

登録申請書兼履歴書作成上の留意点（新規）

○ 作成上の留意点

- 1 写真（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身・正面・脱帽、撮影後3か月以内、裏面に氏名記入）を貼付してください。
- 2 「1 応募資格」は、該当する（ ）に○を記入してください。
「令和7年度愛媛県スクールカウンセラー等募集要項（新規）」の「5 応募資格」(3)ア(ア)～ア(エ)、イ(ア)～イ(ウ)を参照してください。
- 3 「2 氏名」は、よみがなも記入してください。
- 4 「3 生年月日」の年齢は、令和7年4月1日現在で記入してください。
- 5 「5 連絡先」のメールアドレスは、電子メールでのやり取りが可能な方は、必ず記入してください。
なお、パソコン等、データの送受信が可能なアドレスを記入してください。
- 6 「6 職業」は、現在のお勤め先の名称及び職種を記入してください。行が不足する場合は、適宜行を増やして記入してください。
- 7 「7 学歴」は、高校から記入してください。
- 8 「8 公認心理師等の資格の有無」の資格は、該当する（ ）に○を記入してください。
なお、公認心理師等の資格をお持ちの方又は令和6年度取得見込の方は、必要事項を記入してください。
- 9 「9 その他のカウンセリング等に関する資格」は、該当する（ ）に○を記入してください。
- 10 「10 心理業務又は児童生徒を対象とした相談業務の経歴」は、勤務年月日、勤務校、所属名を新しい順に記入してください。状況により、経歴を証するものの「写し」等を求める場合があります。
なお、教育相談に関する研究や研修を目的としたものや教諭等の業務の一環として行った相談業務は対象外です。
- 11 「11 勤務可能学校数」は、愛媛県スクールカウンセラー等として勤務可能な学校数をア～ウから一つ選択して○を記入してください。
- 12 「12 年間勤務可能日数」は、愛媛県スクールカウンセラー等として勤務可能な最大の日数を記入してください。
- 13 「13 勤務可能地域」は、第1希望から第5希望まで、希望の番号を記入してください。なお、下線の地域については、スクールカウンセラー等の不足が見込まれていますので、重点的に募集する予定です。また、どこでも勤務可能な場合は、その旨を【その他】に記入してください。
- 14 「15 刑罰・処分歴」は、「有 無」どちらかを○で囲み、「有」の場合は日付と内容を記入してください。交通違反については、罰金刑以上を記載してください。
- 15 「16 兼職・兼業」は、記入日時点の予定でかまいません。可能な限り1日あたりの勤務時間、週当たりの勤務時間が分かるように記入してください。
【記入例】 ○○市相談員（○○市会計年度任用職員）（1日6時間、週1日勤務）
- 16 来年度、転居等の予定があり、年度途中で記載内容変更の予定のある方は、「18 その他」に記入してください。
- 17 申請書の様式は、必ず本年のものを使用してください。また、登録申請書兼履歴書はコピーをとり、本人控えとして保存してください。