

ご利用にあたっての FAQ

Q1

このフォームに入力しただけで、出願は終わりですか。

A1

出願届（志願変更届）と同じ扱いになります。出願入力後、出願データは中学校を經由して志願校へ提出（出願）されます。

調査書をはじめ、出願に必要な書類は中学校がシステム上で登録しますので、中学校の指示に従ってください。

Q2

従来どおり紙での出願を希望する場合は、どうすればよいですか。

A2

特色入学者選拔出願、一般入学者選拔出願、一般入学者選抜志願変更、特別支援学校高等部入学者選拔出願については、原則、えひめ電子申請システムでの出願を行っていただきます。

なお、特別支援学校高等部入学者選抜のうち松山盲学校高等部入学者選抜、中等教育学校入学者選考、宇和島水産高校専攻科入学者選抜、通信制課程入学者選抜、定時制課程２次募集、編入学試験については、従来どおり紙での出願となります。

Q3

本サービスを利用するにあたって、必要なものは何ですか。

A3

インターネットに接続できるパソコンやスマートフォン、及びメールアドレスが必要です。メールアドレスは、受信可能なメールアドレスを入力してください。

Q4

利用者登録をせずに、出願手続きを行えますか。

A4

利用者登録は必須です。登録をすると、本サービスへログインでき、処理状況を把握できます。また、処理通知や返却通知などの通知メールが届きます。

Q5

PC やスマートフォンが変わっても、本サービスを利用できますか。

A5

利用者 ID（メールアドレス）とパスワードがあれば、引き続きご利用いただけます。

Q6

旧字体や外字は入力できますか。

A6

お名前などの入力欄で旧字体や外字は、システム上入力できない場合（エラー表示）がございます。その際は、変換可能な字体に置き換えて入力してください。

※出願入力時は、「外字あり」にチェックを入れてください。

※よくあるエラー表示となる文字例 崎（たてさき）、吉（つちよし）

Q7

えひめ電子申請システムの登録者は、本人以外でも問題ありませんか。

A7

保護者やご家族の方でも問題ありません。登録者には出願の返却や受理などの通知が届きます。

Q8

特別支援学校と県立高校の両方に出席する際に、1つのアカウントで出席できますか。

A8

できます。別々にアカウントを作成する必要はありません。

Q9

利用者 ID（メールアドレス）は変更できますか。

A9

ログイン後、「利用者情報」>「メールアドレス1を変更する」からメールアドレスの再設定が可能です。

ただし、出席手続き期間中はできる限り同一のメールアドレスで手続きを行ってください。志願変更を行う場合かつメールアドレスを変更する場合は、中学校に申し出てください。

Q10

パスワードを忘れました。

A10

「ログイン」画面の「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックして、パスワードの再設定を行ってください。

Q11

通知メールが届きません。

A11

通知メールが迷惑メールフォルダに分類されている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認ください。

ただし、迷惑メール設定によってはフォルダにも届かない場合があります。特にキャリアメールをご利用の場合はご注意ください。

Q12

どのようなメールが通知されますか。

A12

以下の操作後、メールで通知されます。

○志願者操作によるもの

- ・ 出願したとき
- ・ 志願変更したとき
→ 申込後数分以内に「申込通知メール」が届きます。
- ・ 修正したとき
→ 修正後数分以内に「変更完了通知メール」が届きます。

○中学校操作によるもの

- ・ 出願内容を確認し、高校へ送付したとき
- ・ 志願変更内容を確認し、高校へ送付したとき
- ・ 修正した出願内容を確認し、高校へ送付したとき
→ 出願（志願変更）受付期間に「処理通知メール」が届きます。
- ・ 出願内容に不備があり、志願者へ修正依頼したとき
→ 「返却通知メール」が届きます。

○高校操作によるもの

- ・ 中学校から送付された出願内容を確認し、受理したとき
- ・ 中学校から送付された志願変更内容を確認し、受理したとき
→ 「受理通知メール」が届きます。

Q13

申込の処理状況を確認するにはどうすればよいですか。

A13

「申込内容照会」メニューから、申込の処理状況を確認してください。

処理待ち ・ ・ ・ 申込後、中学校で審査中の状態です。

取下げ ・ ・ ・ 申込後、志願者が「取下げる」ボタンからシステム上で取下げ処理を行った状態です。

返却中 ・ ・ ・ 内容の誤り等があり志願者に返却された状態です。
(志願者側で修正が必要です。)

処理中（仮受付） ・ ・ ・ 高校へ願書が送付され、高校で審査中の状態です。

完了 ・ ・ ・ 高校が願書を受理した状態です。

Q14

申込内容を修正するにはどうすればよいですか。

A14

「申請状況確認」メニューの申込の処理状況が「返却中」であれば修正が可能です。マニュアルに記載の「入力内容の修正」を参考に操作してください。

「返却中」でなければ、中学校へ（私立・国立・県外の場合は志願先へ）連絡し、返却依頼をしてください。

なお、課程の修正（全日制⇔定時制）で支払前であれば、申込情報を修正せずに新しく入力をして直してください。

Q15

都合により出願を取り下げるには、どうすればいいですか。

A15

申込の処理状況が「処理中（仮受付）」、「完了」となっていなければ、中学校へ連絡してください。

申込の処理状況が「処理中（仮受付）」、「完了」となっていれば、中学校を通じて、取下届（紙）を提出してください。

※「申込詳細画面」の「取下げる」ボタンをクリックしなくてもかまいません。

取り下げる場合、えひめ電子申請システム上では操作の必要はありませんので、そのままにしておいてください。

Q16

顔写真は個人撮影の写真をアップロードしてもよいですか。

A16

はい。ただし、以下の点に注意してファイルをアップロードしてください。

- ・縦横比は4：3にしてください。
(スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した一般的な縦長の写真であれば、基本的に問題ありません。)
- ・顔の長さは写真の縦の長さの約60%を目安にして、正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
- ・JPG形式の画像データにしてください。
- ・3MB未満の画像データにしてください。
- ・トリミング以外の加工は行わないでください。

Q17

写真が3MB以上あり、添付に失敗する。

A17

出願用の顔写真データのサイズが3MBを大幅に超えると、添付できません。スマートフォンなどでは、標準で3MBを超えるサイズになってしまうことがあります。

※写真のサイズは、縦640×横480ピクセル以上の解像度があれば問題ありません。

写真のサイズを小さくする方法について、解説します。

1. スマートフォン (Android) の場合

- ① 撮影した写真データを「ギャラリーアプリ」で開きます。
- ② メニューから「編集」または「サイズ変更」を選択し、希望のサイズを設定します。
- ③ サイズ変更後、保存します。

2. スマートフォン (iPhone) の場合

- ① 背景を大きめに撮影します。
- ② 撮影した写真データを「写真アプリ」で開きます。
- ③ 「編集ボタン」を選択します。
- ④ 「トリミングツール」を選択して、
- ⑤ 写真の上下左右に表示されている枠を操作して、顔の輪郭がわかるように大きさを調整し、保存します。

3. パソコン (Windows) の場合

- ① 撮影した写真データを「ペイント」で開きます。
- ② 「サイズ変更」を選択します。
- ③ 「ピクセル」または「パーセント」でサイズを指定し、「OK」ボタンをクリックします。
- ④ JPEG形式で保存します。

その他、スマートフォン用の写真をリサイズできるアプリなどを使って、写真のサイズを変更することもできます。

※機種やOSのバージョンによって、上記の操作方法が異なる場合があります。

Q18

入学選考料の決済の手段はどのようなものがありますか。

A18

クレジットカード、2次元バーコード決済（PayPay）、インターネットバンキング（Pay-easy（ペイジー））、コンビニ払いの4種類で電子納付ができます。

○クレジットカードによる納付方法

Visa、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClubの5種類が利用できます。

入力したクレジットカード情報は、全て暗号化して送信されます。

入力したクレジットカード情報は、えひめ電子申請システムでは取り扱いを行いません。

○2次元バーコード決済（PayPay）による納付方法

登録した携帯電話番号または外部のアカウント等でログインしてご利用できます。

○Pay-easy（ペイジー）による納付方法

Pay-easy（ペイジー）では、インターネットバンキング等による納付ができます。

Pay-easy（ペイジー）で支払う場合には、事前に、Pay-easy（ペイジー）に対応しているインターネットバンキングの利用契約が必要です。

○コンビニ払いによる納付方法

ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、セイコーマート、ミニストップの5店舗で利用できます。

入力後、各店舗にて支払いをする必要があります。

Q19

二重に出願してしまいました。支払ったお金は返金できますか。

A19

返金はありません。

「再申込をする」ボタンは2回以上申込をすることになりますので、同一ID（メールアドレス）で複数志願者がいる方のみご利用ください。

Q20

支払期限が過ぎてしまった場合はどうすればよいですか。

A20

支払期限を過ぎた出願データでは出願できません。新しく入力をし直してください。

Q21

入学選考料を支払わなくても、出願できますか。

A21

できません。中学校側で確認できますが、支払いが完了しないと出願できません。

Q22

市町の電子申請システムに利用者登録していますが、県の電子申請システムでも利用者登録が必要ですか。

A22

以下の市町の電子申請システムに登録済みであれば、県の電子申請システムの登録は不要です。
(松山市、今治市、八幡浜市、新居浜市、大洲市、伊予市、四国中央市、東温市、上島町、久万高原町、松前町、砥部町、内子町、松野町、鬼北町、愛南町)

Q23

入力した出願内容は一時保存できますか。

A23

できます。ただし端末を変える(パソコン⇔スマートフォン 等)と保存内容は呼び出せません。

Q24

日本以外の中学校の在籍・出身の場合はどうすればよいですか。

A24

高校教育課または特別支援教育課へお問い合わせの上、指示に従ってください。

Q25

私立・国立・県外の中学校の生徒は、整理番号を中学校に伝えることとなっていますが、特色入学者選抜に合格せず、一般入学者選抜に出願する場合、改めて、整理番号を中学校に伝える必要がありますか。

A25

特色入学者選抜、一般入学者選抜、特別支援学校高等部入学者選抜、それぞれで、異なる整理番号が発行されます。特色入学者選抜後に、一般入学者選抜を出願する場合には、改めて、一般入学者選抜の整理番号を中学校にお伝えください。

Q26

利用者登録で入力した情報が誤っていても問題ありませんか。

A26

利用者登録情報は入試出願手続には使用しません。

利用者登録情報は通知メールの送付先としてのみ使用し、入試出願手続きでは、出願入力フォームで入力した情報のみを取り扱います。

Q27

利用者登録後に内容を修正できますか。

A27

ログイン後、画面右上のマイページをクリック後、「利用者情報の確認」>「その他情報を変更する」から修正することができます。

Q28

利用者登録画面に2つのメールアドレス欄がありますが、2つ目はどうすればよいですか。

A28

メールアドレスを2つ登録することで、通知メールの宛先を2つにすることができます。2つ目のメールアドレス欄は空欄でも構いません。

Q29

子どもが複数人いる場合、それぞれ利用者登録が必要ですか。

A29

それぞれ利用者登録をする必要はありません。1度利用者登録すれば、複数回出願入力が可能です。また、特色・一般・特別支援の入試それぞれ出願することができます。

Q30

初回入力時に、誤って「60_課程の修正」をチェックして申し込んでしまいました。どうすればよいですか。

A30

「60_課程の修正」をチェックして申し込んでしまった場合、入学選考料の納付額に誤りが生じる可能性があります。入学選考料の納付額は、全日制の場合 2,200 円、定時制の場合 950 円になります。納付額に誤りがある場合は、新たに出願入力をしてください。

Q31

初回入力時に、「60_課程の修正」を誤ってチェックし、支払いも済ませてしまいました。どうすればよいですか。

A31

全日制を志望して、納付額が 950 円の場合は、えひめ電子申請システムで「入学者選抜_定時制から全日制への修正に係る支払」から、不足分の 1,250 円を支払ってください。

定時制を志望して、入学選考料の納付額が 2,200 円となっている場合は、そのまま進めてください。ただし、超過分 1,250 円の返金はできません。

Q32

返却通知メールがきました。出願内容を修正するにはどうすればよいですか。(類似 Q14)

A32

マニュアルに記載の「入力内容の修正」を参考に操作してください。

また、動画も用意しておりますので、ご活用ください。

Q33

不要となった出願情報はどうすればよいですか。

A33

誤って複数回出願入力を行った場合や、出願自体が不要となった場合は、出願情報はそのままにしておいてください。削除はできません。また、支払期限が近づくと「納付期限前通知メール」が届きますが、ご対応いただく必要はありません。

Q34

保護者欄は誰を入力すればよいですか。

A34

保護者欄は、母親、父親、もしくは保護責任のある方であれば、どなたでもかまいません。支払者が異なっても問題ありません。

Q35

外国籍の志願者は氏名欄、ふりがな欄の入力はどうようにすればよいですか。

A35

今年度に限って、氏名欄・ふりがな欄は以下のとおり入力してください。

【外国籍志願者】

氏名欄：カタカナ

ふりがな欄：カタカナ

[02_外字]のチェックは不要

【漢字文化圏の外国籍志願者】

日本人と同様に記入

氏名欄：漢字

ふりがな欄：ひらがな

正しい漢字が入力できず代替文字を使用する場合のみ[02_外字]にチェックを入れる。

Q36

支払処理でコンビニを選択した後、納付番号などが記載されたメールが届きません。

A36

支払処理に関しては、収納代行業者からメールが送信されます。えひめ電子申請システムから送信されるメールと差出人が異なりますので、メールが迷惑メールフォルダに分類されている可能性があります。

Q37

クラス・出席番号が入力できません。

A37

「13_卒業・卒業見込み、修了・修了見込み」の欄で[卒業・修了]を選択している場合はクラス・出席番号の入力欄は表示されません。在籍している方は、[卒業見込み・修了見込み]を選択してください。