

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委員会 様

証明書交付申請書

申請者	現住所	〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目〇-〇	
	ふりがな 氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	(在職時の姓： △△)
	連絡先 (電話番号)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	※日中連絡が取れるものを 記入してください。
	生年月日	昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日	
証明の種類 及び部数	※証明の種類を☑し、必要部数を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴（在職）証明 <u>1</u> 通 <input type="checkbox"/> その他（ ） <u> </u> 通		
使用目的 (具体的に)	〇〇県臨時的任用職員採用手続きのため		
証明書の提出先	〇〇県教育委員会		

勤務履歴（愛媛県内）

勤務年月	職名	勤務校（課）	担任教科(※)	週の時間数(※)
H19年4月 H22年3月	教諭	〇〇特別支援学校		
H22年4月 H25年3月	教諭	△△中学校		
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				

注(※)は、証明が必要な場合に記入してください。

愛媛県収入証紙ちょう付欄

現に在職していない方は貼付ください（知事が手数料を徴収することを不適当と認める事務に掲げられた証明は貼付不要）。

収入証紙

500円

収入証紙

200円