

一般入試出願操作マニュアル（志願者用）

このマニュアルでは、愛媛県県立高等学校一般入学者選抜の出願入力手順について説明します。

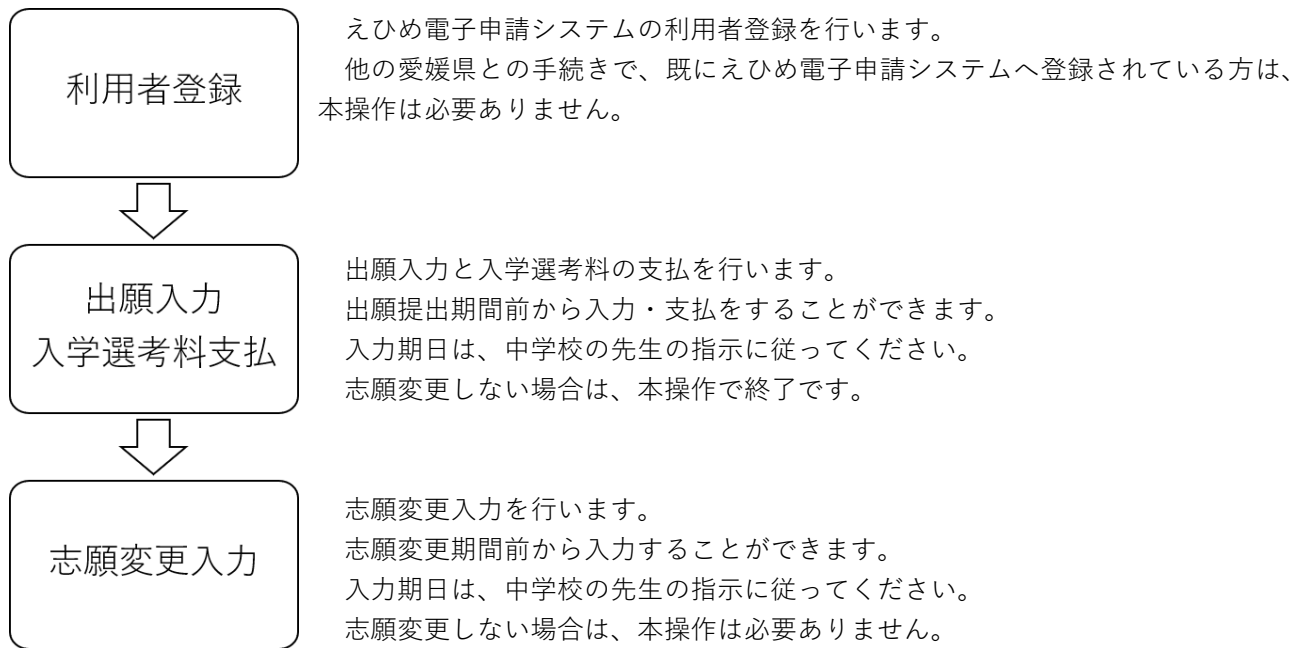
※マニュアル内に表記されている中学校は、中等教育学校・特別支援学校中学部を含みます。

本書の内容は、以下のとおりです。

1. 出願の流れ	2
2. 利用者登録	3
3. ログイン方法	6
4. 出願入力	7
5. 支払処理	12
6. 志願変更入力	21
7. 申請状況の確認	24
8. 入力内容の修正	25
9. 留意事項	26

1. 出願の流れ

一般入学者選抜の出願の主な流れは以下のとおりです。



2. 利用者登録

えひめ電子申請システムの利用者登録を行います。

下記の URL から利用者登録説明画面に接続してください。

えひめ電子申請システム 利用者登録説明画面 URL
<https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/profile/inputUser>



(ア) 利用者登録説明画面

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 利用者 ID 入力画面

①各項目を入力してください。

利用者区分

「個人」を選択してください。

メールアドレス

メールアドレスは、生徒、保護者のどちらかのメールアドレスを入力してください。登録したメールアドレスには、受理通知や返却通知など手続きに関する連絡が届きます。

②各項目を入力したら、「登録する」をクリックします。

(ウ) メール

★【登録アドレス確認メール】

差出人 :  denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

送信日時 : 2025年06月19日 (木) 11:25

えひめ電子申請システム (愛媛県)

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/profile/shinsei-w/profile/inputUser_init.Display?userId=J111-02-05640ref=shinsei.lg.jp&v=1750799979165&cx=0&id=5519ef3&okDef=se1tx:641e74eSe1375&ys=1

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

①入力したメールアドレスに登録アドレス確認メールが届くので、メール本文に記載されている URL をクリックします。

(工) 利用者登録画面

利用登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワード 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用） 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ） 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

メールアドレス1

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む

①各項目を入力してください。

②各項目を入力しましたら、「**確認へ進む**」をクリックします。

(才) 利用者登録確認画面

利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	
氏名（フリガナ）	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
入力へ戻る <input checked="" type="button" value="登録する"/>	

①入力した内容が表示されますので、確認後、「**登録する**」をクリックします。

(力) 利用者登録完了画面

利用者登録完了

利用者： ■■■■■■ さまを登録しました。

※申込は完了していません。

申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

以上で利用者登録が完了です。

登録した利用者情報は、えひめ電子申請システムにログイン後、「**マイページ**」(右上のボタン) → 「**利用者情報の確認**」から修正することができます。

3. ログイン方法

えひめ電子申請システムのログインは、下記の URL に接続してください。

えひめ電子申請システム

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



(ア) えひめ電子申請システム画面



①右上の、「ログイン」をクリックします。

(イ) ログイン画面

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

①利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

②「ログイン」をクリックします。

以上で、ログイン完了です。

4. 出願入力

一般入学者選抜の出願入力を行います。

下記の URL から一般入学者選抜出願画面に接続してください。

一般入学者選抜 出願

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9293



※ログアウトしている場合、利用者 ID（メールアドレス）・パスワードを求められます。利用者登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

(ア) 手続き説明画面

手続き説明	
手続き名	県立高等学校 一般入学者選抜_出願_0620 お気に入り登録
説明	令和7年度 愛媛県県立高等学校 一般入学者選抜 出願フォーム 注意) 入力内容の修正を行う場合は、[申込内容照会]>[申込詳細]画面で、「修正する」をクリックしてください。 「再申込する」は、出願を複数回行うことになります。2人以上志願者がいない場合は、クリックしないでください。 誤って、二重申込や取り下げを行っても、支払ったお金は戻ってきません。 「修正する」が表示されていない場合は、データが学校へ提出されたことになります。
受付時期	2025年6月20日12時00分～
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
<利用規約>	
えひめ電子申請システム利用規約	
1 目的 この規約は、利用者が「えひめ電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用して愛媛県及び愛媛県内の市町（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。	
2 利用規約の同意 利用者が本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。	
3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除 本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が次の各号に掲げる利用方法に従い利用者登録を行うことができます。	
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
一覧へ戻る 同意する	

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 申込画面

入学志願者情報
01_入学志願者氏名 必須
外字（異字体、旧字体）は、エラーとして表示され入力できない場合があります。 統一文字、新字体等の代替の漢字（カタカナも可）に変換して入力したうえで、「02_外字」の「外字あり」にチェックを入れてください。 外字を含む正式な氏名は、入学後より取り扱います。
氏： 名：
02_外字
☐ 外字あり
03_入学志願者氏名（ふりがな） 必須
ひらがなで入力してください。
氏： 名：
04_メールアドレス（支払） 必須
半角英字、半角数字、半角記号で入力してください。 この項目は支払処理のため入力いただくものです。
メールアドレス
05_連絡先電話番号（支払） 必須
半角数字で入力してください。 この項目は支払処理のため入力いただくものです。
電話番号
06_生年月日 必須
年月日欄は、半角数字で入力してください。
年 月 日
07_郵便番号 必須
郵便番号を半角数字7桁で入力してください。 入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。 入力例）790-0056は79000056と入力
郵便番号 住所検索
08_住所欄 必須
住所
09_中学校の設置者 必須
在籍または出身中学校（中等教育学校・特別支援学校中部を含む）の設置者（〇〇市立、〇〇町立に当たる部分）を選択してください。 廃校・休校となっている場合は、その他を選択してください。
設置者を選んでください。
10_中学校 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
中学校を選んでください。
11_中学校（県外・その他） 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
出身中学校が、廃校または休校となっている場合、もしくは、中学校が、愛媛県外の場合に学校名を入力してください。 また、出願した旨を中学校に伝えてください。
12_卒業・卒業見込み、修了・修了見込み年月 必須
年月欄は、半角数字で入力してください。
令和 年 月
13_卒業・卒業見込み、修了・修了見込み 必須
☐ 卒業・修了 ☒ 卒業見込み・修了見込み
選択解除

①各項目を入力してください。
選択肢によって入力不要となる（表示されない）項目があります。

01_入学志願者氏名

02_外字

外字（異字体、旧字体）は、エラーとして表示され入力できない場合があります。

統一文字、新字体等の代替の漢字（カタカナも可）に変換して「01_入学志願者氏名」に入力したうえで、「02_外字」の「外字あり」にチェックを入れてください。

外字を含む正式な氏名は、入学後より取り扱います。

07_郵便番号

半角数字7桁で入力してください。
入力後、「住所検索」をクリックすると、「08_住所欄」に住所が表示されます。

09_中学校の設置者

注意）

県市町立以外の中学校の方（「県内私立・県内国立」、「県外・その他」を選択した場合）は、出願入力後、中学校から高校に調査書等必要書類を送る必要がありますので、出願したことと整理番号を中学校に伝えてください。

整理番号は[（エ）申込完了画面]、もしくは、申込後に送信される申込通知メールをご参照ください。

14_クラス名
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

クラス名が数値でない場合は、学校内で決められたクラス順に応じて入力してください。

クラス名を選んでください。

▼

15_出席番号
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

出席番号を選んでください。

▼

16_顔写真
必須

縦横比は4：3にしてください。
※4：3でない場合は、切り取られます。
正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
JPG形式の画像データにしてください。
3MB未満の画像データにしてください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

保護者等情報

21_保護者氏名
必須

異字体、旧字体は入力できない場合があります。
統一文字又は新字体に変換できるものは、それぞれの文字に変換して入力してください。
変換できないものは、カナで入力してください。

氏

名

22_保護者氏名（ふりがな）
必須

氏

名

23_保護者住所

☒ 志願者と同じ

24_郵便番号
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号を半角数字7桁で入力してください。
入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。
入力例）790-0056は7900056と入力

郵便番号

住所検索

25_住所
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

31_全日制・定時制
必須

☒ 全日制
☐ 定時制

選択解除

32_志願先
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願先を選択してください。

▼

33_志願学科（第1志望）
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願学科を選択してください。

▼

34_志願学科（第2志望）
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願学科を選択してください。

▼

35_学区内・外
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

お住いの場所が、志願先の学区内か学区外か選択してください。

☒ 内
☐ 外

選択解除

36_選択受検教科
必須
選択肢の結果によって入力条件が変わります

国語のほかに学力検査の検査教科を2つ選択してください。

☐ 社会
☐ 数学
☐ 理科
☐ 英語

14_クラス名

クラス名が数字でない場合は、学校内で定められたクラス順に従って入力してください。

16_顔写真

「**ファイルの選択**」をクリックして顔写真を登録してください。

顔写真は、以下の項目を守ってファイルを登録してください。

- ・縦横比は4：3にしてください。（スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した一般的な縦長の写真であれば、基本的に問題ありません。）
- ・正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
- ・JPG形式の画像データにしてください。
- ・3MB未満の画像データにしてください。
- ・加工した画像データを登録しないでください。

31_全日制・定時制

定時制を選択した場合、「36_選択受検教科」及び「勤務先情報」の入力が必要となります。

34_志願学科（第2志望）

「33_志願学科（第1志望）」と同じ学科を選んだ場合は、本項目は無効となります。

9

勤務先情報

50_勤務先 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ あり
☐ なし

51_勤務先名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

52_郵便番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号を半角数字7桁で入力してください。
 入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。
 入力例）790-0056は7900056と入力

郵便番号

53_住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

納付情報

60_課程の修正 ※支払完了後、課程を修正する場合のみ入力してください。

チェックしないようにしてください。（チェックをしてしまった方は、選択解除ボタンでチェックが外れます。）
 一度出願入力し支払完了している方で、志望先を全日制から定時制、または定時制から全日制へ修正する方のみ、以下の区分を選択してください。

※
 入学選考料は、全日制（2,200円）と定時制（950円）で異なります。
 この入力項目は、一度出願入力完了すると、システムと取納機関との間で支払金額が固定され、課程の修正ができなくなるこ
 とへの対処です。
 支払が完了していない方は、修正ではなく、新たに出願入力をしてください。
 支払完了後、定時制から全日制へ修正される方は、差額1,250円の支払いが必要となりますので、
 別途、「入学希望_定時制から全日制への修正支払」を入力し、支払処理をする必要があります。
 支払完了後、全日制から定時制へ修正される方の差額は返金等の対応は致しません。

☐ 全日制 → 定時制
☐ 定時制 → 全日制

61_納付額 必須

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy から選択できます。
 自動計算式のため入力不要です。

¥

60_課程の修正

初めて入力される方、課程を修正しない方は、この項目をチェックしないようにしてください。

※チェックして申込んだ場合、返却通知メールが届きます（自動返却されま
す）。修正ではなく、新たに出願入力をしてください。

支払完了後、課程を修正する場合のみ入力してください。

定時制から全日制に修正する場合は、差額1,250円の支払いが必要となりますので、[5_支払処理]の差額支払を参考にしてください。

志願変更時に課程を修正する場合は、[6_志願変更入力]を参考にしてください。

②各項目に入力しましたら、「確認へ進む」をクリックします。

(ウ) 申込確認画面

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

県立高等学校 一般入学希望者 出願

入学志願者情報

01_入学志願者氏名

02_入学志願者氏名（ふりがな）

03_生年月日

32_志願校

33_学科（第一志望）

34_学科（第二志望）

35_学区内・外

①入力した内容が表示されますので、確認後、「申込む」をクリックします。

(エ) 申込完了画面

以上で出願入力が完了です。

※このタイミングで申込通知メールが送信されます。

続けて、支払処理に進む場合は、「**申請状況確認**」をクリックしてください。詳細は[5 支払処理]をご参照ください。

出願データは、中学校へ送られ、入力内容や支払に不備がなければ、出願受付期間中に中学校から高校へ送られます。

不備がある場合は、中学校から返却通知メールが送信されますので、[8 入力内容の修正]を参考に、内容を修正してください。

整理番号は、志願変更や差額支払時に必要となります。申込通知メールにも記載しています。

5. 支払処理

出願入力後、支払処理を行います。支払いが完了しないと出願（高校へ送付）することができない仕様になっています。原則、クレジットカード、PayPay、Pay-easy（ペイジー）、コンビニ支払いのいずれかでの支払いとなります。支払いは、出願入力から7日以内に支払処理を行ってください。7日間を過ぎてしまった出願データは、出願処理ができなくなりますので、再度出願入力を行ってください。

出願入力後に続いて操作される場合は、（イ）申込一覧画面より始めてください。

ログアウトしている場合は、下記の URL からえひめ電子申請システムに接続し、ログインしてください。

えひめ電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



※ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

（ア）えひめ電子申請システム画面



① ページ上部の、「申請状況確認」をクリックします。

（イ）申込一覧画面

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2025年04月23日 13時22分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
557065540984	県立高等学校_一般入学者選 抜_出願		2025年4月22日20時	処理待ち	詳細>

未払い

① 支払する申込の「詳細」をクリックします。

(ウ) 申込詳細画面

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	県立高等学校_一般入学者選抜_出願_支払テスト0228
整理番号	364575738686
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年4月23日13時41分 申込
納付情報 最新データ表示	
オンライン決済	SBペイメントで お支払いされる方はこちら
支払可能期限	2025年04月30日
納付額	¥2,200
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

①「SB ペイメントでお支払いされる方はこちら」をクリックします。

(エ) 支払方法選択画面

えひめ電子申請システム（愛媛県）	
 支払い方法を選択してください	
クレジットカード	>
PayPay	>
Pay-easy（ペイジー）	>
コンビニ支払い	>
Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.	

①支払い方法を選択し、画面に従って支払処理を行ってください。

※コンビニ支払対応可能店舗は、ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、セイコーマート、ミニストップです。

例としてクレジットカード、コンビニ支払いで支払う方法を示します。

例) クレジットカードを選択した場合

えひめ電子申請システム (愛媛県)

支払い情報を入力してください

VISA JCB 楽天カード

カード番号
1234 5678 9010 1234

有効期限
12/15 12/15

セキュリティコード
123 456 789

確認

< 戻る

①クレジットカードのカード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、「**確認**」をクリックします。



えひめ電子申請システム (愛媛県)

内容をご確認ください

お支払い方法 Visa **** 2701

お支払い合計 ￥2,200

支払う

< 戻る

①内容を確認し、「**支払う**」をクリックします。



えひめ電子申請システム (愛媛県)

支払いが完了しました

戻る

以上で支払処理は完了です。

例) コンビニ支払いを選択した場合

えひめ電子申請システム (愛媛県)

支払い情報を入力してください

コンビニを選択
セブンイレブン

お客様情報を入力

名前
[Placeholder]

電話番号
[Placeholder]

メールアドレス
[Placeholder]

メールアドレス (確認用)
[Placeholder]

確認

< 戻る

①プルダウンを押下し、コンビニを選択します。

②お客様情報を入力し、「確認」をクリックします。

えひめ電子申請システム (愛媛県)

内容をご確認ください

お支払い方法 セブンイレブン

お支払い合計 ¥2,200

お客様情報

名前
[Placeholder]

電話番号
[Placeholder]

メールアドレス
[Placeholder]

支払う

< 戻る

①内容を確認し、「支払う」をクリックします。

えひめ電子申請システム (愛媛県)

受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。
必要な情報はメールでも送付しております。

払込票を開く
コンビニ: セブンイレブン
払込票番号: 7263966125436

戻る

Copyright ©SD Payment Service Corp. All Rights Reserved.

受付完了画面が表示されます。

コンビニによって支払いに必要な情報が異なります。

支払に必要な情報は、このタイミングで送付される決裁受付完了メールにも表示されます。

<支払いに必要な情報>

○ローソン・ミニストップの場合

- ・企業コード または お客様番号
- ・注文番号 または 確認番号

上記 2 点の情報を控え、ファミリーマート店舗に設置されているマルチコピー機端末にて手続きを開始します。トップ画面にある「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い）」を選択し、手続きを行い、申込券が出力されますので、レジにご提示のうえ現金でお支払いください。

○ファミリーマートの場合

- ・受付番号
- ・電話番号

「受付番号」を控え、店舗に設置されている Loppi 端末にて手続き開始します。トップ画面にある「各種番号をお持ちの方」を選択し、手続きを行い、申込券が出力されますので、レジにご提示のうえ現金でお支払いください。

○セブンイレブンの場合

- ・払込票のリンク

払込票を表示クリックすると「払込票」が表示されますので印刷し、セブンイレブン店頭へお持ちください。

(オ) 申込一覧画面（支払確認）

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

カレンダー

～

カレンダー

入力例）2000年1月23日は20000123と入力

検索

2025年05月14日 13時58分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
361631188506	県立高等学校_一般入学者選抜_出願		2025年5月14日13時	処理待ち	支払済 詳細>

支払いが完了すると、申込一覧画面の手続き名欄の「未払い」が「支払済」になります。

申込詳細画面でも確認することができます。（「詳細」をクリック）

※納付情報の反映までに時間がかかる場合があります。

(カ) 申込詳細画面（支払確認）

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	県立高等学校_一般入学者選抜_出願
整理番号	361631188506
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年5月14日13時55分 申込

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2025年05月21日
納付額	¥2,200
納付済額	¥2,200
納付状況	支払済
納付日	2025年05月14日

支払いが完了すると、申込詳細画面の納付情報の

- ・納付済額に納付額
- ・納付状況に支払済
- ・納付日に日付

がそれぞれ表示され、支払いが完了したことを確認できます。

<注意事項>

納付情報の反映に時間がかかる場合があります。出願受付終了間際に支払いをした場合、データが反映されない可能性がありますので、余裕を持って支払いをしてください。

【差額支払】

本手続きは、入学選考料の支払完了後に、課程を定時制から全日制に修正する場合に、差額分 1,250 円の支払いを行うためのものです。

入学者選抜（特色・一般）の手続きにおいて、支払完了後、定時制から全日制への志願先の修正が生じた場合に、または、志願変更の手続きにおいて定時制から全日制への志願先の変更を行う場合に、全日制の入学選考料（2,200 円）から定時制の入学選考料（950 円）を差し引いた 1,250 円をお支払いいただきます。

まだ、入学者選抜（特色・一般）の手続きにおいて、支払いが完了していない場合は、現行の出願入力を取り辞め、新しく出願入力を行ってください。

下記の URL から定時制から全日制への修正に係る支払画面に接続してください。

定時制から全日制への修正に係る支払

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9291



※ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

(ア) 手続き説明画面

手続き説明	
手続き名	入学者選抜_定時制から全日制への修正に係る支払 お気に入り登録
説明	令和 8 年度 愛媛県立高等学校 入学者選抜 定時制から全日制へ修正に係る追加支払フォーム 愛媛県立高等学校の入学者選抜（特色・一般）の手続きにおいて、入学選考料の支払完了後、定時制から全日制への志願先の修正が生じた場合に、全日制の入学選考料（2,200円）から定時制の入学選考料（950円）を差し引いた1,250円を支払うためのフォームです。 まだ支払いが完了していない場合は、現行の申請入力を取り辞め、新しく申請入力を行ってください。申請入力の取り辞め方は、特に何もなくてもいいですが、中学校へは、どちらの申請入力を利用するか伝えてください。
受付時期	2025年10月1日1時02分～
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
<利用規約> ☐ 〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約 1 目的 この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。 2 利用規約の同意 本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。 「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。 < 一覧へ戻る 同意する >	

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 申込画面

入学志願者情報

既に支払完了済みである申請書の志願先を定時制から全日制への修正・変更される方は、差額（1,250円）の支払処理をこのフォームで行ってください。

全日制入学選考料 2,200円
定時制入学選考料 950円
納付額 1,250円（2,200円 - 950円）

1,250円を徴収するためのフォームになりますので、志願先を定時制から全日制へ修正・変更される方のみ、入力してください。
全日制から定時制へ修正・変更される方の入力は必要ありません。差額は返金等の対応は致しません。

00_整理番号 **必須**

出願時の整理番号を正しく入力してください。
※志願変更時の整理番号ではなく、出願時（1回目）の整理番号を入力してください。

01_入学志願者氏名 **必須**

出願時に入力した入学志願者氏名を入力してください。

氏: 名:

03_入学志願者氏名（ふりがな） **必須**

ひらがなで入力してください。

氏: 名:

04_メールアドレス（支払） **必須**

半角英字、半角数字、半角記号で入力してください。
この項目は支払処理のため入力いただくものです。

メールアドレス

05_連絡先電話番号（支払） **必須**

半角数字で入力してください。
この項目は支払処理のため入力いただくものです。

電話番号

06_生年月日 **必須**

年月日欄は、半角数字で入力してください。

年 月 日

07_郵便番号 **必須**

郵便番号を半角数字7桁で入力してください。
入力後、「住所検索」をクリックすると、住所欄に住所が表示されます。
入力例) 790-0056は7900056と入力

郵便番号

08_住所欄 **必須**

住所

納付情報

61_納付額 **必須**

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy、コンビニ決済 から選択できます。
お支払いの確認が取れ次第、手続きの担当課による審査が行われます。
申込後、申込内容照会からお支払いを行ってください。
自動計算式のため入力不要です。

¥ 2025年10月08日までにお支払ください。

>

①各項目を入力してください。

00_整理番号

出願時の整理番号を正しく入力してください。

志願変更の場合、志願変更時の整理番号ではなく、出願時（1回目）の整理番号を入力してください。

01_入学志願者氏名

03_入学志願者氏名（ふりがな）

04_メールアドレス（支払）

05_連絡先電話番号（支払）

06_生年月日

07_郵便番号

08_住所欄

注意)

整合性チェックを行いますので、出願時の内容と相違が無いよう正しく入力してください。

②各項目に入力したら、「**確認へ進む**」をクリックします。

(ウ) 申込確認画面

申込確認	
まだ申込みは完了していません。 ※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 入学者選抜_定時制から全日制への修正に係る支払	
入学志願者情報	
00_整理番号	123456789012
01_入学志願者氏名	愛媛 太郎
03_入学志願者氏名（ふりがな）	えひめ たらう
04_メールアドレス（支払）	ehime-tarou@pref.ehime.lg.jp
05_連絡先電話番号（支払）	0899122997
06_生年月日	平成22年12月28日
07_郵便番号	7900001
08_住所欄	愛媛県松山市一番町4-2
納付情報	
61_納付額	納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy、コンビニ決済から選択できます。 ¥1,250
< 入力へ戻る 申込み >	

①入力した内容が表示されますので、確認後、「申込み」をクリックします。

(エ) 申込完了画面

えひめ電子申請システム(愛媛県) 【手のひら県庁】		手続き検索	申請状況確認	委任内容照会	ヘルプ	マイページ	ログアウト
		よくある質問					前回ログイン日時：2025年10月01日 11時57分
手続き申込							
ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認 > 申込完了							
申込完了							
令和7年度 愛媛県立高等学校 入学者選抜 定時制から全日制へ修正に係る追加支払を申し込みました。							
申込みが完了しました。 下記の整理番号を記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性があります。							
整理番号 123456789012							
整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。 なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。 申込内容照会の申込詳細から、納付手続きを進めてください。 納付確認が取れ次第、審査を開始します。							
< 一覧へ戻る							

このタイミングで申込通知メールが送信されます。

続けて、支払手続きに進む場合は、「申請状況確認」をクリックしてください。
この後の手続きについては、[5 支払処理]をご参照ください。

6. 志願変更入力

一般入学者選抜の志願変更入力を行います。

下記の URL から一般入学者選抜志願変更画面に接続してください。

一般入学者選抜 志願変更

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9295



※ログアウトしている場合、利用者 ID（メールアドレス）・パスワードを求められます。利用者登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

(ア) 手続き説明画面

手続き説明	
手続き名	県立高等学校_一般入学者選抜_志願変更_0620 🔗 お気に入り登録
説明	令和7年度愛媛県立高等学校 一般入学者選抜 志願変更フォーム 注意) 入力内容の修正を行う場合は、[申込内容照会]>[申込詳細]画面で、「修正する」をクリックしてください。 「再申込する」は、出願を複数回行うことになります。2人以上志願者がいない場合は、クリックしないでください。 「修正する」が表示されていない場合は、データが既に学校へ提出されたことになります。
受付時期	2025年6月20日12時00分～
問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
<利用規約>	
えひめ電子申請システム利用規約	
1 目的 この規約は、利用者が「えひめ電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用して愛媛県及び愛媛県内の市町（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。	
2 利用規約の同意 利用者が本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。	
3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除 本システムを利用し、申請・届出手続きを行う場合は、利用者たる本人が次の各号に掲げる利用方法に望み利用登録を行うことができます。	
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。	
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。	
< 一覧へ戻る 同意する >	

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 申込画面

入学志願者情報
00_出願時の整理番号 必須
出願時の整理番号を正しく入力してください。 ※出願時の申込通知メールに記載されています。
01_入学志願者氏名 必須
氏: 名:
06_生年月日 必須
年月日欄は、半角数字で入力してください。
平成 年 月 日
変更前 志願先等情報
21_全日制・定時制 必須
☒ 全日制 ☐ 定時制
選択解除
22_志願先 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
志願先を選択してください。
変更後 志願先等情報
31_全日制・定時制 必須
☒ 全日制 ☐ 定時制
選択解除
注意：定時制から全日制への変更は、以下の手続きにて受検料の差額を支払う必要があります。
手続き名：令和8年度_入学者選抜_定時制から全日制への修正に係る支払 URL： https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9291
32_志願先 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
志願先を選択してください。
33_志願学科（第1志望） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
志願学科を選択してください。
34_志願学科（第2志望） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
志願学科を選択してください。
35_学区内・外
現在お住まいの場所が、志望校の学区内か学区外か選択してください。
☒ 内 ☐ 外
選択解除
36_選択受検教科 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります
国語のほかに学力検査の検査教科を2つ選択してください。
☐ 社会 ☐ 数学 ☐ 理科 ☐ 英語

①各項目を入力してください。

選択肢によって入力不要となる（表示されない）項目があります。

00_出願時の整理番号

出願時の整理番号を正しく入力して下さい。

01_入学志願者氏名

06_生年月日

注意)

整合性チェックを行いますので、出願時の内容と相違が無いよう正しく入力してください。

21_全日制・定時制

31_全日制・定時制

注意)

出願時に定時制で申し込み、志願変更で全日制に変更する場合は、入学選考料の差額を別手続きで支払う必要があります。[5 支払処理]の【差額支払】を参考にして支払いをしてください。

勤務先情報

50_勤務先 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ あり
☐ なし

選択解除

51_勤務先名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

52_郵便番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号 住所検索

53_住所 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住所

確認へ進む >

②各項目に入力したら、「確認へ進む」をクリックします。

(ウ) 申込確認画面

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

県立高等学校 一般入学者選抜 志願変更

入学志願者情報

01_入学志願者氏名

02_入学志願者氏名（ふりがな）

03_生年月日

32_志願校

33_学科（第一志望）

34_学科（第二志望）

35_学区内・外

< 入力へ戻る 申込む >

①入力した内容が表示されますので、確認後、「申込む」をクリックします。

(エ) 申込完了画面

申込完了

愛媛県立高等学校 一般入学者選抜 志願変更
申し込みが完了しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

以上で志願変更入力が完了です。
※このタイミングで申込通知メールが送信されます。

志願変更データは、中学校へ送られ、入力内容に不備がなければ、志願変更受付期間中に中学校から高校へ送られます。
不備がある場合は、返却通知メールが送信されますので、[8 入力内容の修正]を参考に、内容を修正してください。

入力した志願変更データを中学校へ送る前に、以下の項目に該当する場合、自動返却されます。

< 志願変更時の自動返却のパターン >

- ・ 出願データが高校で未受理の場合
- ・ 出願時の整理番号と不一致の場合
- ・ 変更前の個人情報（氏名、生年月日）と不一致の場合
- ・ 変更前の志願先と不一致の場合

7. 申請状況の確認

申込状況は、ログインを行い「申請状況確認」から確認できます。

下記の URL からえひめ電子申請システムに接続し、ログインしてください。

ログイン方法について不明な場合は、[3 ログイン方法]を参考にしてください。

えひめ電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



(ア) えひめ電子申請システム画面



① ページ上部の、「申請状況確認」をクリックします。

(イ) 申込一覧画面

① 処理状況にて、現在の申込状況を確認できます。

手続き名欄に、「未払い」と表示されている場合は、支払いを支払期限（申込から7日以内）までに行ってください。

< 処理状況 >

- 処理待ち・・・ 申込を行い、中学校で審査中の状態です。
 - 取下げ・・・ 申込後、志願者が「取下げる」ボタンから取下げ処理を行った状態です。
 - 返却中・・・ 内容の誤り等で志願者に返却された状態です。志願者側で、申込の内容修正が必要な状態です。[8 入力内容の修正]を参考に修正を行ってください。
 - 処理中（仮受付）・・・ 高校へ願書が送付され、高校で審査中の状態です。
- ※最低限、出願受付期間中に、処理（仮受付）まで行っておく必要があります。
- 完了・・・ 高校が願書を受理した状態です。

8. 入力内容の修正

えひめ電子申請システム入力後、返却された場合は、入力内容を修正する必要があります。

まずは、ログインを行い「申請状況確認」をクリックし、申込一覧画面を表示します。

ログイン方法について不明な場合は[3 ログイン方法]を、申込状況の確認について不明な場合は[7 申請状況の確認]を参考にしてください。

(ア) 申込一覧画面

①修正する申込の「詳細」をクリックします。

(イ) 申込詳細画面

①画面の下部の「修正する」をクリックし、入力内容を修正して、再度申込を行ってください。

※下部に「修正する」がない場合（処理状況が「返却中」でない場合）は、修正することはできません。

注意）

「再申込する」は、出願を複数回行うことになります。2人以上志願者がいない場合は、クリックしないでください。

誤って二重申込や取り下げを行っても、支払ったお金は戻ってきません。

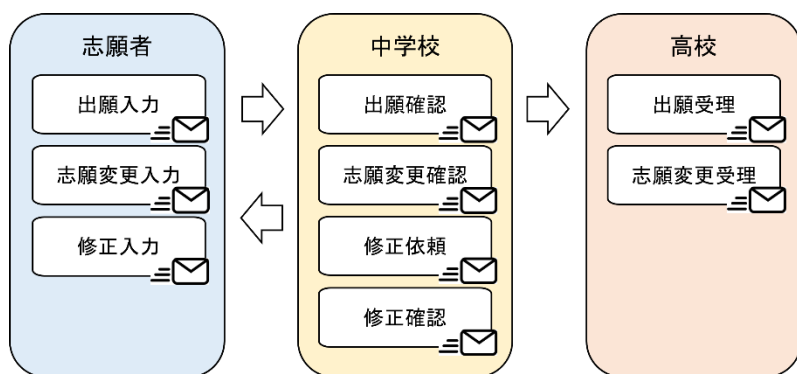
取り下げる意思がある場合、中学校へ伝えてください。

※「取下げる」はクリックしなくてもかまいません。

9. 留意事項

<通知のタイミング>

出願したデータは、中学校の確認後、高校で受理され、それぞれの処理において志願者に通知メールが送信されます。



✉ 通知メール送信

➡ 即時（10分以内に）データ連携

○志願者へ通知メールが送信されるタイミング

志願者操作によるもの

- ・ 出願したとき（えひめ電子申請システム）
- ・ 志願変更したとき（えひめ電子申請システム）
→ 申込後数分以内に「**申込通知メール**」が届きます。
- ・ 修正したとき（えひめ電子申請システム）
→ 修正後数分以内に「**変更完了通知メール**」が届きます。

中学校操作によるもの

- ・ 出願内容を確認し、高校へ送付したとき
- ・ 志願変更内容を確認し、高校へ送付したとき
- ・ 修正した出願内容を確認し、高校へ送付したとき
→ 出願（志願変更）受付期間に「**処理通知メール**」が届きます。

※出願（志願変更）受付期間内に高校へ出願データを提出することとなっておりますので、出願（志願変更）受付期間内に処理通知メールが届かなければなりません。（出願（志願変更）受付期間を数分過ぎたメールの受信時間になっている場合がありますが、問題ありません。）

- ・ 出願内容に不備があり、志願者へ修正依頼したとき
→ 「**返却通知メール**」が届きます。

高校操作によるもの

- ・ 中学校から送付された出願内容を確認し、受理したとき
- ・ 中学校から送付された志願変更内容を確認し、受理したとき
→ 「**受理通知メール**」が届きます。出願受付期間を過ぎる場合があります。

<県市町立以外の中学校在籍・出身者の方>

県市町立以外の中学校在籍または出身者の方の出願入力したデータは、中学校を経由せずに直接高校へ送られます。出願入力後、調査書等必要書類を送る必要がありますので、在籍・出身の中学校に出願したと整理番号を伝えてください。整理番号は、出願時の申込通知メールに記載しています。

<受検票の受け取り>

受検票は、中学校から配布します。当日忘れないように持参してください。

不明な点があれば、「利用者用 FAQ」もご参照ください。