

特別支援学校高等部入試出願操作マニュアル（志願者用）

このマニュアルでは、愛媛県県立特別支援学校高等部入学者選抜の出願入力手順について説明します。

※松山盲学校高等部については、従来どおり紙での出願になります。入学者選抜実施要項に従って出願してください。

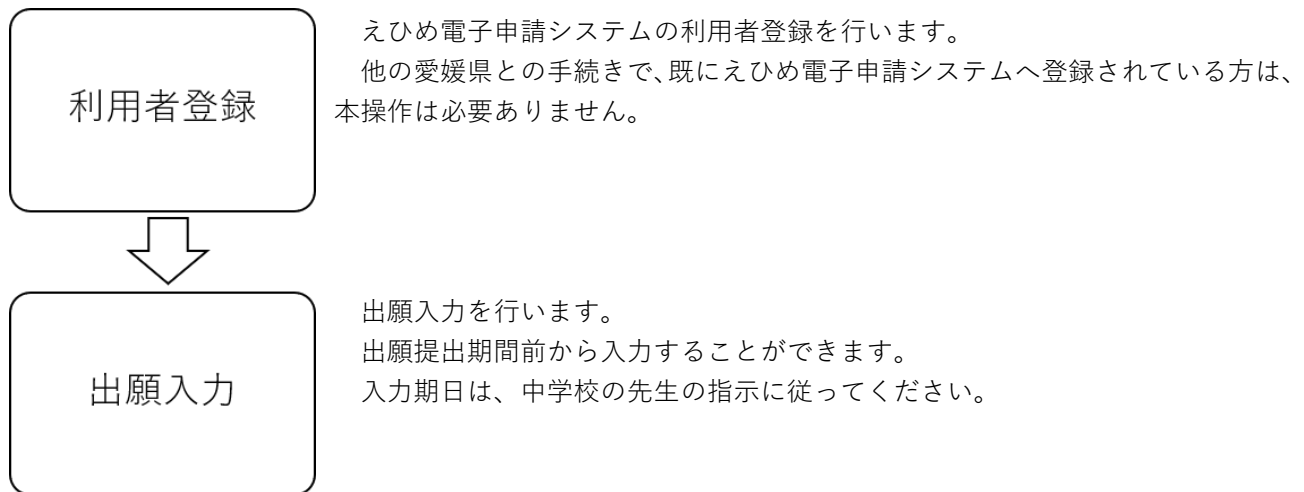
※マニュアル内に表記されている中学校は、中等教育学校・特別支援学校中学部を含みます。

本書の内容は、以下のとおりです。

1. 出願の流れ	2
2. 利用者登録	3
3. ログイン方法	6
4. 出願入力	7
5. 申請状況の確認	11
6. 入力内容の修正	12
7. 留意事項	13

1. 出願の流れ

特別支援学校高等部入学者選抜の出願の主な流れは以下のとおりです。



2. 利用者登録

えひめ電子申請システムの利用者登録を行います。

下記の URL から利用者登録説明画面に接続してください。

えひめ電子申請システム 利用者登録説明画面 URL
<https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/profile/inputUser>



(ア) 利用者登録説明画面

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 利用者 ID 入力画面

①各項目を入力してください。

利用者区分

「個人」を選択してください。

メールアドレス

メールアドレスは、生徒、保護者のどちらかのメールアドレスを入力してください。登録したメールアドレスには、受理通知や返却通知など手続きに関する連絡が届きます。

②各項目を入力しましたら、「登録する」をクリックします。

(ウ) メール

★【登録アドレス確認メール】

差出人 :  denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時 : 2025年06月19日(木) 11:25

えひめ電子申請システム（愛媛県）

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/profile/shinsei-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=11111-12345&pref=e-hime.lg.jp&v=1750799979169&cookie=0&id=5519ef30&kIDefeSet1txf641e74eeSet117508xxx1

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

①入力したメールアドレスに登録アドレス確認メールが届くので、メール本文に記載されている URL をクリックします。

(工) 利用者登録画面

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

氏名(フリガナ)

姓(フリガナ)

名(フリガナ)

パスワード 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）

名（フリガナ）

メールアドレス1

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む

①各項目を入力してください。

②各項目を入力しましたら、「**確認へ進む**」をクリックします。

利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	
氏名（フリガナ）	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
入力へ戻る <input checked="" type="button" value="登録する"/>	

①入力した内容が表示されますので、確認後、「**登録する**」をクリックします。

利用者登録完了

利用者： ■■■■■■ さまを登録しました。

※申込は完了していません。

申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

以上で利用者登録が完了です。

登録した利用者情報は、えひめ電子申請システムにログイン後、「**マイページ**」(右上のボタン)→「**利用者情報の確認**」から修正することができます。

3. ログイン方法

えひめ電子申請システムのログインは、下記の URL に接続してください。

えひめ電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



(ア) えひめ電子申請システム画面



①右上の、「ログイン」をクリックします。

(イ) ログイン画面

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

①利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

②「ログイン」をクリックします。

以上で、ログイン完了です。

4. 出願入力

特別支援学校高等部入学者選抜の出願入力を行います。

下記の URL から特別支援学校高等部入学者選抜出願画面に接続してください。

特別支援学校高等部入学者選抜 出願

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9292



※ログアウトしている場合、利用者 ID（メールアドレス）・パスワードを求められます。利用者登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

(ア) 手続き説明画面

手続き説明	
手続き名	県立特別支援学校高等部入学者選抜_出願_0620 お気に入り登録
説明	令和7年度 愛媛県県立特別支援学校高等部 入学者選抜 出願フォーム 注意) 入力内容の修正を行う場合は、[申込内容照会]>[申込詳細]画面で、「修正する」をクリックしてください。 「再申込する」は、出願を複数回行うことになります。2人以上志願者がいない場合は、クリックしないでください。 「修正する」が表示されていない場合は、データが学校へ提出されたことになります。
受付時期	2025年6月20日12時00分～2025年1月1日0時00分
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
<利用規約>	
えひめ電子申請システム利用規約	
1 目的 この規約は、利用者が「えひめ電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用して愛媛県及び愛媛県内の市町（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。	
2 利用規約の同意 利用者が本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。	
3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除 本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が次の各号に掲げる利用方法に従い利用者登録を行うことができます。	
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
受付時期は 2025年6月20日12時00分～2025年1月1日0時00分 です。 「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。	
一覧へ戻る 同意する	

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 申込画面

入学志願者情報
01_入学志願者氏名 必須
外字（異字体、旧字体）は、エラーとして表示され入力できない場合があります。 統一文字、新字体等の代替の漢字（カタカナも可）に変換して入力したうえで、「02_外字」の「外字あり」にチェックを入れてください。 外字を含む正式な氏名は、入学後より取り扱います。
氏： 名：
02_外字
☐ 外字あり
03_入学志願者氏名（ふりがな） 必須
ひらがなで入力してください。
氏 名
06_生年月日 必須
年月日欄は、半角数字で入力してください。
平成 年 月 日
07_郵便番号 必須
郵便番号を半角数字7桁で入力してください。 入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。 入力例）790-0056は7900056と入力
郵便番号 住所検索
08_住所欄 必須
住所
09_中学校の設置者 必須
在籍または出身中学校（中等教育学校・特別支援学校中学部を含む）の設置者（〇〇市立、〇〇町立に当たる部分）を選択してください。 廃校・休校となっている場合は、その他を選択してください。
設置者を選んでください。
10_中学校 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
中学校を選んでください。
11_中学校（県外・その他） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
出身中学校が、廃校または休校となっている場合、もしくは、中学校が、愛媛県外の場合に学校名を入力してください。 また、出願した旨を中学校に伝えてください。
12_卒業・卒業見込み、修了・修了見込み年月 必須
年月欄は、半角数字で入力してください。
令和 年 月
13_卒業・卒業見込み、修了・修了見込み 必須
☐ 卒業・修了 ☒ 卒業見込み・修了見込み
選択解除
14_クラス名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
クラス名が数値でない場合は、学校内で決められたクラス順に応じて入力してください。
クラス名を選んでください。
15_出席番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
出席番号を選んでください。

①各項目を入力してください。

選択肢によって入力不要となる（表示されない）項目があります。

01_入学志願者氏名

02_外字

外字（異字体、旧字体）は、エラーとして表示され入力できない場合があります。

統一文字、新字体等の代替の漢字（カタカナも可）に変換して「01_入学志願者氏名」に入力したうえで、「02_外字」の「外字あり」にチェックを入れてください。

外字を含む正式な氏名は、入学後より取り扱います。

07_郵便番号

半角数字7桁で入力してください。

入力後、「住所検索」をクリックすると、「08_住所欄」に住所が表示されます。

09_中学校の設置者

注意）

県市町立以外の中学校の方（「県内私立・県内国立」、「県外・その他」を選択した場合は、出願入力後、中学校から特別支援学校に調査書等必要書類を送る必要がありますので、出願したことと整理番号を中学校に伝えてください。

整理番号は[（エ）申込完了画面]、もしくは、申込後に送信される申込通知メールをご参照ください。

14_クラス名

クラス名が数字でない場合は、学校内で定められたクラス順に従って入力してください。

16_顔写真 必須

縦横比は4：3にしてください。
 ※4：3でない場合は、切り取られます。
 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
 J P G形式の画像データにしてください。
 3MB未満の画像データにしてください。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

削除

保護者等情報

21_保護者氏名 必須

異字体、旧字体は入力できない場合があります。
 統一文字又は新字体に変換できるものは、それぞれの文字に変換して入力してください。
 変換できないものは、カナで入力してください。

氏 名

22_保護者氏名（ふりがな） 必須

ひらがなで入力してください。

氏 名

23_保護者現住所

☒ 志願者と同じ

24_郵便番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号を半角数字7桁で入力してください。
 入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。
 入力例）790-0056は7900056と入力

郵便番号 住所検索

25_住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

志願先等情報

32_志願先 必須

志願先を選択してください。 ▼

33_志願学科（第1志望） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願学科を選択してください。 ▼

34_志願学科（第2志望） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「志願学科（第1志望）」と同じ学科を選んだ場合、本項目は無効となります。

志願学科を選択してください。 ▼

確認へ進む >

16_顔写真

「**ファイルの選択**」をクリックして顔写真を登録してください。

顔写真は、以下の項目を守ってファイルを登録してください。

- ・縦横比は4：3にしてください。（スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した一般的な縦長の写真であれば、基本的に問題ありません。）
- ・正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
- ・J P G形式の画像データにしてください。
- ・3MB 未満の画像データにしてください。
- ・加工した画像データを登録しないでください。

34_志願学科（第2志望）

「33_志願学科（第1志望）」と同じ学科を選んだ場合は、本項目は無効となります。

②各項目に入力しましたら、「**確認へ進む**」をクリックします。

(ウ) 申込確認画面

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

県立特別支援学校高等部 入学者選抜 出願

入学志願者情報

01_入学志願者氏名 氏名

02_入学志願者氏名（ふりがな） 氏名（ふりがな）

03_生年月日 生年月日

32_志願校 県立特別支援学校高等部

33_学科（第一志望） 理数

34_学科（第二志望） 理数

< 入力へ戻る
申込み >

①入力した内容が表示されますので、確認後、「**申込み**」をクリックします。

(エ) 申込完了画面

申込完了

県立特別支援学校高等部 入学者選抜 出願
申し込みが完了しました。

申し込みが完了しました。

下記の整理番号 を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

015442517430

整理番号 は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
申込状況は、利用者ログインを行い申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

以上で出願入力が完了です。

※このタイミングで申込通知メールが送信されます。

出願データは、中学校へ送られ、入力内容や支払に不備がなければ、出願受付期間中に中学校から特別支援学校へ送られます。

不備がある場合は、中学校から返却通知メールが送信されますので、[6 入力内容の修正] を参考に、内容を修正してください。

5. 申請状況の確認

申込状況は、ログインを行い「申請状況確認」から確認できます。

下記の URL からえひめ電子申請システムに接続し、ログインしてください。

ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

えひめ電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



(ア) えひめ電子申請システム画面



① ページ上部の、「申請状況確認」をクリックします。

(イ) 申込一覧画面

① 処理状況にて、現在の申込状況を確認できます。

< 処理状況 >

- 処理待ち . . . 申込を行い、中学校で審査中の状態です。
 - 取下げ . . . 申込後、志願者が「取下げる」ボタンから取下げ処理を行った状態です。
 - 返却中 . . . 内容の誤り等で志願者に返却された状態です。志願者側で、申込の内容修正が必要な状態です。[6 入力内容の修正]を参考に修正を行ってください。
 - 処理中（仮受付） . . . 特別支援学校へ願書が送付され、特別支援学校で審査中の状態です。
- ※最低限、出願受付期間中に、処理（仮受付）まで行っておく必要があります。
- 完了 . . . 特別支援学校が願書を受理した状態です。

6. 入力内容の修正

えひめ電子申請システム入力後、返却された場合は、入力内容を修正する必要があります。

まずは、ログインを行い「申請状況確認」をクリックし、申込一覧画面を表示します。

ログイン方法について不明な場合は[3 ログイン方法]を、申込状況の確認について不明な場合は[7 申請状況の確認]を参考にしてください。

(ア) 申込一覧画面

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2025年02月26日 17時04分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 次へ 最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
003442017489	県立特別支援学校高等部 入学者選抜 出願		2025年2月26日15時	処理待ち	詳細>

①修正する申込の「詳細」をクリックします。

(イ) 申込詳細画面

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	県立特別支援学校高等部 入学者選抜 出願
整理番号	003442017489
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年2月26日17時18分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容 申込内容印刷

入学志願者情報

01_入学志願者氏名	大田 誠
02_入学志願者氏名(ふりがな)	大田 誠
03_生年月日	1995年04月12日
33_学科(第一志望)	理数
34_学科(第二志望)	文系

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

①画面の下部の「修正する」をクリックし、入力内容を修正して、再度申込を行ってください。

※下部に「修正する」がない場合（処理状況が「返却中」でない場合）は、修正することはできません。

注意）

「再申込する」は、出願を複数回行うことになります。2人以上志願者がいない場合は、クリックしないでください。

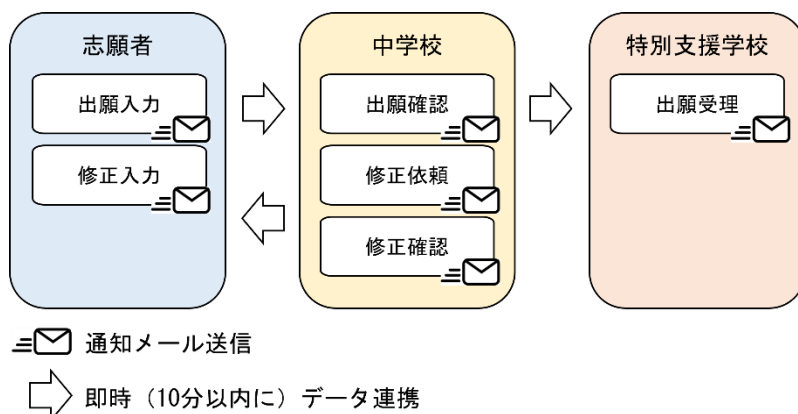
取り下げる意思がある場合、中学校へ伝えてください。

※「取下げる」はクリックしなくてもかまいません。

7. 留意事項

<通知のタイミング>

出願したデータは、中学校の確認後、特別支援学校で受理され、それぞれの処理において志願者に通知メールが送信されます。



○志願者へ通知メールが送信されるタイミング

志願者操作によるもの

- ・出願したとき（えひめ電子申請システム）
→申込後数分以内に「**申込通知メール**」が届きます。
- ・修正したとき（えひめ電子申請システム）
→修正後数分以内に「**変更完了通知メール**」が届きます。

中学校操作によるもの

- ・出願内容を確認し、特別支援学校へ送付したとき
- ・修正した出願内容を確認し、特別支援学校へ送付したとき
→出願受付期間に「**処理通知メール**」が届きます。

※出願受付期間内に特別支援学校へ出願データを提出することとなっておりますので、出願受付期間内に処理通知メールが届かなければなりません。（出願受付期間を数分過ぎたメールの受信時間になっている場合がありますが、問題ありません。）

- ・出願内容に不備があり、志願者へ修正依頼したとき
→「**返却通知メール**」が届きます。

特別支援学校操作によるもの

- ・中学校から送付された内容を確認し、受理したとき
→「**受理通知メール**」が届きます。出願受付期間を過ぎる場合があります。

<県市町立以外の中学校在籍・出身者の方>

県市町立以外の中学校在籍または出身者の方の出願入力したデータは、中学校を経由せずに直接特別支援学校へ送られます。出願入力後、調査書等必要書類を送る必要がありますので、在籍・出身の中学校に出願したと整理番号を伝えてください。整理番号は、出願時の申込通知メールに記載しています。

<受検票の受け取り>

受検票は、中学校から配布します。当日忘れないように持参してください。

不明な点があれば、「利用者用 FAQ」もご参照ください。