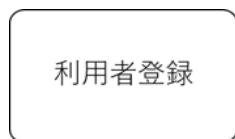


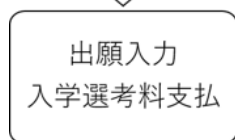
県立学校入試WEB出願ガイド

※ガイド内に表記されている中学校は中等教育学校（前期課程）・義務教育学校・特別支援学校中学部を、高校は特別支援学校高等部を含みます。

【出願の流れ】



えひめ電子申請システムの利用者登録を行います。
いつでも（出願入力期間前でも）登録可能です。
既にえひめ電子申請システムへ登録されている方は、本操作は必要ありません。

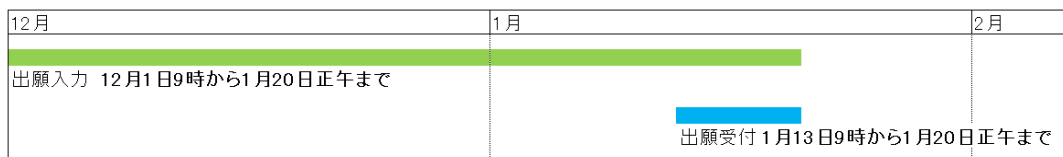


出願入力と入学選考料の支払を行います。
出願受付開始より約1カ月前から入力・支払をすることができます。
志願変更しない場合は、本操作で終了です。

【スケジュール】

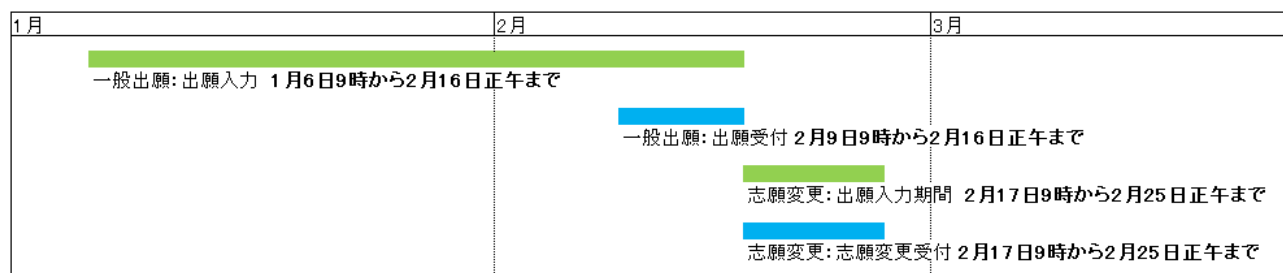
<特色入学者選抜>

出願入力	12月1日9時から1月20日正午まで
出願受付	1月13日9時から1月20日正午まで



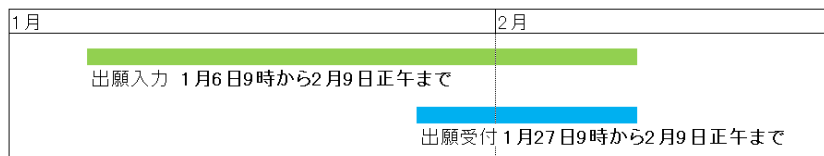
<一般入学者選抜>

出願入力	1月6日9時から2月16日正午まで
出願受付	2月9日9時から2月16日正午まで
志願変更入力	2月17日9時から2月25日正午まで
志願変更受付	2月17日9時から2月25日正午まで



<特別支援学校高等部入学者選抜>

出願入力	1月6日9時から2月9日正午まで
出願受付	1月27日9時から2月9日正午まで



【利用者登録手順】

下記の URL から利用者登録説明画面に接続します。

えひめ電子申請システム 利用者登録説明画面 URL
<https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/profile/inputUser>



(ア) 利用者登録の説明と利用規約の確認

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「**同意する**」をクリックします。

(イ) メールアドレスの入力

①各項目を入力してください。

利用者区分

「**個人**」を選択してください。

メールアドレス

メールアドレスは、生徒、保護者のどちらかのメールアドレスを入力してください。登録したメールアドレスには、受理通知や返却通知など手続きに関する連絡が届きます。

②各項目を入力したら、「**登録する**」をクリックします。

(ウ) メール

★【登録アドレス確認メール】

差出人 :  denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
送信日時 : 2025年06月19日(木) 11:25

えひめ電子申請システム（愛媛県）

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apple.e-tumo.jp/profile/shime-u/profile/inputUser_init.Display?userId=111-111-111%40pref.shime.lg.jp&=.1750799979169&cookie=0&id=5519ef64okIdDefe5e11x:641e24e6e13f5&yys=1

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

①入力したメールアドレスに登録アドレス確認メールが届くので、メール本文に記載されている URL をクリックします。

(エ) 利用者情報の登録

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む

①必要な情報の入力や確認が表示されますので、指示に従って進んでください。

②各項目を入力したら、「**確認へ進む**」をクリックします。

(才) 利用者登録完了

利用者登録完了

利用者: 加藤 誠司 さまを登録しました。

※申込は完了していません。

申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

①利用者の登録完了画面が表示されると利用者登録が完了です。

登録した利用者情報は、えひめ電子申請システムにログイン後、「**マイページ**」（右上のボタン）→「**利用者情報の確認**」から修正することができます。

【出願入力手順】

特色入学者選抜、一般入学者選抜、特別支援学校高等部入学者選抜、下記の URL から接続してください。

特色入学者選抜 出願

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9294



一般入学者選抜 出願

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9293

特別支援学校高等部入学者選抜 出願

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9292



※ログアウトしている場合、利用者 ID（メールアドレス）・パスワードを求められます。利用者登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

(ア) 手続きの説明と利用規約の確認

手続き説明	
下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	県立高等学校_特色入学者選抜_出願
説明	令和6年度 愛媛県県立高等学校 特色入学者選抜出願システム 本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が次の各号に掲げる利用方法に従い利用者登録を行うことができる。
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。	
上記をご理解いただきましたら、同意して進んでください。	
< 一覧へ戻る 同意する >	

①利用規約を確認してください。

②利用規約を確認後、「同意する」をクリックします。

(イ) 申込画面

入学志願者情報

01_入学志願者氏名 必須

外字（異字体、旧字体）は、エラーとして表示され入力できない場合があります。
統一文字、新字体等の代替の漢字（カタカナも可）に変換して入力したうえで、「02_外字」の「外字あり」にチェックを入れてください。
外字を含む正式な氏名は、入学後より取り扱います。

氏： 名：

02_外字

☐ 外字あり

16_顔写真 必須

縦横比は4×3にしてください。
※4×3でない場合は、切り取られます。
正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
JPG形式の画像データにしてください。
3MB未満の画像データにしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

志願校・学科情報

31_全日制・定時制 必須

☒ 全日制
☐ 定時制
選択解除

32_志願校 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願校を選択してください。▼

33_学科（第一志望） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

志願学科を選択してください。▼

納付情報

60_課程の修正 ※支払完了後、課程を修正する場合のみ入力してください。

一度出願入力し、支払完了後、志望先を全日制から定時制、または定時制から全日制へ修正する方は、以下の区分を選択してください。
該当しない方は、チェックしないようにしてください。（チェックしてしまった方は、選択解除ボタンでチェックが外れます。）

※
入学選考料は、全日制（2,200円）と定時制（950円）で異なります。
一度出願入力が完了すると、システムと収納機関との間で支払金額が固定され、課程の修正ができなくなることへの対応です。
支払が完了していない方は、修正ではなく、新たに出願入力をしてください。
支払完了後、定時制から全日制へ修正される方は、差額1,250円の支払いが必要となりますので、別途、「入学選考 定時制から全日制への修正支払」を入力し、支払処理をする必要があります。
支払完了後、全日制から定時制へ修正される方の差額は返金等の対応は致しません。

☐ 全日制 → 定時制
☐ 定時制 → 全日制
選択解除

61_納付額 必須

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy から選択できます。
自動計算式のため入力不要です。

▼ 2,200

確認へ進む >

①必要な情報の入力や確認が表示されますので、各項目を入力してください。

16_顔写真

「**ファイルの選択**」をクリックして顔写真を登録してください。

顔写真は、以下の項目を守ってファイルを登録してください。

- ・縦横比は4：3にしてください。
（自動的に4：3に切り取られますので、スマートフォンやデジタルカメラなどで撮影した一般的な縦長の写真であれば問題ありません。）
- ・正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるようにしてください。
- ・JPG形式の画像データにしてください。
- ・3MB未満の画像データにしてください。
- ・加工した画像データを登録しないでください。

<志望校・学科情報>

受検する全日制・定時制、志願校、学科を間違えないよう選択してください。

60_課程の修正

初めて入力される方、チェックしないようにしてください。

チェックしてしまった方は、選択解除ボタンでチェックが外れます。

※支払完了後、全日制から定時制、または定時制から全日制へ修正する場合の入力項目です。

②各項目を入力したら、「**確認へ進む**」をクリックします。

5

(ウ) 申込確認画面



①入力した内容が表示されますので、確認後、「申込み」をクリックします。

(エ) 申込完了画面



以上で出願入力が完了です。

※このタイミングで申込通知メールが送信されます。

続けて、「申請状況確認」をクリックして、支払処理に進みます。

不備がある場合は、中学校から返却通知メールが送信されますので、内容を修正してください。

入力内容に不備がなく、支払いが完了していれば、出願受付期間内に処理通知メールが送付されます。(通知メールが送信されるタイミングについては、本ガイドの末尾に記載されている留意事項を参照してください。)

整理番号は、志願変更時に必要となります。申込通知メールにも記載しています。

【支払処理手順】

出願入力後、支払処理を行います。中学校は、支払いが完了しないと出願（高校へ送付）することができない仕様になっています。クレジットカード、PayPay、Pay-easy（ペイジー）、コンビニ払いのいずれかで支払いができます。

出願入力後に続いて操作される場合は、（イ）申込一覧画面より始めてください。

ログアウトしている場合は、下記の URL からえひめ電子申請システムに接続し、ログインしてください。

えひめ電子申請システム URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_initDisplay



（ア）えひめ電子申請システム画面



①ページ上部の、「申請状況確認」をクリックします。

（イ）申込一覧画面

申込一覧					
整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
557065540984	県立高等学校_一般入学者選抜_出願_支払テスト0228		2025年4月22日20時	処理待ち	詳細>
未払い					

①支払する申込の「詳細」をクリックします。

（ウ）申込詳細画面

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	県立高等学校_一般入学者選抜_出願_支払テスト0228
整理番号	364575738686
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年4月23日13時41分 申込
納付情報	
オンライン決済	SBペイメントでお支払いされる方はこちら
支払可能期限	2025年04月30日
納付額	¥2,200
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

①「SB ペイメントでお支払いされる方はこちら」をクリックします。

(エ) 支払方法選択画面

えひめ電子申請システム（愛媛県）

支払い方法を選択してください

クレジットカード	>
PayPay	>
Pay-easy（ペイジー）	>
コンビニ支払い	>

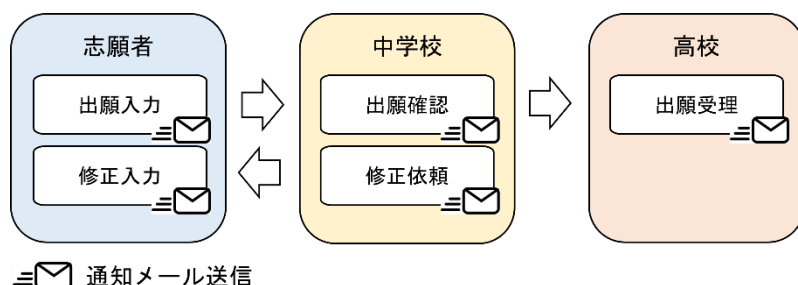
Copyright © ES Payment Service Corp. All Rights Reserved.

①支払い方法を選択し、画面に従って支払処理を行ってください。

【留意事項】

<通知のタイミング>

出願したデータは、中学校の確認後、高校で受理され、それぞれの処理において志願者に通知メールが送信されます。



○志願者に通知メールが送信されるタイミング

- ・ 出願入力したとき
→ 申込後数分以内に「**申込通知メール**」が届きます。
- ・ 中学校から志願者へ修正依頼したとき
→ 「**返却通知メール**」が届きます。
- ・ 修正入力したとき
→ 修正後数分以内に「**変更完了通知メール**」が届きます。
- ・ 中学校が出願内容を確認し、高校へ送付したとき
→ 出願受付期間に「**処理通知メール**」が届きます。

※出願（志願変更）受付期間内に高校へ出願データを提出することとなっておりますので、出願（志願変更）受付期間内に処理通知メールが届かなければなりません。（出願（志願変更）受付期間を数分過ぎたメールの受信時間になっている場合がありますが、問題ありません。）

- ・ 高校が受理したとき
→ 「**受理通知メール**」が届きます。出願受付期間を過ぎる場合があります。

<県市町立以外の中学校在籍・出身者の方>

県市町立以外の中学校在籍または出身者の方の出願入力したデータは、中学校を経由せずに直接高校へ送られます。出願入力後、調査書等必要書類を送る必要がありますので、在籍・出身の中学校に出願したと整理番号を伝えてください。整理番号は、出願時の申込通知メールに記載しています。

<受検票の受け取り>

受検票は、中学校から配布します。当日忘れないように持参してください。

不明な点があれば、「志願者マニュアル」、「利用者用 FAQ」もご参照ください。