線	外枠	D26:L26
	罫線	太実線	外枠	D19:E26
	罫線	太実線	外枠	L19:L26
③ グラフ	範囲	項目		E19:E25
	範囲	データ		F19:J25
	種類	縦棒	積み上げ	スタイル: 2 レイアウト: 4
				項目軸 フォント10 色黒
	表示範囲			B28:L37
④ 画像	エリアの書式設定	枠線 色 実線 (単色)	濃い青、テキスト2、黒+基本色25%	
		枠線 幅	1.5 p t	
④ 画像	イラスト画像《207》	貼り付け位置		A38:C41
	文字画像《106》	貼り付け位置		D39:L41

<出力例>



総合問題 1 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

図書室の本を
もっと 読もう

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》



イラスト画像《203》 イラスト画像《204》 イラスト画像《205》



文字画像《102》

文字画像《103》

文字画像《104》

歴史

科学

芸術

イラスト画像《206》 イラスト画像《207》



文字画像《105》

4月～6月の貸出冊数

文字画像《106》

7月21日～8月31日の夏休み期間中は、本の貸し出しは行いません。
現在借りている本は、7月15日までに返却をしてください。
2学期の本の貸し出しは、9月4日(月)から行います。

〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※標準の列の幅は、70ピクセルとする。

※標準の行の高さは、36ピクセルとする。

※試験問題は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

〈処理条件〉※解答シートに解答すること

- ① 図形

デザイン画像《101》貼り付け位置A1:L7
- ② 文字

文字画像《201》貼り付け位置B2:K4
- ③ 文字

文字画像《202》貼り付け位置B4:K6
- ④ 図形

デザイン画像《102》貼り付け位置A8:D14
- ⑤ 図形

デザイン画像《103》貼り付け位置E8:H14
- ⑥ 図形

デザイン画像《104》貼り付け位置I8:L14
- ⑦ 図形

デザイン画像《301》貼り付け位置B10:D14
- ⑧ 図形

デザイン画像《302》貼り付け位置E10:H14
- ⑨ 図形

デザイン画像《303》貼り付け位置I10:K14
- ⑩ 図形

デザイン画像《105》貼り付け位置B16:K18
- ⑪ 表

表《401》貼り付け位置B19:K26

19行	セル結合	C19:D19
20～25行	セル結合	C20:D20～C25:D25
26行	セル結合	B26:D26
B列	セル結合	B20:B21～B24:B25
罫線	細実線	格子
罫線	細実線	斜線(右下がり)
		B19:K26
		K26

K20	関数	SUM	E20:J20
K21～K25	関数	SUM	E21:J21～E25:J25

E26	関数	AVERAGE	E20:E25
F26～J26	関数	AVERAGE	F20:F25～J20:J25
26行	小数点以下の桁数を2にする		E26:J26

罫線	太実線	外枠	B19:K26
罫線	太実線	外枠	B20:K25

⑪ 表	文字列	中央揃え	E19:K19、B20:K26
	セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B19:K19
	セルの色	アケア、アクセント5、白+基本色80%	B20:K21
	セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B22:K23
	セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B24:K25
	セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	B26:K26
⑫ グラフ	範囲	系列	E19:J19
	範囲	データ	E20:J25
	種類	レーダー	マーカー付き スタイル: 1 レイアウト: 4
	表示範囲		B28:K38
	エリアの書式	枠線 色 実線 (単色) 標準の色 オレンジ	
		枠線 幅 4.5 pt	
	凡例	フォント 標準	11 P

<出力例>



総合問題2 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

こころあったか観光愛媛！

文字画像《202》

愛顔(えがお)の愛媛

デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



デザイン画像《104》



デザイン画像《105》



デザイン画像《301》



デザイン画像《302》



デザイン画像《303》



〈問題〉

〈出力例〉を参照し、〈処理条件〉に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※標準の列の幅は、**63ピクセル**とする。

※標準の行の高さは、**32ピクセル**とする。

※試験時間は、30分とする。ただし、印刷は試験時間外とする。

〈処理条件〉

①	図形	デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1:L9
②	文字	文字画像《201》	貼り付け位置	C2:J3
③	文字	文字画像《202》	貼り付け位置	C4:J9
④	図形	デザイン画像《102》	貼り付け位置	A5:C9
⑤	図形	デザイン画像《103》	貼り付け位置	K6:L9
⑥	文字	文字画像《203》	貼り付け位置	A10:D12
⑦	文字	文字画像《204》	貼り付け位置	E10:H12
⑧	文字	文字画像《205》	貼り付け位置	I10:L12
⑨	イラスト	イラスト画像《301》	貼り付け位置	A13:D17
⑩	イラスト	イラスト画像《302》	貼り付け位置	E13:H17
⑪	イラスト	イラスト画像《303》	貼り付け位置	J13:K17
⑫	表	表《401》	貼り付け位置	C18:H25

18行	セル結合	B18:C18
19～25行	セル結合	B19:C19～B25:C25
罫線	細実線	格子
		B18:H25

H19	関数	SUM	D19:G19
H20～H24	関数	SUM	D20:G20～D24:G24
D25	関数	AVERAGE	D19:D24
E25～H25	関数	AVERAGE	E19:E24～H19:H24
E25、F25	小数点以下の表示桁数を減らす（整数にする）		
B19～B24	セル	配置	左詰め（インデント）
B25	セル	配置	中央揃え
D18～H25	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	B18、D18:G18、H18
罫線	太実線	外枠	B19:B25、D19:G25、H19:H25
罫線	二重線	下線	B24:H24

⑫ 表

セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	D18:D25
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	E18:E25
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	F18:F25
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	G18:G25

⑬ 文字

文字画像《206》	貼り付け位置	I18:L25
-----------	--------	---------

⑭ グラフ

範囲	項目	B19:C25		
範囲	データ	D19:G25		
種類	横棒	積み上げ横棒	スタイル：2	レイアウト：10
表示範囲	B26:L35			
エリアの書式	枠線	色	実線（単色）	白、背景1、黒＋基本色50%
	枠線	スタイル	幅：2 p t	
凡例の書式	枠線	色	実線（単色）	白、背景1、黒＋基本色50%
	枠線	スタイル	幅：2 p t	
	塗りつぶし	色	塗りつぶし（単色）	白、背景1、黒＋基本色15%

⑮ 文字

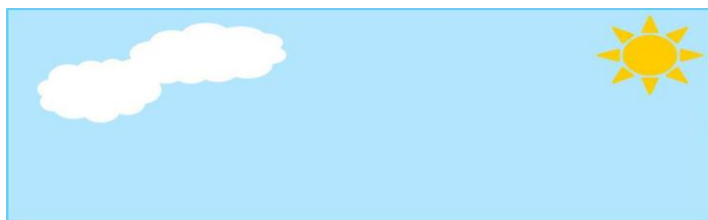
文字画像《207》	貼り付け位置	A36:L37
-----------	--------	---------

<出力例>



総合問題3 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



デザイン画像《103》



文字画像《201》

一日の元気は朝ごはんから！

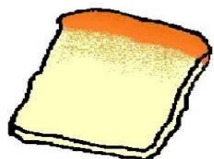
文字画像《202》

どんな朝ごはんを
食べていますか？

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



文字画像《203》

和 食

文字画像《204》

洋 食

文字画像《205》

その他

文字画像《206》

【調査結果】
・どの年代でも、和食が人気。
・10代からは、「すぐにお腹が空くから、腹持ちの良い御飯がいい」という意見が多かった。
・20代30代の女性では、野菜ジュースやスムージーだけという人が多かった。
・50代60代では、パンを食べている人も多かった。喫茶店のモーニングを利用している人も居た。

文字画像《207》

この調査は、愛顔高校2年生「チーム朝ごはん」が実施しました。御協力いただき、ありがとうございました。
(調査期間: 7月25日(月)~29日(金) am8:00~10:00 調査場所: 愛顔駅北口)

〈問題〉

- ＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。
- ※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。
- ※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。
- ※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。
- ※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答はシートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:L11
-----------	--------	--------

イラスト画像《201》	貼り付け位置	B3:D7
イラスト画像《202》	貼り付け位置	E3:G7
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H4:K7

文字画像《102》	貼り付け位置	B8:D10
文字画像《103》	貼り付け位置	E8:G10
文字画像《104》	貼り付け位置	H8:K10

文字画像《105》	貼り付け位置	B20:K21
文字画像《106》	貼り付け位置	B30:K32

イラスト画像《204》	貼り付け位置	K22:L25
イラスト画像《205》	貼り付け位置	A25:B29

② 表

表《401》	貼り付け位置	C12:J19
--------	--------	---------

12列	セル結合・センタリング		C12:D12
13～19列	セル結合・センタリング		C13:D13～C19:D19
J13	関数	SUM	E13:I13
J14～J18	関数	SUM	E14:I14～E18:I18
E19	関数	AVERAGE	E13:E18
F19～I19	関数	AVERAGE	F13:F18～I13:I18
G19	小数点以下の桁数を1にする。		G19
E12～J19	セル	配置	中央揃え
罫線	太実線	外枠	C12:J19
罫線	太実線	外枠	C12:J12
罫線	太実線	外枠	C12:C19
罫線	下二重線		C18:J18

セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	C12:C19
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	E12:J12

② 表
印刷しなさい。

セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E13:J13
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E15:J15
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	E17:J17
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E14:J14
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E16:J16
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	E18:J18
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色60%	E19:J19
文字の色	白、背景1	C13:C19
文字の色	白、背景1	E12:J12
フォントサイズ	14ポイント	E13:J19

③ グラフ

範囲	項目	C12:I12
範囲	データ	C13:I18
グラフ種類	3D 横棒 100%積み上げ	スタイル: 2、レイアウト: 4
表示範囲		C22:J29
エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	赤、アクセント2、黒+基本色25%
	枠線の太さ	幅: 1.5pt

<出力例>



総合問題4 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

よい生活習慣を身に付けよう！

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



イラスト画像《204》 イラスト画像《205》



文字画像《102》

文字画像《103》

文字画像《104》

はやね

はやおき

朝ごはん

文字画像《105》

小学生の睡眠時間は、何時間？

文字画像《106》

小学生に必要な睡眠時間は約9時間といわれています。睡眠時間を十分に確保したり、朝ごはんをしっかりと食べたりして元気に過ごしましょう。

〈問題について〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像	文字画像《101》	貼り付け位置	A1 : M4
	イラスト画像《201》	貼り付け位置	B5 : D11
	イラスト画像《202》	貼り付け位置	F5 : H11
	イラスト画像《203》	貼り付け位置	J5 : M11
	文字画像《102》	貼り付け位置	B12 : D13
	文字画像《103》	貼り付け位置	F12 : H13
	文字画像《104》	貼り付け位置	J12 : M13
	文字画像《105》	貼り付け位置	A15 : J17
	イラスト画像《204》	貼り付け位置	J19 : M24
② 表	表《401》	貼り付け位置	B19 : I25
	文字列	中央揃え	B20 : B24
	文字列	中央揃え	C19 : I19
	C24	関数 SUM	C20 : C23
	D24～G24	関数 SUM	D20 : D23～G20 : G23
	H20	関数 SUM	C20 : G20
	H21～H24	関数 SUM	C21 : G21～G24 : G24
	I20	関数 AVERAGE	C20 : G20
	I21～I23	関数 AVERAGE	C21 : G21～G24 : G24
	25行	セル結合	B25 : I25
	25行	文字 右揃え	B25 : I25
	I20	小数点以下の桁数を 1 にする。	I20
	I24	小数点以下の桁数を 1 にする。	I24
	セルの色	青、アクセント 1、白+基本色80%	B20 : I20
	セルの色	赤、アクセント 2、白+基本色80%	B21 : I21
	セルの色	緑、アクセント 3、白+基本色60%	B22 : I22
	セルの色	紫、アクセント 4、白+基本色60%	B23 : I23
	フォントサイズ	14ポイント	B19 : I24

② 表

罫線	枠なし	外枠	B25 : I25
罫線	太実線	外枠	B19 : I24
罫線	太実線	外枠	B19 : I19
罫線	太実線	外枠	C19 : G24
罫線	二重線	下罫線	B23 : I23
罫線	斜線	左罫線	B19

③ グラフ

範囲	項目	C19 : G19
範囲	データ	B20 : G23
種類		積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフレイアウト		レイアウト : 10
表示範囲		C26 : J34
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	白、背景 1、黒+基本色50%
	枠線の太さ	1.5pt

④ 画像

イラスト画像《205》	貼り付け位置	K27 : M31
イラスト画像《206》	貼り付け位置	A27 : B30
イラスト画像《207》	貼り付け位置	L34 : M38
文字画像《106》	貼り付け位置	B35 : K40

<出力例>



文字画像《101》

熱中症を予防しよう！

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



文字画像《102》

水分補給

文字画像《103》

日よけ

文字画像《104》

休憩

文字画像《105》

愛媛県における熱中症による搬送人数（H26～H30）

イラスト画像《204》 イラスト画像《205》 イラスト画像《206》



イラスト画像《207》



文字画像《106》

熱中症
予防

- ・バランスのよい食事
- ・十分な睡眠
- ・「おかしい?!」と思ったら病院へ
- ・周りの人にも気配りを

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L9
-------------	--------	---------

文字画像《201》	貼り付け位置	C2 : J3
文字画像《202》	貼り付け位置	C4 : J9

イラスト画像《301》	貼り付け位置	A5 : C9
イラスト画像《302》	貼り付け位置	K1 : L5

イラスト画像《303》	貼り付け位置	A10 : D13
イラスト画像《304》	貼り付け位置	E10 : H13
イラスト画像《305》	貼り付け位置	I10 : L13

文字画像《203》	貼り付け位置	B14 : K16
-----------	--------	-----------

② 表

表《401》	貼り付け位置	D17 : J24
--------	--------	-----------

17行	セル結合		C17 : D17
18～24行	セル結合		C18 : D18～C24 : D24
罫線	細実線	格子	C17 : J24
J18	関数	AVERAGE	E18 : I18
J19～J23	関数	AVERAGE	E19 : I19～E23 : I23
J18～J23	小数点以下の表示桁数 (0)		
E24	関数	SUM	E18 : E23
F24～I24	関数	SUM	F18 : F23～I18 : I23
C18 : D24	文字	中央揃え	C18 : D24
E17 : J24	文字	中央揃え	E17 : J24
罫線	太実線	外枠	C17 : J24、C17 : D24
罫線	太実線	下線	C17 : J17、C23 : J23
罫線	二重線	左線	J17 : J24
罫線	細実線	斜線 (右下がり)	J24

② 表

セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	E17 : E24
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	F17 : F24
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	G17 : G24
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	H17 : H24
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	I17 : I24
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色60%	J17 : J24

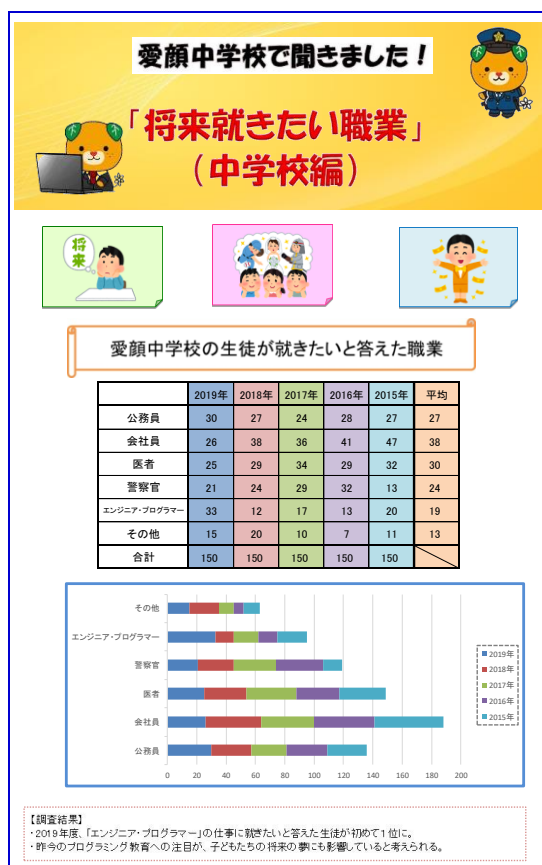
③ グラフ

範囲	項目	C18 : C23
範囲	データ	E17 : I23
種類		積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル : 1
グラフレイアウト		レイアウト : 10
表示範囲		B25 : L34
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (角)
	枠線の色	黒、テキスト1、白+基本色50%
	枠線の太さ	1.5 pt

④ 画像

文字画像《204》	貼り付け位置	A35 : L37
図形の 書式設定	線のスタイル	点線 (丸)
	線の色	赤、アクセント2、白+基本色40%
	太さ	1.5 pt

<出力例>



文字画像《101》



文字画像《201》

愛顔中学校で聞きました！

文字画像《202》

**「将来就きたい職業」
（中学校編）**

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《203》

愛顔中学校の生徒が就きたいと答えた職業

文字画像《204》

【調査結果】

- ・2019年度、「エンジニア・プログラマー」の仕事に就きたいと答えた生徒が初めて1位に。
- ・昨今のプログラミング教育への注目が、子どもたちの将来の夢にも影響していると考えられる。

〈問題〉

- ＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。
- ※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。
- ※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。
- ※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。
- ※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L7
文字画像《201》	貼り付け位置	D1 : I4
文字画像《202》	貼り付け位置	C3 : K7
文字画像《203》	貼り付け位置	B12 : J14
イラスト画像《301》	貼り付け位置	A1 : C5
イラスト画像《302》	貼り付け位置	K33 : L36
イラスト画像《303》	貼り付け位置	A8 : D11
イラスト画像《304》	貼り付け位置	E8 : H11
イラスト画像《305》	貼り付け位置	I8 : L13
文字画像《204》	貼り付け位置	A37 : L39
図形の 書式設定	線のスタイル	破線
	線の色	オレンジ、アクセント6、黒+基本色25%
	太さ	3 pt

② 表

表《401》	貼り付け位置	B15 : K25
15行	セル結合	A15 : B15
16～22行	セル結合	A16 : B16～A24 : B24
罫線	細実線 格子	A15 : K25
C22	関数 SUM	C16 : C21
D22～K22	関数 SUM	D16 : D21～K16 : K21
C22～K22	小数点以下の表示桁数 (1)	
C23	関数 SUM	C16 : C19
G23	関数 SUM	G16 : G19
K23	関数 SUM	K16 : K19
C24	関数 SUM	C20 : C21
G24	関数 SUM	G20 : G21
K24	関数 SUM	K20 : K21
C23 : K24	小数点以下の表示桁数 (1)	
A16 : A24	文字 中央揃え	

② 表

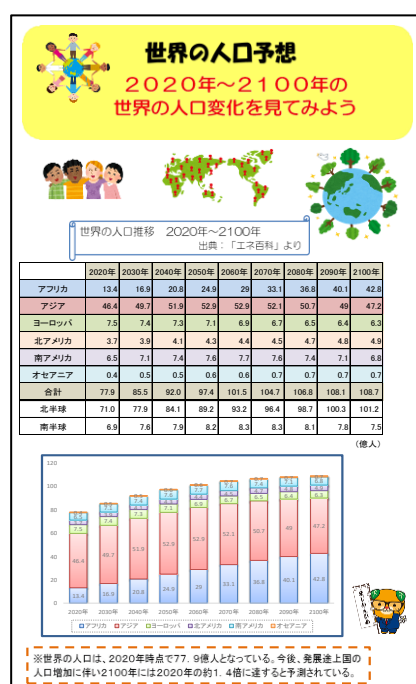
C15 : K15	文字	中央揃え	
C16 : K25	文字	右揃え	
罫線	枠なし		A25 : K25
罫線	太実線	外枠	A15 : K24、A16 : K21
罫線	太実線	左線	C15 : C24
罫線	二重線	下線	A22 : K22

セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色10%	C15 : K15、A22 : K22
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色80%	A16 : K16
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	A17 : K17
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%	A18 : K18
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%	A19 : K19
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色80%	A20 : K20
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色80%	A21 : K21

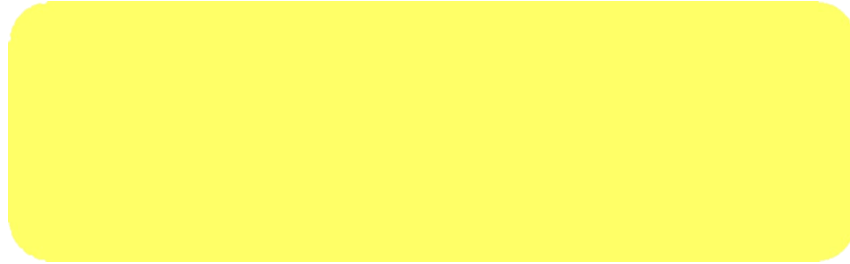
③ グラフ

範囲	項目	A16 : A21
範囲	データ	C15 : K21
種類		縦棒 積み上げ
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフレイアウト		レイアウト : 4
表示範囲		A26 : J36
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	青、アクセント1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色35%
	枠線の太さ	1.5 pt

<出力例>



デザイン画像《101》



文字画像《201》

世界の人口予想

文字画像《202》

2020年～2100年の 世界の人口変化を見てみよう

文字画像《203》

世界の人口推移 2020年～2100年
出典：「エネ百科」より

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《204》

※世界の人口は、2020年時点で77.9億人となっている。今後、発展途上国の人口増加に伴い2100年には2020年の約1.4倍に達すると予測されている。

ぶんしよさくせい　そうごうもんだい　(Excel2016で作成)

文書作成 総合問題8 (Excel2016で作成)

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、62ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:K6
文字画像《102》	貼り付け位置	B7:D9
文字画像《103》	貼り付け位置	F7:H9
文字画像《104》	貼り付け位置	J7:L9
イラスト画像《201》	貼り付け位置	K4:L6
イラスト画像《202》	貼り付け位置	A10:D15
イラスト画像《203》	貼り付け位置	E10:H15
イラスト画像《204》	貼り付け位置	I10:L15
文字画像《105》	貼り付け位置	A16:D18
文字画像《106》	貼り付け位置	E16:H18
文字画像《107》	貼り付け位置	I16:L18
文字画像《108》	貼り付け位置	A19:H20

② 表

表《301》	02:X7	貼り付け位置	B21:K26
21行	セル結合		B21:C21
22～26行	セル結合		B22:C22～B26:C26
罫線	細実線	格子	B21:K26
D25	関数	MAX	D22:D24
E25～J25	関数	MAX	E22:E24～J22:J24
D26	関数	MIN	D22:D24
E26～J26	関数	MIN	E22:E24～J22:J24
K22～K24	フォント	スタイル	太字
D21～K21	セル	文字の配置	中央揃え
D22～K26	セル	文字の配置	右寄せ
罫線	太実線	外枠	B21:K26
罫線	太実線	外枠	B22:K24
罫線	太実線	左罫線	D21:D26
罫線	二重線	右罫線	J21:J26
罫線	細線	斜線(右下がり)	K25
罫線	細線	斜線(右下がり)	K26
セルの色	青、アクセント1、白+基本色80%		B22:K22
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色80%		B23:K23
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%		B24:K24

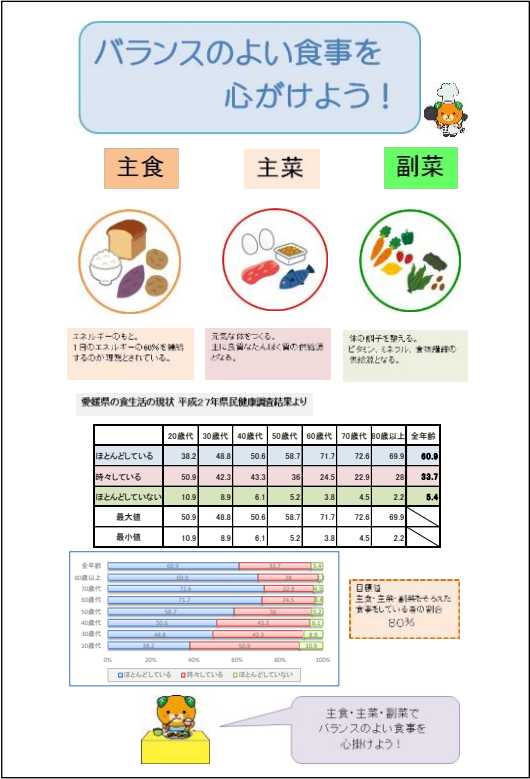
③ グラフ

範囲	項目	B21:K24
範囲	データ	D21:K21
種類		100%積み上げ横棒
グラフスタイル		スタイル：5
グラフレイアウト		レイアウト：4
表示範囲		A27:H33
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線（単色）
	枠線の色	青、アクセント1
	枠線の太さ	1.5 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線（角）
	枠線の色	白、背景1、黒＋基本色25%
	枠線の太さ	1.0 pt
	塗りつぶし	白、背景1、黒＋基本色5%

④ 画像

文字画像《109》	貼り付け位置	I28:L31
文字画像《110》	貼り付け位置	E34:L37
イラスト画像《205》	貼り付け位置	C34:E37

<出力例>



総合問題 8 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

文字画像《101》

バランスのよい食事を
心がけよう！

文字画像《102》

主食

文字画像《103》

主菜

文字画像《104》

副菜

イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



文字画像《105》

エネルギーのもと。
1日のエネルギーの60%を補給
するのが理想とされている。

文字画像《106》

元気な体をつくる。
主に良質なたんぱく質の供給源
となる。

文字画像《107》

体の調子を整える。
ビタミン、ミネラル、食物繊維の
供給源となる。

文字画像《108》

愛媛県の食生活の現状 平成27年県民健康調査結果より

文字画像《109》

目標値
主食・主菜・副菜をそろえた
食事をしている者の割合
80%

文字画像《108》

主食・主菜・副菜で
バランスのよい食事を
心がけよう！

ぶんしよさくせい そうごうもんだい だい かい ぎ の う けんてい もんだい
 文書作成 総合問題9 (第15回 技能検定問題) (Excel2016で作成)

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1 : L7
イラスト画像《301》	貼り付け位置	A3 : C7
文字画像《201》	貼り付け位置	B1 : I2
文字画像《202》	貼り付け位置	D3 : I6
イラスト画像《302》	貼り付け位置	J3 : K6
イラスト画像《303》	貼り付け位置	A8 : C11

文字画像《203》	貼り付け位置	C8 : K11
図形の 書式設定	線のスタイル	破線
	線の色	青
	太さ	3 pt

文字画像《204》	貼り付け位置	B12 : J15
イラスト画像《304》	貼り付け位置	K12 : L15

② 表

表《401》	貼り付け位置	C16 : J24
16行	セル結合	B16 : C16
17～24行	セル結合	B17 : C17～B24 : C24
罫線	細実線 格子	B16 : B24
I17	関数 AVERAGE	D17 : H17
I18～I22	関数 AVERAGE	D18 : H18～D22 : H22
I17～J22	小数点以下の表示桁数 (1)	
J17	関数 SUM	D17 : H17
J18～J22	関数 SUM	D18 : H18～D22 : H22
F23	関数 MAX	F17 : F22
E24	関数 MIN	E17 : E22
D16～J16	文字 中央揃え	D16 : J16
I17～J22	文字 右揃え	I17 : J22
B17～H24	文字 中央揃え	B17 : H24
罫線	太実線 外枠	B16 : J24
罫線	太実線 左線	I16 : I24
罫線	二重線 下線	B22 : J22
罫線	細実線 斜線 (右下がり)	I23 : J24
23～24行	セル結合	I23 : J24

② 表

セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色40%	B17 : J17
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	B18 : J18
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B19 : J19
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色60%	B20 : J20
セルの色	白、背景1、黒+基本色15%	B21 : J21
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	B22 : J22

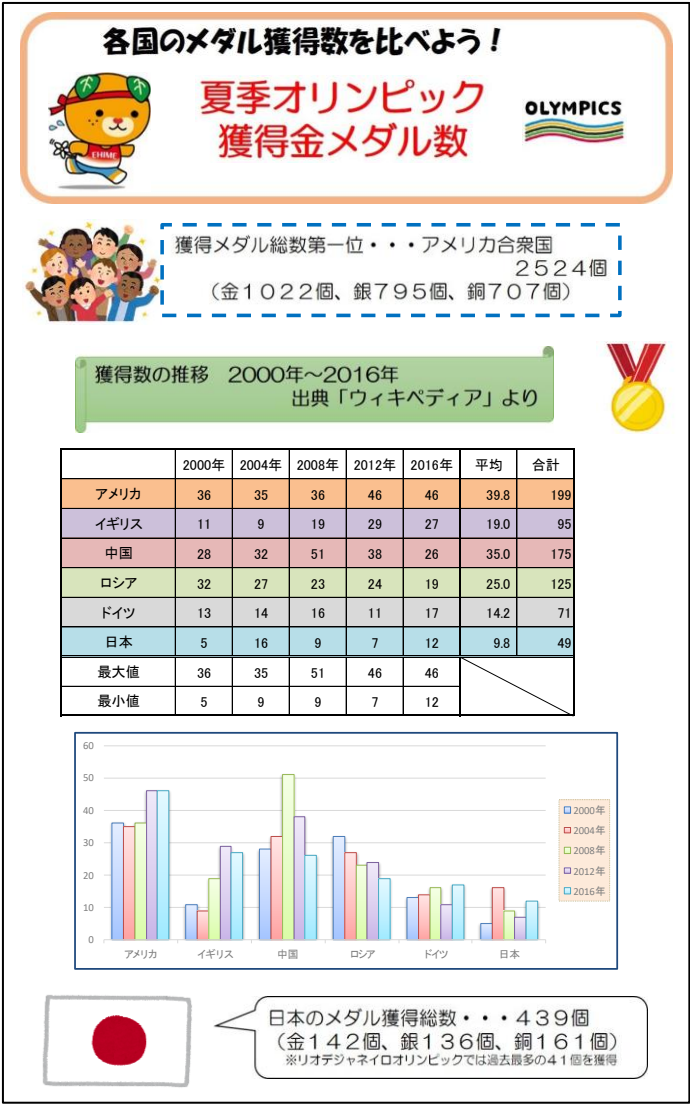
③ グラフ

範囲	項目	B17 : B22
範囲	データ	D16 : H22
種類		集合縦棒
グラフスタイル		スタイル : 5
グラフレイアウト		レイアウト : 11
表示範囲		B25 : K33
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線（単色）
	枠線の色	濃い青、テキスト2
	枠線の太さ	1.5 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線（丸）
	枠線の色	ベージュ、背景2、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1 pt
	塗りつぶし	オレンジ、アクセント6、白+基本色80%

④ 画像

イラスト画像《305》	貼り付け位置	A34 : D37
文字画像《205》	貼り付け位置	D34 : L37

<出力例>



デザイン画像《101》



文字画像《201》

各国のメダル獲得数を比べよう！

文字画像《202》

夏季オリンピック
獲得金メダル数

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



文字画像《203》

獲得メダル総数第一位・・・アメリカ合衆国
2524個
(金1022個、銀795個、銅707個)

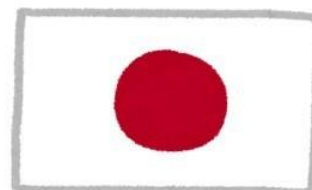
文字画像《204》

獲得数の推移 2000年～2016年
出典「ウィキペディア」より

イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



文字画像《205》

日本のメダル獲得総数・・・439個
(金142個、銀136個、銅161個)
※リオデジャネイロオリンピックでは過去最多の41個を獲得

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、30ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	B1:J8
イラスト画像《201》	貼り付け位置	C4:D8
イラスト画像《202》	貼り付け位置	E4:G8
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H4:I8
文字画像《102》	貼り付け位置	B9:J12
文字画像《103》	貼り付け位置	C13:I14

② 表

表《401》	貼り付け位置	D15:I24
--------	--------	---------

16行	セル結合	C16:D16
17～24行	セル結合	C17:D17～C24:D24
罫線	細実線 格子	C16:I24

I17	関数	SUM	E17:H17
I18～I21	関数	SUM	E18:H18～E21:H21
E22	関数	AVERAGE	E17:E21
F22～H22	関数	AVERAGE	F17:F21～H17:H21
F23	関数	MAX	F17:F21
G23～H23	関数	MAX	G17:G21～H17:H21
E24	関数	MIN	E17:E21
F24～G24	関数	MIN	F17:F21～G17:G21

罫線	枠なし	D15:I15
罫線	太実線 外枠	C16:I24
罫線	太実線 上下線	C17:I21
罫線	二重線 左線	I16:I24
罫線	細実線 斜線（右下がり）	I22:I24
22～24行	セル結合	I22:I24
文字列	中央揃え	C16:I16、C17:G24
数値	右揃え	E17:I24

セルの色	標準の色 オレンジ	E16:E24
セルの色	標準の色 薄い青	F16:F24
セルの色	オリーブ、アクセント3、白＋基本色40%	G16:G24
セルの色	紫、アクセント4、白＋基本色60%	H16:H24

③ グラフ

範囲	項目	C16:C21
範囲	データ	E16:G21
種類	折れ線	マーカー付き折れ線
グラフスタイル	スタイル: 12	色: 4
表示範囲		C25:I35
グラフエリア の書式設定	枠線の色	破線 (単色) 黒、テキスト 1
	枠線の太さ	1.5pt
横軸の書式設定	フォント	10P
凡例の書式設定	フォント	10P
グラフタイトル		削除

④ 画像

文字画像《104》	貼り付け位置	B33:E41
文字画像《105》	貼り付け位置	E34:G41
文字画像《106》	貼り付け位置	G35:J41
イラスト画像《204》	貼り付け位置	B37:D40
イラスト画像《205》	貼り付け位置	E37:G40
イラスト画像《206》	貼り付け位置	H37:J41

<出力例>



文字画像《101》

フルーツ王国 愛媛

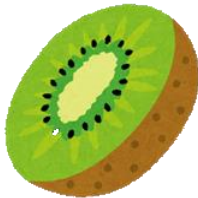
文字画像《102》

愛媛県は、みかんのイメージが強いですが、他にも全国に誇れるフルーツがあります。キウイフルーツは、生産量なんと全国1位！栗も全国3位となっています。

文字画像《102》

温州ミカンの収穫量の推移

イラスト画像《201》 イラスト画像《202》 イラスト画像《203》



文字画像《104》



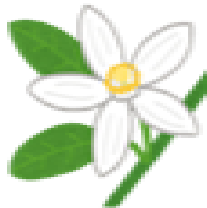
文字画像《105》



文字画像《106》



イラスト画像《204》 イラスト画像《205》 イラスト画像《206》



〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、30ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1:K7
文字画像《102》	貼り付け位置	B2:J7
文字画像《103》	貼り付け位置	A8:D17
文字画像《104》	貼り付け位置	D8:H17
文字画像《105》	貼り付け位置	H8:K17
文字画像《106》	貼り付け位置	A18:K20
文字画像《107》	貼り付け位置	F40:K41
イラスト画像《201》	貼り付け位置	A9:D14
イラスト画像《202》	貼り付け位置	D9:H15
イラスト画像《203》	貼り付け位置	H9:K14
イラスト画像《204》	貼り付け位置	I33:K38

② 図形描画

図形 A	楕円	I29:K33
書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	アクア、アクセント5、白+基本色40%
	枠線の太さ	6pt
	図形の塗りつぶし	なし

文字画像《108》	貼り付け位置	I30:K32 (トリミング加工)
-----------	--------	-------------------

書式設定	グループ化	図形 A : 文字画像《108》
------	-------	------------------

③ 表

表《401》	貼り付け位置	B21:J27
--------	--------	---------

I22	関数	AVERAGE	C22:H22
I23~I27	関数	AVERAGE	C23:H23~C27:H27
J22	関数	RANK	I22, I22:I27
J23	関数	RANK	I23, I22:I27
J24	関数	RANK	I24, I22:I27
J25	関数	RANK	I25, I22:I27
J26	関数	RANK	I26, I22:I27
J27	関数	RANK	I27, I22:I27

罫線	細実線	格子	B21:J27
罫線	太実線	外枠	B21:J27
罫線	太実線	下線	B21:J21
罫線	二重線	左線	I21:I27

③ 表

文字列	中央揃え	B21:B27、C21:I21、J21:J27
文字列	太字	B21:B27、C21:I21、J21:J27
文字列	フォントサイズ 14pt	B21:B27、C21:I21、J21:J27
数値	右端揃え	C22:I27
数値	フォントサイズ 11pt	C22:I27

セルの色	標準の色 黄	B21:J21
セルの色	赤、7%、白+基本色60%	B22:J22
セルの色	オレンジ、7%、白+基本色40%	B23:J23
セルの色	オリーブ、7%、白+基本色80%	B24:J24
セルの色	アクア、7%、白+基本色40%	B25:J25
セルの色	青、7%、白+基本色60%	B26:J26
セルの色	紫、7%、白+基本色40%	B27:J27

④ グラフ

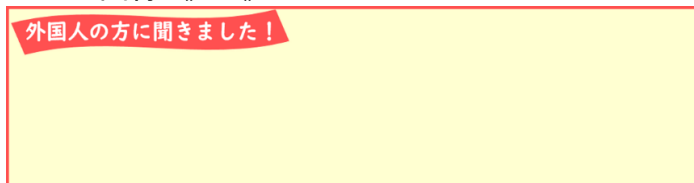
範囲	項目	B22:B27
範囲	データ	C21:H27
種類	折れ線	マーカー付き折れ線
グラフスタイル		スタイル12
グラフレイアウト		レイアウト12
表示範囲		A29:H39
グラフエリア の書式設定	枠線の色	実線 標準の色 薄い緑
	枠線の太さ	3pt

<出力例>



総合問題11 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《102》



文字画像《103》



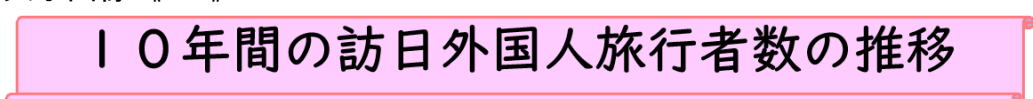
文字画像《104》



文字画像《105》



文字画像《106》



文字画像《107》

データ出典元：日本政府観光局（J N T O）

文字画像《108》



イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



ぶんしよさくせい　そうごうもんだい　だい　かいぎのうけんていもんだい　さくせい
文書作成　総合問題12（第18回技能検定問題）（Excel2016で作成）

〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、64ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、33ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

①　画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1：L6
イラスト画像《301》	貼り付け位置	A1：C6
文字画像《201》	貼り付け位置	C1：J3
文字画像《202》	貼り付け位置	D2：I6
イラスト画像《302》	貼り付け位置	I3：L6
デザイン画像《102》	貼り付け位置	A7：I10
文字画像《203》	貼り付け位置	A7：I10
イラスト画像《303》	貼り付け位置	J7：L10

文字画像《206》	貼り付け位置	A15：L17
-----------	--------	---------

②　図形描画

図形 A	正方形/長方形	A11:E14
書式設定	テーマスタイル	パステル-アクア、アクセント5
	枠線の色	青、アクセント1
	枠線の太さ	1 pt

文字画像《204》		A11:E13
イラスト画像《304》		C12:E14
書式設定	グループ化	図形 A：文字画像《204》：イラスト画像《304》

文字画像《205》		H11:L14（トリミング加工）
図形 B	ブロック矢印:右	F12:G13
書式設定	枠線のスタイル	点線（角）
	枠線の太さ	1 pt
	枠線の色	黒、テキスト1
	図形の塗りつぶし	オレンジ、アクセント6

③　表

表《401》	貼り付け位置	C18：K25
18行	セル結合	B18：C18
19～27行	セル結合	B19：C19～B25：C25
罫線	細実線　　格子	B18：C25
J19	関数　　AVERAGE	D19：I19
J20～J25	関数　　AVERAGE	D20：I20～D25：I25
J19～J25	小数点以下の表示桁数（1）	
K19	関数　　RANK	J19, J19～J25
K20	関数　　RANK	J20, J19～J25
K21	関数　　RANK	J21, J19～J25
K22	関数　　RANK	J22, J19～J25
K23	関数　　RANK	J23, J19～J25
K24	関数　　RANK	J24, J19～J25
K25	関数　　RANK	J25, J19～J25
D18～K18	文字　　中央揃え	D18：K18
D19～J25	文字　　右揃え	D19：J25

③ 表

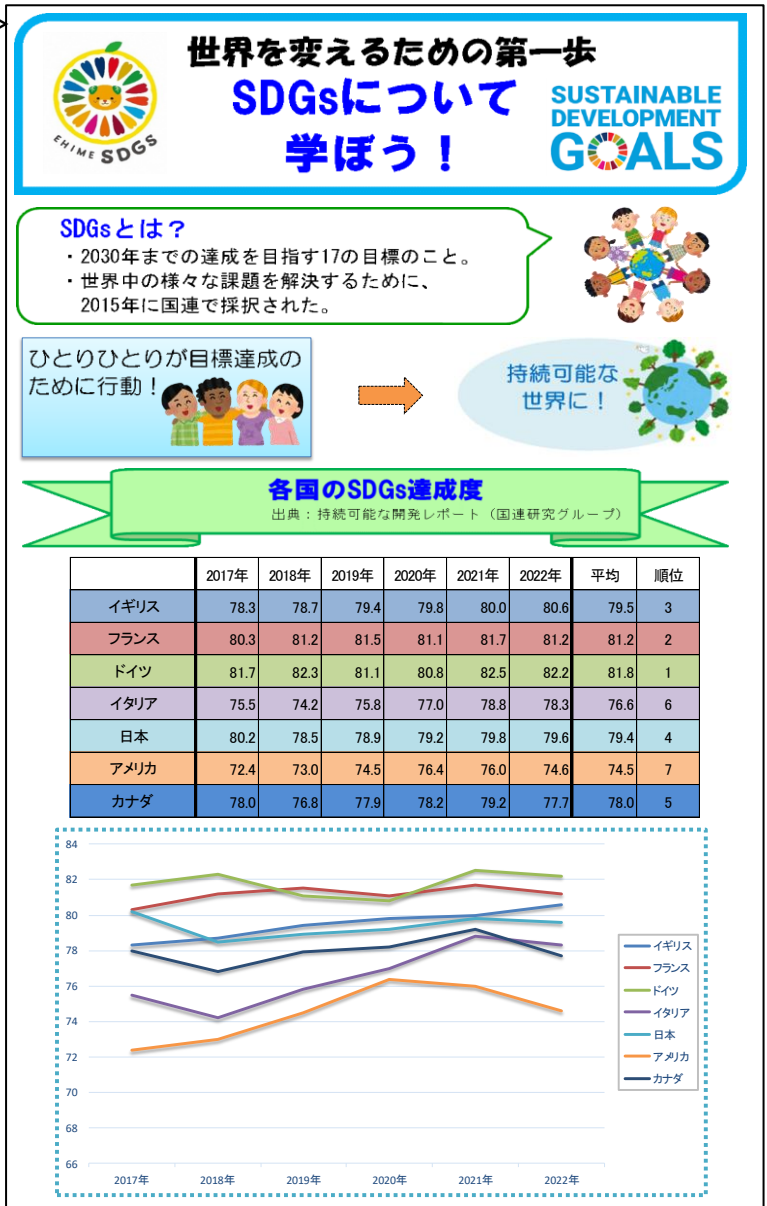
B19～B25	文字	中央揃え	B19 : B25
K19～K25	文字	中央揃え	K19 : K25
罫線	二重線	左線	D18 : D25
罫線	二重線	右線	I18 : I25

セルの色	青、アクセント1、白+基本色40%	B19 : K19
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色40%	B20 : K20
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B21 : K21
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	B22 : K22
セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	B23 : K23
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色40%	B24 : K24
セルの色	濃い青、テキスト2、白+基本色40%	B25 : K25

④ グラフ

範囲	データ	D19 : I25
範囲	系列	B19 : B25 項目 D18 : I18
種類	折れ線	
グラフスタイル	スタイル : 4	
グラフィックレイアウト	レイアウト : 12	
表示範囲	A26 : L37	
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	点線（丸）
	枠線の色	アクア、アクセント5
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	実線（単色）
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1.5 pt

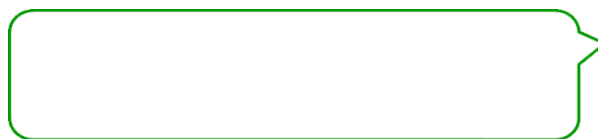
<出力例>



デザイン画像《101》



デザイン画像《102》



文字画像《201》

世界を変えるための第一歩

文字画像《202》

**SDGsについて
学ぼう！**

文字画像《203》

SDGsとは？

- ・ 2030年までの達成を目指す17の目標のこと。
- ・ 世界中の様々な課題を解決するために、2015年に国連で採択された。

文字画像《204》

ひとりひとりが目標達成の
ために行動！

文字画像《205》



文字画像《206》



イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、71ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1:L5
文字画像《201》	貼り付け位置	B1:K3
文字画像《202》	貼り付け位置	B3:J5

イラスト画像《301》	貼り付け位置	J2:L6
-------------	--------	-------

イラスト画像《302》	貼り付け位置	A6:E13
イラスト画像《303》	貼り付け位置	D6:H13
イラスト画像《304》	貼り付け位置	H6:L13

文字画像《203》	貼り付け位置	A13:K16
-----------	--------	---------

② 表

表《401》	貼り付け位置	C17:J24
--------	--------	---------

18行	セル結合	B18:C18
19～24行	セル結合	B19:C19～B24:C24
罫線	細実線 格子	B18:C24
B18:B24	文字 中央揃え	
D18:J18	文字 中央揃え	
J19	関数 SUM	D19:I19
J20～J23	関数 SUM	D20:I20～D23:I23
D24	関数 AVERAGE	D19:D23
E24～I24	関数 AVERAGE	E19:E23～I19:I23
D24:I24	小数点以下表示桁数 (0)	
D19:J24	文字 右揃え	
罫線	枠なし	C17:J17
罫線	太実線 外枠	B18:J24
罫線	太実線 下線	B18:J18
罫線	細二重線 下線	B23:J23
罫線	細二重線 右線	I18:I24
罫線	右下がり細斜線	J24

セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	D18:D24
セルの色	オリーブ、アクセント3、白+基本色40%	E18:E24
セルの色	オレンジ、アクセント6、白+基本色40%	F18:F24
セルの色	白、背景1、黒+基本色15%	G18:G24
セルの色	ベージュ1、背景2、黒+基本色25%	H18:H24
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色40%	I18:I24

③ グラフ

範囲	データ B18:I23	
	系列 D18:I18	項目 B19:B23
種類	縦棒 積み上げ	
グラフスタイル	スタイル : 6	
グラフレイアウト	レイアウト : 10	
表示範囲	D25:J33	
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	標準の色 オレンジ
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	フォントサイズ	11P
	塗りつぶし	白、背景1、黒+基本色5%

④ 図形描画

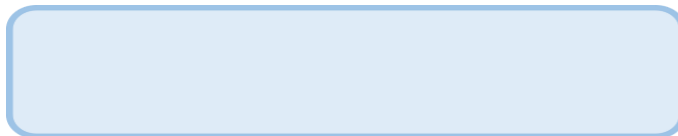
イラスト画像《306》		B25:C35 (トリミング加工)
図形 A	ブロック矢印:左	D33:D35
書式設定	枠線のスタイル	実践
	枠線の太さ	2 pt
	枠線の色	黒、テキスト1
	図形の塗りつぶし	赤
文字画像《204》		貼り付け位置 E33:L35
図形の 書式設定	線のスタイル	破線
	線の色	濃い青、テキスト2、黒+基本色25%
	太さ	3 pt

<出力例>



総合問題13 データフォルダ内の画像一覧（サイズは実際と違います）

デザイン画像《101》



文字画像《201》

魚類養殖生産量43年連続全国第1位！

文字画像《202》

水産王国 えひめ

文字画像《203》



文字画像《204》

魚には、カルシウムやビタミン、タウリンなど
体に必要なものがいっぱい含まれています。

イラスト画像《301》



イラスト画像《302》



イラスト画像《303》



イラスト画像《304》



イラスト画像《305》



イラスト画像《306》



〈問題〉

＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。

※セルの標準の幅は、70ピクセルとする。

※セルの標準の高さは、36ピクセルとする。

※検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。

※画像は、データファイルのものを使用すること。

〈処理条件〉

① 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A1:M4
イラスト画像《201》	貼り付け位置	A1:C4
イラスト画像《202》	貼り付け位置	K1:M4
イラスト画像《203》	貼り付け位置	B5:D9
イラスト画像《204》	貼り付け位置	F5:H9
イラスト画像《205》	貼り付け位置	J5:L9
文字画像《102》	貼り付け位置	B10:D11
文字画像《103》	貼り付け位置	F10:H11
文字画像《104》	貼り付け位置	J10:L11
イラスト画像《206》	A19:C23(トリミング加工)	

② 図形描画

書式設定	図形 A	角丸四角形	B12:L15
	テーマスタイル	パステル赤、アクセント 2	
	枠線の色	オレンジ、アクセント 6、黒基本色 25%	
	枠線の太さ	1 pt	

文字画像《105》		B12:L15
書式設定	グループ化	図形 A:文字画像《105》

③ 表

表《401》	貼り付け位置	D16:L24
--------	--------	---------

D 列	セル結合	D18:D19
D 列	セル結合	D20:D21、D22:D23
24 行	セル結合	D24:E24
L 列	セル結合	L18:L19
L 列	セル結合	L20:L21、L22:L23
K18	関数	SUM F18:J18
K19~K23	関数	SUM F19:J19~F23:J23
L18	関数	SUM K18:K19
L20	関数	SUM K20:K21
L22	関数	SUM K22:K23
F24	関数	AVERAGE F18:F23
G24~K24	関数	AVERAGE G18:G23~K18:K23
F24~K24	小数点以下の表示桁数（1）	
D17~L24	セル	配置 中央揃え
セルの色	オレンジ、アクセント 6、白+基本色 60%	F17:L17
セルの色	アツアツ、アクセント 5、白+基本色 60%	D18:L19
セルの色	グリーン、アクセント 3、白+基本色 60%	D20:L21
セルの色	赤、アクセント 2、白+基本色 80%	D22:L23
セルの色	標準の色 黄	D24:K24

③ 表

罫線	なし		D16:L16
罫線	太実線	外枠	D17:L17
罫線	太実線	外枠	D24:K24
罫線	太実線	外枠	D17:E23
罫線	太実線	外枠	L17:L23
罫線	細二重線	左線	L17:L23

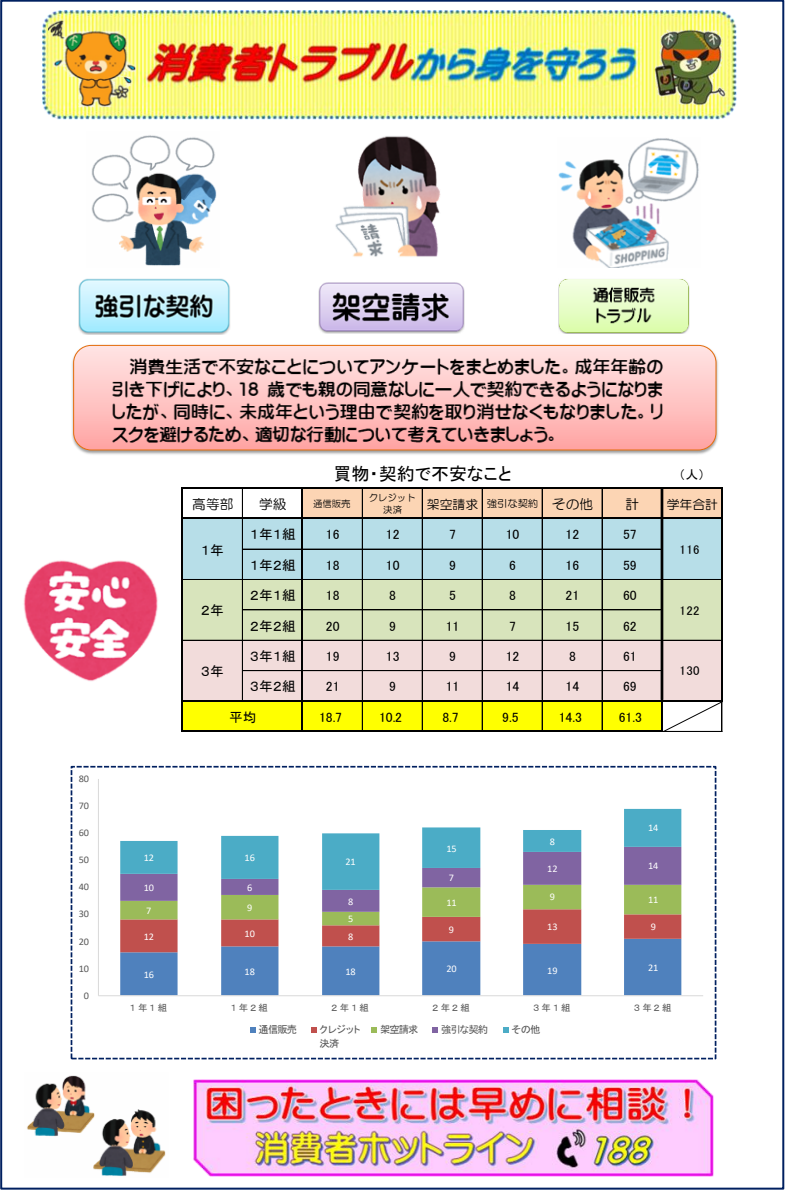
④ グラフ

範囲	データ	E17:J23
	系列	F17:J17 項目 E18:E23
種類	縦棒	積み上げ
グラフスタイル	スタイル: 2	
グラフレイアウト	レイアウト: 4	
表示範囲	B26:L35	
グラフ	枠線のスタイル	点線 (角)
エリアの	枠線の色	標準の色 濃い青
書式設定	枠線の太さ	1.5 p

⑤ 画像

イラスト画像《207》	貼り付け位置	A36:C39
文字画像《106》	貼り付け位置	D36:L39

<出力例>



文字画像《101》

消費者トラブルから身を守ろう

文字画像《102》

強引な契約

文字画像《103》

架空請求

文字画像《104》

**通信販売
トラブル**

文字画像《105》

消費生活で不安なことについてアンケートをまとめました。成年年齢の引き下げにより、18 歳でも親の同意なしに一人で契約できるようになりましたが、同時に、未成年という理由で契約を取り消せなくもなりました。リスクを避けるため、適切な行動について考えていきましょう。

文字画像《106》

困ったときには早めに相談！
消費者ホットライン ☎ 188

イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



イラスト画像《205》



イラスト画像《206》



イラスト画像《207》



ぶんしよさくせい そうごうもんだい だい かいぎのうけんていもんだい さくせい
 文書作成 総合問題15 (第21回技能検定問題) (Excel2016で作成)

〈問題〉

- 1 <出力例>を参照し、<処理条件>に従って文書を作成し、印刷しなさい。
- 2 セルの標準の幅は、66ピクセルとする。
- 3 セルの標準の高さは、32ピクセルとする。
- 4 検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。
- 5 画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

① 図形描画

図形 A	正方形/長方形	貼り付け位置	A1 : P9
	テーマスタイル	パステルー青、アクセント 1	
書式設定	枠線の色	青	
	枠線の太さ	1 pt	

② 画像

文字画像《101》	貼り付け位置	A4 : L9
イラスト画像《201》	貼り付け位置	L1 : P9
文字画像《102》	貼り付け位置	A8 : P15
文字画像《103》	貼り付け位置	A14 : G23
文字画像《104》	貼り付け位置	H13 : P25
文字画像《105》	貼り付け位置	A25 : N28
イラスト画像《202》	貼り付け位置	M23 : P37
文字画像《106》	貼り付け位置	G33 : N35
文字画像《107》	B13 : F17(トリミング加工)	

③ 図形描画

図形 B	吹き出し：円形	貼り付け位置	B1 : K4
		吹き出しの先の位置	D5
書式設定	図形の塗りつぶし	黄	
	枠線の色	濃い青	
	枠線の太さ	0.5pt	

図形 C	右矢印	H17 : I20
書式設定	テーマスタイル	光沢、赤、アクセント 2

④ 画像

文字画像《108》	貼り付け位置	C2 : J3
-----------	--------	---------

⑤ 表

表《401》		貼り付け位置	C29 : M32
L30	関数	AVERAGE	D30 : K30
L31	関数	AVERAGE	D31 : K31
D32	関数	AVERAGE	D30 : D31
E32~L32	関数	AVERAGE	E30 : E31~L30 : L32

⑥ グラフ

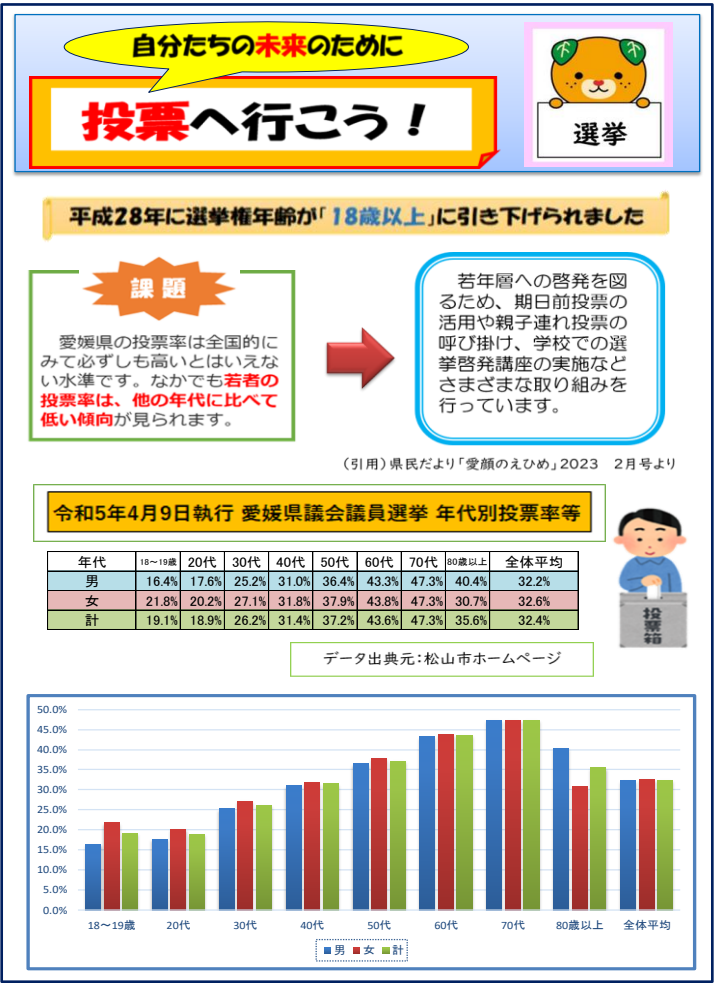
範囲	データ	C29 : L32
種類	集合縦棒	
グラフスタイル	スタイル : 6	
表示範囲	A36 : P50	
グラフタイトル	削除	
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	青、アクセント1
	枠線の太さ	2.25 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	青、アクセント1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1 pt

⑦ 表

29行	セル結合	B29 : C29、L29:M29
30行	セル結合	B30 : C30、L30:M30
31行	セル結合	B31 : C31、L31:M31
32行	セル結合	B32 : C32、L32:M32
B列、M列	書式設定	中央揃え B30:B32、M30 : M32
罫線	細実線	格子 B29 : M32
29行	書式設定	縮小して全体表示 D29 : K29
29行	書式設定	中央揃え B29 : M29
30行~32行	文字	右揃え D30 : K30 ~ D32 : K32

セルの色	アクア、アクセント5、白+基本色60%	B30 : M30
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	B31 : M31
セルの色	グリーン、アクセント3、白+基本色40%	B32 : M32

<出力例>



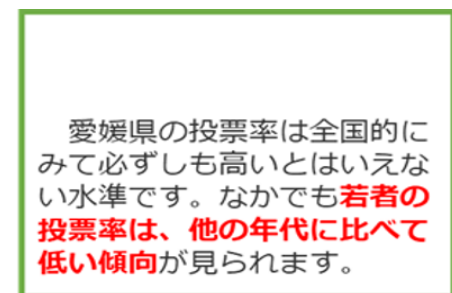
文字画像《101》



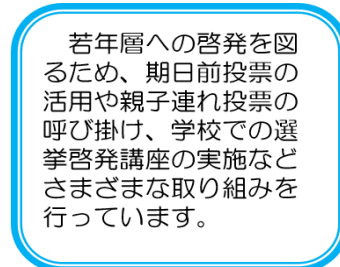
文字画像《102》



文字画像《103》



文字画像《104》

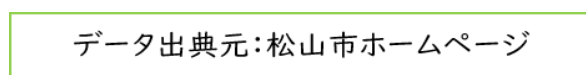


(引用)県民だより「愛顔のえひめ」2023 2月号より

文字画像《105》



文字画像《106》



文字画像《107》



文字画像《108》

自分たちの未来のために

イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



ぶんしよさくせい　そうごうもんだい　だい　かいぎのうけんていもんだい　（第22回技能検定問題）　（Excel2016で作成）

〈問題〉

- 1　＜出力例＞を参照し、＜処理条件＞に従って文書を作成し、印刷しなさい。
- 2　セルの標準の幅は、101ピクセルとする。
- 3　セルの標準の高さは、51ピクセルとする。
- 4　検定時間は、30分とする。ただし、印刷は検定時間外とする。
- 5　画像は、データフォルダ内の画像を使用すること。解答は解答シートにすること。

〈処理条件〉

①　画像

デザイン画像《101》	貼り付け位置	A1：J5
イラスト画像《201》	貼り付け位置	A1：C5
イラスト画像《202》	貼り付け位置	H1：J5
イラスト画像《203》	貼り付け位置	A6：C10
イラスト画像《204》	貼り付け位置	C6:E10（トリミング加工）
イラスト画像《205》	貼り付け位置	E5：H11
イラスト画像《206》	貼り付け位置	H6：J10
文字画像《301》	貼り付け位置	A10：C12
文字画像《302》	貼り付け位置	C10：E12
文字画像《303》	貼り付け位置	E10：H12
文字画像《304》	貼り付け位置	H10：J12
文字画像《305》	貼り付け位置	A13:H17
イラスト画像《207》	貼り付け位置	H13：J17
イラスト画像《208》	貼り付け位置	A29:B33（左右反転）

②　図形描画

図形 A	スクロール：横	A12:H18
書式設定	配置	最背面へ移動
	図形の色	オレンジ、アクセント6、白＋基本色60%
	枠線の色	濃い赤
	枠線の太さ	2.5 pt

③　表

表《401》	貼り付け位置	B19：J26
19行	セル結合	A19:J19
19行	文字　　右揃え	A19:J19
19行	枠なし	A19:J19
20行	セル結合	A20:B20
21行～26行	セル結合	A21:B21～A26:B26
A20～J26	文字　　中央揃え	A20:J26
罫線	細実線　　格子	A20:J26
I21	関数　　SUM	C21:H21
I22～I24	関数　　SUM	C22:H22～C24:H24
J21	関数　　AVERAGE	C21:H21
J22～J24	関数　　AVERAGE	C22:H22～C24:H24
C25	関数　　MAX	C21:C24
D25～H25	関数　　MAX	D21:D24～H21:H24
C26	関数　　MIN	C21:C24
D26～H26	関数　　MIN	D21:D24～H21:H24
J21～J24	小数点以下表示桁数（1）	
25行～26行	セル結合	I25:J26
罫線	細実線　　斜線（右下がり）	I25:J26

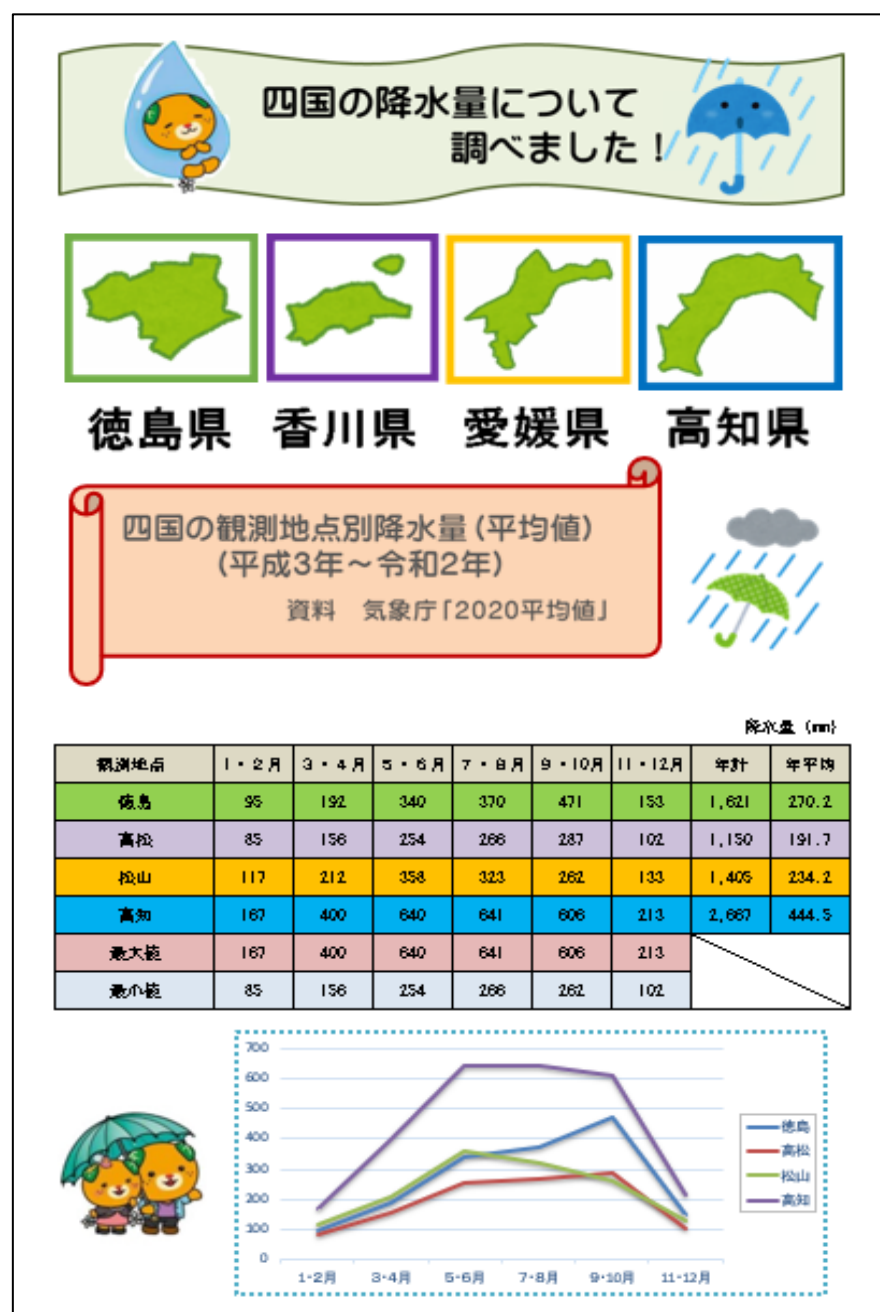
③ 表

セルの色	ベージュ、背景2、黒+基本色10%	A20 : J20
セルの色	薄い緑	A21 : J21
セルの色	紫、アクセント4、白+基本色60%	A22 : J22
セルの色	オレンジ	A23 : J23
セルの色	薄い青	A24 : J24
セルの色	赤、アクセント2、白+基本色60%	A25 : H25
セルの色	青、アクセント1、白+基本色80%	A26 : H26

④ グラフ

範囲	データ	C21 : H24
	系列	A21:A24 項目 C20:H20
種類		折れ線
グラフスタイル		スタイル : 4
グラフレイアウト		レイアウト : 12
表示範囲		C27 : J34
グラフ エリアの 書式設定	枠線のスタイル	点線 (丸)
	枠線の色	アクア、アクセント5
	枠線の太さ	3 pt
凡例の 書式設定	枠線のスタイル	実線 (単色)
	枠線の色	白、背景1、黒+基本色25%
	枠線の太さ	1.5 pt

<出力例>



デザイン画像《101》

四国の降水量について
調べました！

イラスト画像《201》



イラスト画像《202》



イラスト画像《203》



イラスト画像《204》



イラスト画像《205》



イラスト画像《206》



イラスト画像《207》



イラスト画像《208》



文字画像《301》

徳島県

文字画像《302》

香川県

文字画像《303》

愛媛県

文字画像《304》

高知県

文字画像《305》

四国の観測地点別降水量(平均値)
(平成3年～令和2年)

資料 気象庁「2020平均値」

【文書作成】 総合問題1 採点表								氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								101		2		0 /24
								201		2		
								202		2		
								203		2		
								204		2		
								205	205	4		
								102		2		
								103		2		
								104		2		
								105		2		
								206		2		
②				401						2		0 /9
	結合	D20								1		
		D22								1		
		D24								1		
		D26								1		
		L20								1		
		L22								1		
		L24								1		
					SUM	F26				1		0 /6
						G26				1		
						H26				1		
						I26				1		
						J26				1		
						K26				1		
					SUM	K20				1		0 /6
						K21				1		
						K22				1		
						K23				1		
						K24				1		
						K25				1		
					SUM	L20				1		0 /6
						L22				1		
						L24				1		
						L26				1		
	中央揃え	F19								1		/6
		E20								1		
				オレンジ						2		0 /18
				アクア						2		
				オリーブ						2		
				赤						2		
				オレンジ						2		
		太実線	D19							2		
		太実線	D26							2		
		太実線	E26							2		
		太実線	L19							2		
③						範囲指定				3		0 /24
							縦棒			3		
							積み上げ			3		
							スタイル2			3		
							レイアウト4			3		
						貼り付け				3		
							外枠実線			2		
							青			2		
							1.5pt			2		
④								207		2		0
								106		2		/4
総合										3		
配点	9	8	10	2	16	6	18	26	2	3		0
得点												/100

【文書作成】 総合問題2 採点表								氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像	得点		
	配置	罫線	塗りつぶし	貼り付け	関数	挿入・貼付	書式	貼り付け	配点	得点	
①								101	3		0 /30
②								201	3		
③								202	3		
④								102	3		
⑤								103	3		
⑥								104	3		
⑦								301	3		
⑧								302	3		
⑨								303	3		
⑩								105	3		
⑪				401					2		0 /16
	結合	C19							1		
		C20							1		
		C21							1		
		C22							1		
		C23							1		
		C24							1		
		C25							1		
		B26							1		
		B20							1		
		B22							1		
		B24							1		
		細実線							1		/16
		斜線							2		
					SUM	E20			1		0 /6
						E21			1		
						E22			1		
						E23			1		
						E24			1		
						E25			1		
					AVERAGE	E20			1		0 /8
						F20			1		
						G20			1		
						H20			1		
						I20			1		
						K20			1		
	桁数を2								2		0 /13
		太実線	B19						1		
		太実線	B20						1		
	中央揃え	E19～K19,B20～K26							1		
			オレンジ						2		
			アクア						2		
			赤						2		
			オリーブ						2		
			オレンジ						2		
⑫						範囲指定			3		0 /25
							レーダー		2		
							マーカー付き		2		
							スタイル②		2		
							レイアウト④		2		
						貼り付け			3		
						外枠	実線		3		
							オレンジ		3		
							4.5pt		3		
						凡例	11P		2		
総合									2		0
配点	14	5	10	2	12	6	21	30	2		0
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/100

【文書作成】 総合問題3 採点表								氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置	罫線	塗りつぶし	貼り付け	関数	挿入・貼付	書式	貼り付け	サイズ変更	配点	得点	
①								101		2		0
②								201		2		
③								202		2		
④								102		2		
⑤								103		2		
⑥								203		2		
⑦								204		2		
⑧								205		2		
⑨								301		2		
⑩								302	縮小	4		
⑪								303		2		/24
⑫				401						2		0
	結合									1		
										1		
										1		
										1		
										1		
										1		
		細実線								1		/11
					SUM					1		0
										1		
										1		
										1		
					AVERAGE					1		
										1		
										1		
										1		
	数値(桁)									2		/18
	左詰め(インデント)									2		
	中央揃え									1		
	中央揃え									2		
		太実線								2		0
		太実線								2		
		二重線								2		
			青							2		
			赤							2		
			オリーブ							2		
			紫							2		/14
⑬								206	縮小	4		0
⑭						範囲指定				2		0
							横棒			2		
							積み上げ横棒			2		
							スタイル②			2		
							レイアウト⑩			2		
						貼り付け				2		
						外枠	実線			2		
							2pt			2		
							白			2		
						凡例	実線			2		
⑮							2pt			2		/24
							白			2		
総合								207		2		0
配点	15	7	8	2	11	4	20	22	8	2		0
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/100

【文書作成】 総合問題 4 採点表							氏名					
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								101		2	0	
								201		2		
								202		2		
								203		2		
								102		2		
								103		2		
								104		2		
								105		2		
								106		2		
								204	拡大	3		
								205	縮小	3		
											/ 24	
②	結合	C12			401						3	0
		C13									1	
		C14									1	
		C15									1	
		C16									1	
		C17									1	
		C18									1	
		C19									1	
												/ 11
					SUM	J13					2	0
						J14					2	
						J15					2	
						J16					2	
						J17					2	
						J18					2	/ 12
					AVERAGE	E19					2	0
						F19					2	
						G19					2	
						H19					2	
						I19					2	
	少数点以下	1 桁									2	0
	中央揃え	E12～J19									2	
												/ 14
		太実線	C12:J19								1	0
		太実線	C12:J12								1	
		太実線	C12:C19								1	
		二重線	C18:J18								1	
			C12:C19								1	
			E12:J12								1	
			E13:J13								1	
			E15:J15								1	
			E17:J17								1	
			E14:J14								1	
		E16:J16								1		
		E18:J18								1		
		E19:J19								1		
		文字C13:C19								2		
		文字E12:J12								2		
フォントサイズ										2	/ 19	
③						範囲指定				3	0	
						3D横棒				2		
						積み上げ				2		
						スタイル2				2		
						レイアウト4				2		
						貼り付け				3		
						外枠実線				1		
					赤				1	0		
					1.5 p t				1			
											/ 17	
総合										3	0 / 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100	
配点	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更			
得点	14	4	13	3	22	6	11	18	6			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

【文書作成】総合問題5 採点表										氏名	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点
①								字101		2	0
								イ201		2	
								イ202		2	
								イ203		2	
								字102		2	
								字103		2	
								字104		2	
								字105		2	
									イ204 (拡大)	3	/ 19
②	中央揃え	B20:B24		401						1	0
	中央揃え	C19:I19								1	/ 3
					SUM	C24				2	0
						D24				2	
						E24				2	
						F24				2	
						G24				2	
						H20				2	
						H21				2	
						H22				2	
						H23				2	
						H24				2	/ 20
					AVERAGE	I20				2	0
						I21				2	
						I22				2	
						I23				2	
						I24				2	
	セル結合	B25:I25								2	/ 18
	右揃え	B25:I25								2	
	少数点以下1桁	I20								2	
	少数点以下1桁	I24								2	
			B20:I20							1	0
			B21:I21							1	
			B22:I22							1	
			B23:I23							1	
	14pt	B19:I24								1	
		枠なし	B25:I25							1	
		太実線	B19:I24							1	
		太実線	B19:I19							1	
		太実線	C19:G24							1	
		二重線	B23:I23							2	
		斜線	B19							2	/ 13
③						範囲指定				2	0
						横棒				2	
						積み上げ				2	
						スタイル5				2	
						レイアウト10				2	
						貼り付け C26:J34				2	
						外枠点線 (丸)				1	
						黒50% 1.5 p t				1	/ 15
④								イ205		2	0
									イ206 (縮小)	3	
								イ207		2	
								字106		2	/ 9
総合										3	0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100
配点	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	3	
得点	11	8	4	1	30	4	11	22	6	0	

【文書作成】総合問題6 採点表								氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点	
①								デ101		2		0
								字201		2		
								字202		2		
								イ301		2		
								イ302		2		
								イ303		2		
								イ304		2		
								イ305拡大		3		
②				401				字203		2		0
	セル結合 C17:D17									3		
	セル結合 C18:D18									1		
	セル結合 C19:D19									1		
	セル結合 C20:D20									1		
	セル結合 C21:D21									1		
	セル結合 C22:D22									1		
	セル結合 C23:D23									1		
	セル結合 C24:D24									1		
		細実線 C17:J24								1		/ 12
					AVERAGE	J18				2		0
						J19				2		
						J20				2		
						J21				2		
						J22				2		
						J23				2		
	少数点以下0桁									2		/ 14
					SUM	E24				2		0
						F24				2		
						G24				2		
						H24				2		
						I24				2		
	中央揃え C18:J24									1		
	中央揃え E17:J24									1		
		太実線外枠 C17:J24								2		
		太実線外枠 C17:D24								2		
		太実線下線 C17:J17								2		
		太実線下線 C23:J23								2		
		二重線 J17:J24								2		
		斜線 J24								2		/ 24
			E17:E24							1		0
			F17:F24							1		
			G17:G24							1		
			H17:H24							1		
			I17:I24							1		
			J17:J24							1		/ 6
③						範囲指定				3		0
						横棒 積み上げ				3		
						スタイル				2		
						レイアウト10				2		
						貼り付け B25:L34				2		
						実線 青40%				1		
						3pt				1		
						点線 (角)				1		
④										1		0
								字204		2		
								点線 (丸)		1		
								線の色 赤		1		
総合								1.5pt		1		/ 5
										3		0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更			
配点	12	13	6	3	22	5	12	21	3	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/ 100

【文書作成】総合問題 7 採点表										氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点		
①								デ101		2		0 / 19	
								字201		2			
								字202		2			
								字203		2			
								イ301		2			
								イ302		2			
								イ303		2			
								イ304		2			
								イ305	拡大	3			
								字204		2			
								破線		1		0 / 5	
								オレンジ 黒25%		1			
								3 pt		1			
②	セル結合 A15:B15			401						2		0 / 13	
	セル結合 A16:B16									1			
	セル結合 A17:B17									1			
	セル結合 A18:B18									1			
	セル結合 A19:B19									1			
	セル結合 A20:B20									1			
	セル結合 A21:B21									1			
	セル結合 A22:B22									1			
	セル結合 A23:B23									1			
	セル結合 A24:B24									1			
		細実線 A15:K25									1		
												0 / 11	
					SUM	C22					1		
				D22						1			
				E22						1			
				F22						1			
				G22						1			
				H22						1			
				I22						1			
				J22						1			
			K22						1				
	C22:K22少数点以下1桁									2			
③					SUM	C23				1		0 / 8	
						G23				1			
						K23				1			
						C24				1			
						G24				1			
						K24				1			
		C23:K24少数点以下1桁									2		
	中央揃え A16:A24									1		0 / 13	
	中央揃え C15:K15									1			
	右揃え C16:K25									1			
	枠なし	A25:K25							2				
	太実線外枠	A15:K24							2				
	太実線外枠	A16:K21							2				
	太実線左線	C15:G24							2				
	二重線下線	A22:K22							2				
			ページ、C15:K15							1		0 / 8	
			ページ、A22:K22							1			
			濃い青、A16:K16							1			
			赤、A17:K17							1			
			オリーブ、A18:K18							1			
			オレンジ、A19:K19							1			
			紫、A20:K20							1			
			アクア、A21:K21							1			
④						範囲指定				2		0 / 20	
						縦棒 積み上げ				2			
						スタイル5				2			
						レイアウト4				2			
						貼り付け A26:J36				2			
						実線 青25%				2			
						3pt				2			
						点線 (丸)				2			
						点線 白 35%				2			
						1.5pt				2			
総合										3		0 / 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更				
配点	17	11	8	2	15	4	16	21	3				3
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

【文書作成】総合問題 8 採点表							氏名						
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点		
①								字101		2		0	
								字102		2			
								字103		2			
								字104		2			
									イ201	3			
								イ202		2			
								イ203		2			
								イ204		2			
								字105		2			
								字106		2			
							字107		2		/ 25		
							字108		2				
②	結合B21			301						2		0	
	結合B22									1			
	結合B23									1			
	結合B24									1			
	結合B25									1			
	結合B26									1			
	細罫線B22									2			/ 10
					MAX	D25					1		0
						E25					1		
						F25					1		
						G25					1		
						H25					1		
						I25					1		
						J25					1		
					MIN	D26					1		
						E26					1		
						F26					1		
						G26					1		
						H26					1		
						I26					1		
						J26					1		
	太字										2		/ 20
	中央揃えD22										2		
	右詰めD23										2		
		太罫線 B21:K26									1		0
		太罫線 B22:K24									1		
		太罫線 D21:D26									1		
		二重線 J21:J26									2		
		斜線 K25									2		
		斜線 K26									2		
			青 赤 オリーブ								1 1 1		
	③						範囲指定				2		0
								積み上げ横棒			2		
								スタイル5			2		
								レイアウト4			2		
							貼り付け				2		
							エリア枠線			2			
							枠線色			2			
							太さ			2			
							エリア枠線			2			
							枠線色			2			
						太さ			2		/ 24		
							塗りつぶし			2			
④								字109		2		0	
								字110		2		/ 6	
								字205		2			
総合										3		0 / 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更				
配点	12	11	3	2	14	4	20	28	3	3			
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/ 100	

【文書作成】総合問題 9 採点表								氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点
①								デ101		2	0
								イ301		2	
								字201		2	
								字202		2	
								イ302		2	
								イ303		2	
								字203		2	
								破線		2	
								青		2	
								3pt		2	
								字204		2	
								イ304	縮小	3	/ 25
②	セル結合 B16 : C16			401						2	0
	セル結合 B17 : C17									1	
	セル結合 B18 : C18									1	
	セル結合 B19 : C19									1	
	セル結合 B20 : C20									1	
	セル結合 B21 : C21									1	
	セル結合 B22 : C22									1	
	セル結合 B23 : C23									1	
	セル結合 B24 : C24									1	
	細実線 B16 : B24									1	/ 12
					AVERAGE	I17				1	0
						I18				1	
						I19				1	
						I20				1	
						I21				1	
						I22				1	
	I17 : I22小数点以下 1 桁									2	/ 8
					SUM	J17				1	0
						J18				1	
						J19				1	
						J20				1	
						J21				1	
						J22				1	
					MAX	F23				1	
					MIN	E24				1	
	中央揃えD16 : J16									1	/ 20
	右揃えI17~J22									1	
	中央揃えB17 : H24									1	
		太実線外枠	B16 : J24							2	
		太実線左線	I16 : I24							2	
		二重線下線	B22 : J22							2	
		斜線	I23							2	
	セル結合 I23 : J24									1	
			B17 : J17							1	0
			B18 : J18							1	
			B19 : J19							1	
			B20 : J20							1	
			B21 : J21							1	
			B22 : J22							1	/ 6
③						範囲指定				2	0
						集合縦棒				2	
						スタイル5				2	
						レイアウト11				2	
						貼り付け B25 : K33				2	
						実線 濃い青、テキスト2				2	
						1.5pt				2	
						点線 (丸)				2	
						ページ、背景2、黒+基本色25%				2	
						1 pt				2	
						オレンジ、75%16、白+基本色80%				2	/ 22
④								イ305		2	0
								字205		2	/ 4
総合										3	0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100
配点	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更		
得点	15	9	6	2	14	4	18	26	3	3	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

【文書作成】総合問題10 採点表								氏名			
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		得点	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	配点	得点
①								字101		2	0 / 13
								イ201		2	
								イ202		2	
								イ203	縮小	3	
								字102		2	
								字103		2	
②				401						3	0 / 13
	セル結合 C16:D16									1	
	セル結合 C17:D17									1	
	セル結合 C18:D18									1	
	セル結合 C19:D19									1	
	セル結合 C20:D20									1	
	セル結合 C21:D21									1	
	セル結合 C22:D22									1	
	セル結合 C23:D23									1	
	セル結合 C24:D24									1	
		細実線 格子 C16:I24								1	
					SUM	I17				1	0 / 15
						I18				1	
						I19				1	
						I20				1	
					AVERAGE	I21				1	
						E22				1	
						F22				1	
						G22				1	
					MAX	H22				1	
						F23				1	
						G23				1	
						H23				1	
					MIN	E24				1	
						F24				1	
						G24				1	
		枠なし D15:I15								2	0 / 14
		太実線外枠 C16:I24								2	
		太実線上下 C17:I21								2	
		二重線左 I16:I24								2	
		細線折れ目右下がり I22:I24								2	
	セル結合 I22:I24									1	
	中央揃え C16:I16									1	
	中央揃え C17:C24									1	
	右揃え E17:I24									1	
			オレンジ、E16:E24							1	0 / 4
			薄い青、F16:F24							1	
			オリーブ、G16:G24							1	
			紫、H16:H24							1	
③						範囲指定				3	0 / 25
						マーカー付き折れ線				3	
						スタイル12				2	
						色 4				2	
						貼り付けC25:I35				3	
						破線				2	
						枠線色				2	
						1.5P				2	
						横軸フォント10P				2	
						凡例フォント10P				2	
						タイトル削除				2	
④								字104		2	0 / 13
								字105		2	
								字106		2	
								イ204		2	
								イ205	拡大	3	
								イ206		2	
総合										3	0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		総合	0 / 100
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更		
	配点	13	11	4	3	15	8	17	20		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 / 100

【文書作成】総合問題11 採点表								氏名						
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	挿入・貼付	書式	配点	得点	
①								字101				2	0	/ 23
								字102				2		
								字103				2		
								字104				2		
								字105				2		
								字106				2		
								字107				2		
								イ201				2		
								イ202				2		
								イ203				2		
								イ204	縮小			3		
②										楕円 H29:K33		3	0	/ 16
											点線（丸）	2		
											枠線色 アクア	2		
											枠線太さ 6pt	2		
											塗りつぶしなし	2		
										字108	トリミング加工	3		
											グループ化	2		
③				401	AVERAGE	I22						2	0	/ 14
						I23						1		
						I24						1		
						I25						1		
						I26						1		
						I27						1		
						J22						1		
					RANK	J23						1		
						J24						1		
						J25						1		
						J26						1		
						J27						1		
												2		
		細実線格子 B21:J26										2	0	/ 8
		太実線外枠 B21:J27										2		
		太実線下線 B21:J21										2		
		二重線左 I21:I27										2		
	中央揃え B21:B27											1	0	/ 11
	中央揃え C21:I21											1		
	中央揃え J21:J27											1		
	太字 B21:B27											1		
	太字 C21:I21											1		
	太字 J21:J27											1		
	14pt B21:B27											1		
	14pt C21:I21											1		
	14pt J21:J27											1		
	右揃え C22:I27											1		
	11pt C22:I27											1		
			標準黄 B21:J21									1	0	/ 7
			赤 B22:J22									1		
			オレンジ B23:J23									1		
			オリーブ B24:J24									1		
			アクア B25:J25									1		
			濃い青 B26:J26									1		
			紫 B27:J27									1		
④						範囲指定						3	0	/ 18
							マーカー付き折れ線					3		
							スタイル12					2		
							レイアウト12					2		
						貼付 A29:H39						2		
							実線					2		
							枠線色 薄緑					2		
							枠線太さ 3pt					2		
総合												3		0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0 / 100	
配点	11	8	7	2	12	5	13	20	3	6	10	3		
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

【文書作成】総合問題12 採点表								氏名							
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式	配点	得点		
①								デ101				1	0	/ 10	
								イ301				1			
								字201				1			
								字202				1			
								イ302				1			
								デ102				1			
								字203				1			
								イ303	縮小			2			
								字206				1			
②										図形 A		2	0	/ 26	
											パステル-アクア、 アクセント5	2			
											青、アクセント1	2			
											1pt	2			
										字204		2			
										イ304		2			
											グループ化	2			
										字205	トリミング	3			
										図形 B		2			
											点線（角）	1			
											1pt	2			
											黒、テキスト1	2			
											オレンジ、アクセント6	2			
③				401								1	0	/ 10	
	セル結合 B18 : C18											1			
	セル結合 B19 : C19											1			
	セル結合 B20 : C20											1			
	セル結合 B21 : C21											1			
	セル結合 B22 : C22											1			
	セル結合 B23 : C23											1			
	セル結合 B24 : C24											1			
	セル結合 B25 : C25											1			
		細実線 B18 : C25										1			
					AVERAGE	J19						1	0	/ 9	
						J20						1			
						J21						1			
						J22						1			
						J23						1			
						J24						1			
						J25						1			
	J19～J25小数点以下 1 桁											2			
					RANK	K19						1	0	/ 13	
						K20						1			
						K21						1			
						K22						1			
						K23						1			
						K24						1			
						K25						1			
	中央揃えD18 : K18											1			
	右揃えD19:J25											1			
	中央揃えB19:B25											1			
	中央揃えK19:K25											1			
		二重線左線	D18 : D25									1			
		二重線右線	I18 : I25									1			
			B19 : K19									1	0	/ 7	
			B20 : K20									1			
			B21 : K21									1			
			B22 : K22									1			
			B23 : K23									1			
			B24 : K24									1			
			B25 : K25									1			
④						範囲指定						2	0	/ 22	
						系列／項目						2			
							折れ線					2			
							スタイル4					2			
							レイアウト12					2			
						貼付 A26 : L37						1			
							点線（丸）					2			
							アクア、アクセント5					2			
							3pt					2			
							実線					1			
							白、背景1、黒+基 本色25%					2			
							1.5pt					2			
総合												3	0	/ 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式				
配点	14	3	7	1	14	5	17	8	2	8	18				3
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/ 100		

【文書作成】総合問題13 採点表								氏名							
条件	書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式	配点	得点		
①								デ101				1		0	
								字201				1			
								字202				1			
								イ301	縮小			3			
								イ302				2			
								イ303				2			
								イ304				2			
								字203				1			
														/ 13	
②	結合	B18			401							2		0	
		B19										1			
		B20										1			
		B21										1			
		B22										1			
		B23										1			
		B24										1			
			細実線格子	B18:C24									1		
		中央揃え	B18:B24									1			
		中央揃え	D18:J18									1			
															/ 12
					SUM	J19						1		0	
						J20						1			
						J21						1			
						J22						1			
						J23						1			
					AVE	D24						1			
						E24						1			
						F24						1			
						G24						1			
						H24						1			
						I24						1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
												1			
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
											1				
		</													

【文書作成】総合問題14 採点表								氏名							
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点			
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式	配点	得点		
①								字101				1	0	/ 15	
								イ201				2			
								イ202				2			
								イ203				1			
								イ204	縮小			2			
								イ205				1			
								字102				1			
								字103				1			
								字104	縮小			2			
								イ206	トリミング			2			
②										図形 A		1	0	/ 8	
											角丸四角形	1			
											パステル赤、 アクセント2	1			
											オレンジ、 アクセント6	1			
											1pt	1			
										字105		1			
											グループ化	2			
③				401								2	0	/ 9	
	セル結合D18:D19											1			
	セル結合D20:D21											1			
	セル結合D22:D23											1			
	セル結合D24:E24											1			
	セル結合L18:L19											1			
	セル結合L20:L21											1			
	セル結合L22:L23											1			
					SUM	K18							2	0	/ 18
						K19							2		
						K20							2		
						K21							2		
						K22							2		
						K23							2		
						L18							2		
					L20							2			
					L22							2			
					AVERAGE	F24							2	0	/ 16
						G24							2		
						H24							2		
						I24							2		
						J24							2		
						K24							2		
		F24:K24小数点以下 1 桁											2	/ 16	
		中央揃えD17:L24											2		
				オレンジ F17:L17									1	0	/ 11
				アクア D18:L19									1		
				オリーブ D20:L21									1		
				赤 D22:L23									1		
				黄 D24:K24									1		
	枠無し 太実線 太実線 太実線 太実線 細二重線	D16:L16										1			
		D17:L17										1			
		D24:K24										1			
		D17:E23										1			
		L17:L23										1			
		L17:L23										1			
④						範囲指定						2	0	/ 17	
							縦棒・積上 スタイル2 レイアウト4					2			
												2			
												2			
						表示範囲						3			
							点線(角) 濃い青 1.5pt					2			
												2			
⑤								イ207	拡大			2	0	/ 3	
								字106				1			
総合												3	0	/ 3	
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0	/ 100	
配点	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式				
得点	11	6	5	2	30	5	12	10	8	2	6				
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/ 100		

【文書作成】総合問題15 採点表								氏名						
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式	配点	得点	
①										図形 A		1		0 / 4
											パステル青、 アクセント1	1		
											青	1		
											1pt	1		
②								字101				1		0 / 13
								イ201	拡大			2		
								字102				2		
								字103				1		
								字104				1		
								字105				1		
								イ202				2		
								字106				1		
								字107	トリミング			2		
③										図形 B		1		0 / 9
											吹き出し位置	3		
											黄	1		
											濃い青	1		
										図形 C	0.5pt	1		
												1		
											光沢、赤、 アクセント3	1		
④								字108				1		0
									縮小			1		/ 2
⑤				401								2		0 / 24
					AVERAGE	L30						2		
						L31						2		
						D32						2		
						E32						2		
						F32						2		
						G32						2		
						H32						2		
						I32						2		
						J32						2		
						K32						2		
						L32						2		
⑥							範囲指定					2		0 / 22
							集合縦棒					2		
							スタイル6					2		
						貼り付け A36：P50						2		
						グラフタイトル 削除						2		
							実線（単色）					2		
							青、アクセント1					2		
							2.25pt					2		
							点線（丸）					2		
							青、アクセント1、 黒＋基本色25%					2		
⑦	セル結合 B29：C29											1		0 / 17
	セル結合 L29：M29											1		
	セル結合 B30：C30											1		
	セル結合 L30：M30											1		
	セル結合 B31：C31											1		
	セル結合 L31：M31											1		
	セル結合 B32：C32											1		
	セル結合 L32：M32											1		
	中央揃え B30～B32											1		
	中央揃え M30～M32											1		
		細実線、格子B29：M32										2		
	縮小して全体表示 D29：K29											3		
	中央揃えB29：M29											1		
	右揃えD30：K32											1		
⑧			アクア、B30：M30									2		0 / 6
			赤、B31：M31									2		
			オリーブ、B32：M32									2		
総合												3		0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0 / 100	
配点	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式			
得点	15	2	6	2	22	6	16	10	5	3	10			

【文書作成】総合問題16 採点表										氏名				
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		得点		
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更等	描画・挿入・貼付	書式	配点	得点	
①								デ101				1	0	
								イ201				1		
								イ202				1		
								イ203				1		
								イ204	トリミング			2		
								イ205				2		
								イ206				1		
								字301				1		
								字302				1		
								字303				1		
								字304	縮小			2		
								字305				1		
								イ207				1		
								イ208	左右反転			2		
②										図形 A		2	0	
											最背面移動	2		
											オレンジ	1		
											濃い赤	1		
											2.5pt	2		
③	セル結合 A19:J19			401								1	0	
	右揃え A19:J19											1		
		枠なしA19:J19										2		
	セル結合 A20:B20											2		
	セル結合 A21:B21											1		
	セル結合 A22:B22											1		
	セル結合 A23:B23											1		
	セル結合 A24:B24											1		
	セル結合 A25:B25											1		
	セル結合 A26:B26											1		
	中央揃え A20:J26											2		
		細実線 A20:J26										1		
													/ 16	
					SUM	I21						1	0	
						I22						1		
						I23						1		
						I24						1		
					AVERAGE	J21						1		
						J22						1		
						J23						1		
						J24						1		
					MAX	C25						1		
						D25						1		
						E25						1		
						F25						1		
					MIN	G25						1		
						H25						1		
						C26						1		
						D26						1		
						E26						1		
						F26						1		
						G26						1		
						H26						1		
	J21:J24小数点以下1桁											2		
セル結合 I25:J26											1			
	細実線斜線 I25:J26										1			
												/ 24		
		ページ A20:J20									1	0		
		薄緑 A21:J21									1			
		紫 A22:J22									1			
		オレンジ A23:J23									1			
		薄青 A24:J24									1			
		赤 A25:J25									1			
		青 A26:J26									1			
												/ 7		
④						範囲指定						2	0	
						行／列						3		
							折れ線					2		
							スタイル4					2		
							レイアウト12					2		
						貼り付け C27:J34						2		
							点線（丸）					2		
							アクア、アクセント5					2		
							3pt					2		
							実線					1		
						白、背景1、黒＋基 本色25%					2			
						1.5pt					2			
												/ 24		
総合												3		0 / 3
条件	セル書式変更			シート・セル		グラフ		画像		図形描画		総合	0 / 100	
	配置・桁数	罫線	塗りつぶし	貼付	関数	挿入・貼付	書式	挿入・貼付	サイズの変更	描画・挿入・貼付	書式			
	配点	15	4	7	1	20	7	17	12	6	2			6
得点	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		